



„Az iskola valódi célja szerint nem lehet más, mint az emberiség műhelye s az élet előjátéka, s itt mindennel foglalkozni kell, ami az embert emberré teszi.”

*Johanes Amos
Comenius*

PEDAGÓGIAI PROGRAM

**Mórahalom
2020**

Tartalomjegyzék

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
2. AZ ISKOLA JELLEMZŐI.....	6
2.1. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei	6
2.2. Az iskola fenntartója.....	6
2.3. Az iskola rövid bemutatása	6
2.4. Küldetésnyilatkozat.....	6
3. NEVELÉSI PROGRAM.....	8
3.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai,	8
3.2. Pedagógiai célok	10
3.3. Kiemelt feladataink	14
3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
3.5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
3.6. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	21
3.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	23
3.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	25
3.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	30
3.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	30
3.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	31
3.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző évfolyamokra vonatkozó rendelkezések	35
3. 13. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása	40
4. HELYI TANTERVEK.....	41
4.1. Képzések.....	41
4.2. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	61

4.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	62
4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	67
4.5. Választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai	68
4.6. Választható érettségi vizsgatárgyak	69
4.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	70
4.9. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	74
4.10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	75
4.11. A tanulói magatartás és szorgalom minősítésének elvei	76
4.12. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	77
4.13. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	83
5. SZAKMAI PROGRAM.....	87
5.1. Általános elvek.....	87
5.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői	87
5.3. Belépés, továbbhaladás és átjárhatóság a szakképzési és a szakgimnáziumi évfolyamokba	91
5.4. A szakmai képzés óratervei	92
5.5. Az iskola értékelési és vizsgarendszere.....	102
5.6. Témahetek.....	103
6. FELNŐTTOKTATÁS	104
6.1. A felnőttoktatásra vonatkozó jogszabályi háttér.....	104
6.2. Az iskola felnőttoktatási képzési struktúrájának jellemzői.....	106
7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM	113
7.1. Jogszabályi környezet	113
7.2. Helyzetelemzés és- értékelés	113
7.3. Kapcsolatrendszer	115
7.3. Pedagógiai tevékenységünk rendszere.....	116
7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei	120
7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere	123
7.6. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai	125
7.7. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén.....	180
7.8. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése	181

7.9. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai	183
7.10. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük.....	183
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	184
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	185

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-ának előírásait követve készítette el. A pedagógiai program az intézményben folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatóak meg. Ezek közül a legfontosabbak: a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házi rend, az éves munkaterv, a szaktárgyi tanmenetek. A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a pedagógiai programmal.

A Pedagógiai Programot az Nkt.26.§ (1) bekezdése alapján a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybeléptetéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A Pedagógiai program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a fenntartónál és a tagintézményi titkárságon helyezük el, valamint az iskolai rendszergazda gondoskodik az elektronikus változat feltöltéséről az iskolai weblapra, illetve a tagintézmény belső hálózatának szerverére. A Pedagógiai Programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

2. AZ ISKOLA JELLEMZŐI

2.1. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei

Az intézmény neve: Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium (OM azonosító:203052)

Típusa: szakgimnázium és szakközépiskola

Székhelye: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

Webcíme: www.tjmorahalom.hu

E-mail címe: tothjanos.morahalom@gmail.com

2.2. Az iskola fenntartója

Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC), 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

2.3. Az iskola rövid bemutatása

Iskolánk fenntartója 2018.09.01-től a Szegedi Szakképzési Centrum. Mórahalmon a vendéglátóipari, szoftverfejlesztő és gyógypedagógiai segítő munkatárs szakemberek képzése e naptól datálódik. Jelentős állomás ez a település életében.

Az iskola jellemzői

Az erőforrások összehangolásával a Mórahalom város, Csongrád megye és a Homokhátság területén, illetve külhoni, magyarlakta területeken (Vajdaság, stb.) igyekszünk a szolgáltatásainkat választó diákok számára a lehetőségeket is megsokszorozni. Jelenleg a vendéglátóipar, informatika és pedagógia ágazatok bővíthető választékát kínáljuk diákjainknak. Az alapító okiratban foglaltak szerint általános műveltséget megalapozó, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatást végzünk nappali rendszerű és felnőttoktatás keretében. A nevelő és oktató munka célja tanórán és tanórán kívül a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatása, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladat a tehetséges, jó képességű fiatalok tudásszintjének fejlesztése is. Közös cél a művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó emberek nevelése.

2.4. Küldetésnyilatkozat

A Szegedi SZC Tóth János Szakképző Iskolájának küldetése, hogy a szakképzési centrum részeként az együttműködésében rejlő erőkre építve megőrizze és továbbfejlessze alapvető – a helyi, regionális és országos szinten is elismert – értékeit. Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget érző és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték. A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely képessé teszi végzett tanulóinkat az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiac igényeihez való rugalmas alkalmazkodásra, az eredményeket értékelő és jó gyakorlatokat fenntartó tevékenységek továbbvitelére, a

felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulásra, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedésre, nyelveket beszélő európai polgárrá válásra. Intézményünkben a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű általános és szakmai ismeretek átadását, a harmonikus tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek és készségek kialakítását mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzésben. Célunk, hogy a szakképzés átalakítása során intézményünk eleget tudjon tenni a rá váró kihívásoknak értékvesztés nélkül.

3. NEVELÉSI PROGRAM

3.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai,

3.1.1. Pedagógiai alapelvek

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítására törekszünk. A jövőbeni fejlesztési projektek eredményeit beépítjük az intézmény napi működésébe. Optimális feltételeket teremtünk a kommunikáció (anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai írástudás) elsajátításához és alkalmazásához az intézmény életének különféle szinterein. A személyiség- és közösségfejlesztés területén a hangsúlyt a kulturális, erkölcsi, állampolgári, szakmai értékek tiszteletére, elfogadására, követésére helyezzük. Alapvetőnek tartjuk a diák–szülő–pedagógus hatékony együttműködésén alapuló nevelést.

A nevelés és oktatás folyamatában, a pedagógiai és tanulói tevékenységben egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kezeljük kiemelt feladatként. Ezért a kompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg e folyamatban:

- kognitív kompetenciák (az értelem kiművelése)
- speciális kompetenciák (a szakmai képzés)
- személyes kompetenciák (az egészséges és kulturált életmódra nevelés)
- szociális kompetenciák (a segítő és a közösséggel való együttműködésre nevelés)

A humánus tisztelete és védelme

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink legyenek tisztában az alapvető erkölcsi értékekkel, hogy legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni. Tudják elfogadni az őket ért bírálatot, ismerjék és gyakorolják a kulturált együttélés szabályait.

Az iskola tiszteletben tartja a szülők és a tanulók gondolati, lelkiismereti és vallás-szabadsághoz való jogát, biztosítja tárgyilagos és többoldalú megismerését, de világnézeti kérdésekben nem foglal állást, semleges marad.

A tanulói személyiség fejlesztése terén kiemelkedően fontosnak tartjuk az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényét, a saját sorsunk alakításáért való felelősségvállalás képességét, a nyitottságot az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy erősíthessük a tanulóknál az olyan értékes tulajdonságokat, képességeket, mint az önismeret és önbecsülés, a konfliktuskezelés, a tolerancia, az empátia, az együttműködés, a kommunikáció, a kreativitás, a felelősségtudat önmagáért és társaiért. Egyre inkább szükségük van a társadalomban való eligazodás képességére, a kudarc tűrésére, hogy kellő intelligenciával alkalmazkodjanak a változásokhoz, a folyton változó világhoz. Meg kell szerezniük az önálló információszerzés és feldolgozás, az egész életen át tartó tanulás, a folytonos (olykor kényszerű) megújulás képességét (munkahely, szakmaváltás, külföldi munkavállalás élethelyzetei).

Kollektív értékeink tisztelete és védelme

Tanulóink legyenek büszkék nemzeti értékeinkre, magyarságukra. Jelentsen ez egészséges nemzeti önbecsülést és hazaszeretetet.

Legyen minden diák számára fontos a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.

Járjon mindez együtt a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletével, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartásával, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalással.

Együttal törekszünk a multikulturális értékek megismerésére, elfogadására és elfogadtatására, továbbá a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére, aktív állampolgárságra való nevelésre.

Esélyegyenlőség

Törekszünk arra, hogy a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat azonos eséllyel készítsük fel az egész életen át tartó tanulásra.

Differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük valamennyi tanuló számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyekre egyénileg képes. A törvényi előírásoknak és az igényeknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), halmozottan hátrányos helyzetben (HH, HHH) élő tanulók egyéni és integrációs fejlesztését, képességük kibontakoztatását.

Felelősség a környezet és az egészséges élet értékei iránt

Arra törekszünk, hogy minden tevékenységünket hassa át a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés.

A felnövekvő nemzedékeknek el kell sajátítaniuk a helyes életvitel kialakításának képességét, a betegségek megelőzésének módját. Ismerniük kell a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatását.

Piacképesség

Beiskolázásunkat a partnereink igényeihez mérten folyamatosan alakítjuk. Arra törekszünk, hogy megfelelő vonzerőt biztosítsunk a tanulói utánpótlás érdekében, minél több tanuló válasszon az általunk kínált lehetőségekből.

A szakmai képzés kialakításakor fontos alapelveknek tartjuk a rendszer rugalmasságát, az egymásra épülő képzési technikák alkalmazását, a munkaerőpiac igényeinek szem előtt tartását.

A szakember-utánpótlás biztosítása érdekében az erőforrások leghatékonyabb elosztásával a szakképzés intézményi szintű összehangolására törekszünk.

PR tevékenység

Móráhalom és a régió életében – iskolánk sokszínűségét, értékeit bemutatva – veszünk részt. Partneri kapcsolataink folyamatos fejlesztésére törekszünk, a nevelés-oktatás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, az általános iskolákkal, a támogatóinkkal való kapcsolattartásra.

Rendszeresen kihasználjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket, kiemelt figyelmet fordítunk az oktatás, a szakképzés modernizációjával kapcsolatos kezdeményezésekre.

Törekszünk nemzetközi kapcsolataink bővítésére.

3.2. Pedagógiai célok

Elsődleges célunk, hogy a szakgimnázium 12. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, illetve a szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Szakközépiskolás tanulóinkat – a szakképzési évfolyamokon – felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakmai vizsgára, hogy felkészültté váljanak újabb szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő (BTMN, SNI, HH, HHH) tanulók felkészítését is.

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása.

Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,
- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását,
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását,
- a számítógépes ismeretek felhasználói szintű alkalmazását,
- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.

3.2.1. Nevelési célok a művészeti oktatásban

A művészet értékközvetítő, értékteremtő és jellemformáló is egyben. A művészeti látvány észlelésén, megfigyelésén és megbeszélésén keresztül fejlődik a tanulók szóincse, kommunikációs készsége, gondolkodása, emlékezőte, logikai készsége, esztétikai érzéke, sőt érzelmi élete is gazdagodik. Ez a komplex hatás nemcsak az alkotóképességekre hat pozitívan, hanem a tanulók szellemi gazdagodását is elősegíti. Mi a művészeti nevelés célja?

Fogékonnyá teszi a lelket, majd az értelmet annak érdekében, hogy a művészet élvezete igazi élménnyé válhasson mindenki számára, és a tanulók nyitottan, átéléssel és megértéssel, esztétikai fogékonysággal álljanak a műalkotások és az élet szépségei előtt. - A kreatív munkára és kreatív gondolkodásra nevelés,
- az örömteli munkára való felkészítés,
- egészséges életmódra nevelés, esztétikus és egészséges testtartás kialakítása,
- alakuljon ki a tanulóban az esztétikum iránti igény, az esztétikai élményképesség,
- a szabadon történő önkifejezés élménye,
- koncentrált, fegyelmezett munkára, együttműködésre, toleranciára való nevelés,
- kulturális eseményeken – színház, hangverseny, kiállítások, tárlatlátogatásokon – való részvétel kialakítása, értéké minősítése,
- hagyományok ápolása,
- a későbbiekben önállóan tudja alkalmazni a tanultakat a munkájában és a hétköznapi életben.

Nevelési-oktatási módszereinkben a konstruktivista pedagógia alapelveit alkalmazzuk, mely szerint a tudás nem passzív befogadás, hanem aktív részvételt igényel. Az új ismereteket a már meglévők alapjára kívánja felépíteni, ha szükséges, akkor mindezt a korábbi tudás átkonstruálásával, a már meglévő képességek, keretek átalakításával teszi meg. (Helyi tanterv (VII.))

3.2.2. Kompetencia alapú oktatás

Alapelvek: tevékenységközpontúság-problémaközpontúság-felfedezhető tanítási-tanulási gyakorlat módszertani sokszínűség – változatos munkaformák alkalmazása – koordináló, segítő, támogató tanári attitűd differenciálás – egyéni képességfejlesztés az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében (tehetség gondozás – hátránykompenzálás párhuzama) életszerű, élet közeli ismeretek közvetítése fokozatosság – folyamatosság elve (a fenntarthatóság érdekében is) a digitális pedagógia módszerei alkalmazásának elterjesztése – tanórán és tanórán kívül

- a pedagógusok önképzésének, a horizontális tanulás fontosságának elismerése, támogatása

Célok: a tanulók kompetenciáinak fejlesztése az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulók tanulási motivációjának kialakítása, fenntartása a felelősségvállalás, felelősségérzet megalapozása, fejlesztése a tanulók kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése használható, eszközszintű tudás elsajátítása - az egyéni képességek optimális fejlesztése.

Feladatok

Általános kritériumok: a tanulók bevonása saját tanulási folyamataikba a tanulói tevékenységre építő, a tapasztalati tanulást biztosító tanulási környezet létrehozása fejlesztő értékelés alkalmazása változatos óraszervezés: tanóra, projekt, élménypedagógiai módszerek alkalmazása a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztése a tanulói személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a képességek egyéni kibontakoztatása.

Az esélyegyenlőség szempontjából: A rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése. Az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése. A befogadó / inkluzív pedagógiai kultúra működésének támogatása – az ehhez szükséges feltételek biztosítása

Szervezeti-működési szempont: a kompetencia alapú oktatás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása – a kooperatív és együtt-tanulást biztosító tanulási környezet kialakítása (IKT eszközök, kooperatív tanulást segítő osztálytermek, taneszközök) belső képzések szervezése a kompetencia alapú oktatást támogató módszertani tudás átadása érdekében. helyi mérési rendszer kialakítása, fejlesztése Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább kilencven százaléka az oktatás végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás tanterveiben meghatározott feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége – vagyis több mint ötven százaléka – a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a továbbtanulás, továbbképzés követelményének a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzelésre van saját közelebbi és távolabbi jövőjéről és sorsáról,
- megszerzett ismereteivel a szakma és a gazdaság kihívásainak mindenkor megfelel.

3.3. Kiemelt feladataink

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállalásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a számítástechnikai és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

A helyi nevelési – oktatási célok megalkotásakor figyelembe kell venni az iskola jövőjét, a várható gazdasági-társadalmi követelményeket, tanulóink életkorát. A 9. évfolyamra változatos előképzettséggel érkeznek hozzánk a tanulók; ez sokféleséget

jelent, amelyet megőrizve, de sajátos céljainknak megfelelően kell tovább fejlesztenünk.

Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen, harmonikus személyiségekké váljanak, tanulmányaikat befejezve alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban. A fenti értékrendnek a következőkből kell állnia: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

3.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

3.4.1. A pedagógus

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására, gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;

- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanóra, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulóinak számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírattja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik.

3.4.2. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János-napon és/vagy a Tóth János-túrán.
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása,
- Közös fórumok, rendezvények: Középkiskolák Börzéje, Tóth János-túra, Gólyabál (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, Tavasznyitó buli, Tóth János-napok, iskolarádió, iskolaújság, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, stb.) A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program vagy pályázati forrásból.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint
- nyelvvizsgára felkészítés (általános, szakmai)
- számítástechnika szakkör az érdeklődésnek megfelelő témákban számítógépes ismeretek bővítése, informatika érettségire felkészítés, önköltséges ECDL vizsgára felkészítő tanfolyamok
- tanulási tréning
- önismereti program
- művészeti képzés pl. színjátszó kör, társastánc, modern tánc, számítógépes grafika, rajz-festészet, kézművesség

A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése adott tanév munkaprogramjához igazodik. (Írásban történő jelentkezés alapján, létszámkorlátok figyelembevételével.)

Személyiségfejlesztés

- egy adott közösségen belüli szerepvállalás, érdekképviselés, érdekvédelem, véleményformálás, ifjúsági szervezetekhez kapcsolódva: Országos Diákszövetség, nagyban segíti a társas kapcsolatban való kommunikációs készség, vélemény- és vitakészség fejlődését,

megismerkedni a korosztályukat érintő kérdésekkel országos, regionális szinten, helyi érdekek érvényesítése, kapcsolattartás más, hasonló intézményekkel,

- a többi diák informálása, motiválása.

3.5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a tanulók biztonságához való jogának védelmére, egészséges életmóddal összefüggő tudásának gyarapítására, egészségmagatartásának fejlesztésére, továbbá a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek:

- az életkorral járó biológiai, pszicho-higiénés és életmódi tennivalók,
- az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei,
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- konfliktuskezelés, • a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné támogatás,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései:
 - o párválasztás, családi életre történő felkészítés,
 - o fogamzásgátlás, abortus prevenció,
 - o szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei.

Célunk a diákok személyiségének, megküzdő képességének, kommunikációs stílusának, összességében érzelmi intelligenciájának fejlesztése. Mindez magában foglalja a másokkal való kapcsolatteremtés és a nemet mondás képességét, valamint az asszertivitást is.

3.5.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az egészségre ártó tényezők, és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- társismeret-fejlesztés (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- stresszkezelés-fejlesztés,

- az egészségszemléleti magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Alternatívát mutatunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető befolyásoló szerek nélkül is.

Az egészségfejlesztés személyi feltételei Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainkat a teljes nevelőtestület végzi.

Kiemelt szerepet kapnak:

- iskolaorvos
- védőnő
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök.

Az egészségfejlesztés az alábbi tanórákon folyik:

- biológia-egészségtan
- osztályfőnöki
- testnevelés

Az egészségfejlesztés egyéb területei:

- egészségnap és/vagy diáknapi

Egészségfejlesztő munkánkat külső szervek is segíthetik, pl.:

- Vöröskereszt
- SZTE Orvostudományi Kara és Egészségügyi Főiskolai Kara
- ÁNTSZ
- Országos mentőszolgálat
- Drogambulancia
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Egyéb

3.5.2. Egészségnevelési program

Az egészségnevelési program az osztályfőnöki órák tematikája alapján valósul meg.

9. osztály (10 órában)

1-5. Önismeret, önbizalom beilleszkedés, közösség kialakítása, a közösség értékei, normái pozitív önértékelés, önmagam elfogadása, énkép erősítése társas készségek, kommunikáció, érzelmek kifejezése

Módszerek: szerepjátékok, szituációs játékok, tematikus önismereti, önbizalom-erősítő, kommunikációs gyakorlatok, együttműködés kisebb csoporton belül – lehetőség egymás megismerésére

6. A serdülőkor bio-pszicho-szociális és a szexuális éréssel kapcsolatos vonatkozásai
7. Egészséges táplálkozás
8. Dohányzás
9. Alkohol
10. Drog

10. osztály (10 órában)

- 1-5. Önismeret fejlesztése a személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés konfliktuskezelés agresszió-kezelés szorongásoldás nemet mondás, dönteni tudás
6. Pszichoszexuális fejlődés, fogamzásgátlás
7. Táplálkozási zavarok: fogyókúra, testépítés
8. Dohányzás, alkohol
9. Drog
10. Fertőző betegségek: AIDS, Hepatitis

11. osztály (10 órában)

A daganatos betegségek megelőzése

1. Egészségmagatartási szintfelmérő teszt
- 2-3. Általános bevezető: az egészség mint érték, a betegség fogalma, egészségmegőrző magatartás, stresszkezelés
- 4-5. Urológiai, nőgyógyászati megbetegedések
- 6-7. Bőrgyógyászati megbetegedések
- 8-9. Fül-orr-gégészeti megbetegedések
10. Utóteszt

12. osztály (10 órában)

- 1-6. Élethelyzetek és megoldások, pályaválasztás, döntési technikák, a döntéseket befolyásoló tényezők, belső erőforrások feltárása, rögzítése, nehéz helyzetekben alkalmazásuk a személyes hatékonyság növelése, egészséges önérvényesítés a kommunikációs nehézségek legyőzése, az örömteli kommunikáció elősegítése
7. Családtervezés, hogyan képzelem el a családom
8. Döntések az életmódban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné
9. Az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő, szórakozás stb.
10. A közösségért érzett felelősség, a környezet, a környezeti problémák

3.5.3. Testi képességek fejlesztése az egészségnevelési program keretében

Iskolánk a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosít tanulóink részére a mindennapos testedzésre, és a NETFIT mérés értékelésre:

- heti 5 óra testnevelés óraterv szerint – úszás heti 2 alkalommal, sakk heti 1 alkalommal,

- tömegsport (kézilabda, kispályás labdarúgás, atlétika, utcai futóversenyek, kerékpárversenyek és túrák, sítúrák, sakk, egyéb városi rendezvények, stb.)
- edzőteremben a kondicionáló gépek használata
- asztaliteniszezés, tollaslabda tanítás után

3.6. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A nevelő folyamatokon belül törekedni kell arra a lehetőségre, hogy a közérdekű, közösségi tevékenység egyre inkább önkéntes, önálló legyen, és a tanulói tevékenységet kísérsni tudja a döntés funkciója is. A döntés felelőssége nagymértékben fejlesztheti a közösség tagjainak szociális érzékenységét, szemléletmódját.

Közösségfejlesztő feladatok:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és ezek tudatos fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével
- Önkormányzás képességének kialakítása, a demokrácia gyakorlata
- Egyéni arculat, hagyomány kialakítása
- Ismerjék az Uniós mozgástér lehetőségeit, iskolájában szerzett tudásuk fel tudják használni Uniós keretekben, tudjanak pályázatot írni.
- Felkészítés a társas kapcsolatokra: a csoportos, közösségi tevékenységek alkalmával ki kell alakítani a gyermekben a társai iránti érdeklődést, empátikus magatartást, toleranciát, vita- és kompromisszum-készséget, a másik ember felé történő nyitottságot és elfogadást. Tanuljon meg társaival együtt dolgozni és együtt szórakozni, kikapcsolódni is. Szociális kompetencia-felelősség, konfliktuskezelő képesség
- A szülők még teljesebb bevonása, a szülői munkaközösség aktívabb részvétele az iskola munkájában, életében. (Szabadidős tevékenységek, programok szervezésében segítségnyújtás, ötletek, javaslatok)
- Tömegkultúra és önművelés optimális viszonya, erre a lehetőségek megteremtése.
- Esztétikai nevelés: A tanulók legyenek fogékonyak az esztétikailag szépre, nyitottak az élménybefogadásra. (színház-, múzeum-, hangverseny-, kiállítás-látogatások). Az alkotni vágyás öröme és lehetősége motiválja őket, alakuljon ki önmagukkal és környezetükkel kapcsolatos esztétikai igényességük.

Mindezek megvalósításához a gyermek számára egy segítőkész, a lehetőségeket legoptimálisabban biztosító, szeretetteljes környezet kialakítása az elsődleges feladat.

Az 50 órás közösségi szolgálat a szakgimnáziumi tanulóknál szintén a közösségépítést, ezzel együtt a személyiségfejlesztést is szolgálja.

3.6.1. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János-napon és/vagy a Tóth János emléktúrán.
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása.
- Közös fórumok, rendezvények: Középiszkolák Börzéje, Tóth János emléktúra, Gólyabál (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, Tavasznyitó buli, Tóth János-napok, iskolarádió, iskolaújság, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, stb.): A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program. • Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok . A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint.
- Gazdasági-pénzügyi nevelés, amely lehetőséget ad a kor kihívásainak megismerésére, a piactudás megszerzésére.
- Számítástechnika szakkör az érdeklődésnek megfelelő témákban számítógépes ismeretek bővítése, informatika érettségire felkészítés (délután 16 óráig az iskola biztosítja a számítástechnika termék használatát szabad foglalkozás keretében is rendszergazdai vagy tanári felügyelet mellett),
- Tanulási tréning.

Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat (DÖK) feladata, hogy az intézmény diákjainak érdekében eljárjon, érdekeiket képviselje. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely kérdésre kiterjed, ezért a DÖK részvétele az iskolai életben rendkívül jelentős. Szervezeti és Működési Szabályzat alapján, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV.

törvényben foglaltak alapján működik. Főként érdekképviselői, segítő és szervező feladatköröket lát el. A pedagógiai program erkölcsi-érzelmi-értelmi fejlesztéséhez is hozzájárul a következő módon: Közösségépítés, -fejlesztés: a DÖK tudatosan arra neveli a diákokat, hogy egy szerves, együtt gondolkodó és cselekvő közösség részei legyenek.

Eszközei: közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása, közös fórumok, rendezvények: Középiszkolák Börzéje, Tóth János emléktúra, Gólyabál (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Tavasznyitó buli, Tóth János-napok, iskolarádió, iskolaújság, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.

Cél: a közösség egyéni arculatának kialakítása, helyes magatartási, viselkedési formák kialakítása, önirányítás – önértékelés, vitakészség fejlesztése, más vélemények figyelembe vétele, tiszteletben tartása, tartalmasabb iskolai diákélet megszervezése

3.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

3.7.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,

- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

3.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

3.7.3. Az iskola életéhez kötődő közvetítő feladatok

- Az intézmény értékrendjének, elvárásainak közvetítése.

- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Rendszeres konzultáció az osztályban tanító tanárokkal.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- A tanulók érdekeinek képviselője.
- Közreműködik a vizsgákra való jelentkeztetésben.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

3.7.4. Adminisztratív feladatok

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket:
 - o digitális napló vezetése, ellenőrzése,
 - o hiányzások igazolása
 - o évközi, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása,
 - o bizonyítványok, anyakönyv, beírási napló, egyéb dokumentumok megírása.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.

3.7.5. Tanulást segítő feladatok

- A tehetséges gyerekek differenciált fejlesztésének szervezése.
- A lemaradók felzárkóztatásának szervezése.
- A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban. Tájékoztatási feladatok
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előre meneteléről, az aktuális iskolai ügyekről.
- Szülői értekezletet tart.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével (gyakorlatioktatás-vezetővel), a kollégiummal.

3.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

3.8.1. Beilleszkedési és magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

A tanulóközösség néhány százaléka nehezen alkalmazkodik az iskola szabályaihoz, követelményeihez. Az általános iskola elvégzése után sok diák nem csupán új

iskolába, új osztályközösségbe kerül, hanem új településre is – „a városba” -, amely nagy változást jelent életében. Elszakadni a biztonságot nyújtó családi fészektől törést okozhat egy serdülő életében, amelyet nyíltan a kortárscsoportban el nem ismerhet, ezért viselkedésével kompenzál.

A tanári kar közös feladata, hogy az adott esetekben feltérképezze a beilleszkedési problémák jellegét: az új közösség, amelyet nem érez a diák szilárd alapnak, hogy elinduljon és visszatérjen oda nap mint nap, magas tantárgyi követelmények, a család hiánya, rossz szociális háttér, valamilyen apró látható vagy láthatatlan fogyatékoság, komplexusok, stb. A pedagógusok csakis nagy odafigyeléssel, türelemmel léphetnek fel eredményesen.

Lehetőségek általánosságban

Szaktanári korrepetálás, felzárkóztatás, beszélgetések: négy szemközt, csoportosan, magántanulóként a törvényi lehetőségeken belül, a tanuló mentesítése egyes tantárgyakból, a képzés alapozó szakaszában, a szakgimnáziumi osztályokból szakközépiskolai, szakképző és felzárkóztató képzésbe történő átirányítással.

Lehetőségek változó körülmények között

Mozi- és színházlátogatás, hangverseny, kiállítások látogatása rendhagyó órák keretében (pl. Vadaspark, Fűvészkert stb.) sportprogramok, kirándulások alatt.

A viselkedési és magatartásbeli problémák biológiai és pszichológiai okokra vezethetők vissza. A problémák és zavarok rendkívül széles skálán nyilvánulhatnak meg. Jellemző, hogy a nehézségekkel küzdő diák a tanulásban is alulteljesít. Ha időben érkezik a segítség, a folyamat megállítható, a tünetek megszüntethetők.

Eszközök

Személyes foglalkozás, egyéni példamutatás. A pedagógus személyisége, a szülőkkel jó kapcsolat kialakítása: fogadóóra, szülői értekezlet, szülői nap (nyílt nap), szakember, pszichológus bevonása ill. felkérése önismereti tréningek vezetésére. A diák irányítása valamely sport- vagy művészeti területre, ahol sikerélményt szerezhet. Valamely iskolai csoport munkájába történő bevonás: színjátás, iskolarádió, újságírás.

A nehézségek leküzdésére irányuló pedagógiai tevékenységben nélkülözhetetlen az információáramlás pedagógus-pedagógus és pedagógus-szülő között. A pedagógus viselkedésével, türelmes odafigyelésével értesse meg, hogy segíteni akar, és van értelme összefogni vele.

SNI és BTMN tanulók

A szakértői véleményben foglaltak alapján az SNI és BTMN tanulók speciális ellátását a szülő kérelmére látjuk el. A szakvélemény és a szülői kérelem birtokában az igazgató határozatot hoz a tanuló felmentéséről, a biztosítható többletidőről, az oktatás és képzés speciális lehetőségeiről.

A felvételi eljárás során az iskola meghatározza és a KIFIR felületen minden évben meghirdeti képzésenkénti bontásban a felvehető SNI típusokat.

HH és HHH tanulók

Iskolánk kiemelt érzékenységgel kezeli a hátrányos helyzetű diákok sorsát. A szülőket támogatjuk a tanulók megfelelő dokumentumokkal történő felszerelésében és az azokban foglaltak érvényesítésében.

3.8.2. Az iskolai erőszak megelőzése és kezelése

Célkitűzések	Eszközök	Ellenőrzés
a deviáns magatartást tanúsító tanulók kiemelt figyelemmel követése	erősíteni kell a kooperatív oktatási módszereket a közösségi élethelyzetek növelése céljából, kapcsolatfelvétel a szülőkkel	vezetőség
kritikus helyzetek kezelése, feldolgozásának fontossága	nevelési funkció erősítése, együttműködés erősítése a gyermekjóléti szolgálattal, erősíteni kell a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős mun-	gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
	káját, kapcsolatfelvétel a szülőkkel	
kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek használata	drogprevenció, bűnmegelőzési előadások, kortárssegítő csoportok működtetése, védőnői foglalkozások, tanmenetek	osztályfőnöki munkaközösség
az iskolai házirendben és a pedagógiai programban foglalt követelmények következetes számonkérése	magatartási szabályok folyamatos felülvizsgálata	osztályfőnöki munkaközösség

mentálhigiéné, testi-lelki egészség gondozása, a pszichésen terhelt tanulók felismerése, szakszerű ellátása	iskolapszichológus tevékenységének erősítése	vezetőség
kudarcélmények csökkenése, tanulói önbecsülés és tanulói motiváció erősítése	sokrétű, tanórán kívüli iskolai programok szervezése, feszültség-, stresszoldó pedagógiai módszerek alkalmazása, tehetséggondozó tanulmányi versenyek, osztályfőnöki tanmenetek	óralátogatások
konfliktuskezelő, konfliktusfeloldó technikák elsajátítása	pedagógus továbbképzések	vezetőség

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Fontos hangsúlyozni a megelőzést is, mai rohanó világunkban tudatosan kell foglalkoznunk vele. Figyelmet kell fordítanunk gyermekeink képességeinek fejlesztésére és arra, hogy minél változatosabb ingerek ériék őket. Feladatunk nemcsak a hátrányos helyzetű tanulók szintre hozatala, hanem a tehetség kibontakoztatása is. Arra is lehetőséget kell adnunk, hogy kiderüljön: egy-egy gyereknek milyen speciális készségei vannak, amelyekről eddig esetleg ő maga sem tudott.

Alkalmazott módszerek:

- csoportmunka alkalmazása,
- a tanulók váljanak a tananyag feldolgozásának aktív részeseivé (konstruktív módszerek alkalmazása),
- önálló feladatok elvégzésével fejleszthetjük az önirányítás és önszervezés képességét,
- versenyeken való részvétel,
- diák vállalkozások létrehozása, működtetése iskolai programokhoz kapcsolódóan,
- táborokban, csereprogramokon, konferenciákon való részvétellel nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítását segíthetjük elő,
- külföldi gyakorlatokon történő helytállás, csereprogramokban való közreműködés,

- ünnepélyek szervezésébe való bevonás, szervezés, szereplés, rendezvényeken, bemutatókon való részvétel,
- pályázatokon való részvétel (segíthetjük a tanulók véleményalkotását, hozzájárulhatunk alkotó-, kommunikációs készségük fejlődéséhez),
- tanulók érdeklődése alapján szerveződő szakkörök biztosítása.

3.8.3. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem az egész nevelőtestület feladata. A munka koordinálását a gyermek- és ifjúságvédelemi felelős tanár végzi. Ez a tevékenység szolgálja a veszélyeztetettség megelőzését, a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának fokozott figyelemmel kísérését, továbbá jelenti a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetet megszüntetni szándékozó tevékenységek összehangolását.

3.8.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók hátrányos helyzetének feltárásában, veszélyeztetettségének megelőzésében, illetve megszüntetésében. A gyermek- és ifjúságvédelemi felelős a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy a tanuló gondviselője kérelmezze a lakóhely szerint illetékes polgármesteri hivatalánál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítását. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- a tankönyvtámogatás elosztása,
- az étkezési támogatási igénylés továbbítása a Mórahalom Polgármesteri Hivatalához,
- igény esetén kollégiumi elhelyezés megszervezése
- hátrányos helyzetűek számára kiírt pályázatokon való részvétel (pl. Útravaló, stb.).

A tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele.
- Az osztályfőnökök tájékoztatása és segítése a problémás esetek felismerésében és megoldásában.
- Mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, iskolai pszichológussal való szoros kapcsolattartás és együttműködés.
- Szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok beszerzése).
- Tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában.
- Külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus stb.).

- Javaslatétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók iskolai eszközökkel való támogatására (tanulószoza, tanszersegély, ingyenes étkeztetés, tankönyvtámogatás, kollégiumi elhelyezés), a nevelőtestület figyelmének felhívása a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra.
- Hátrányos megkülönböztetés gyanúja esetén fokozott figyelemmel kell eljárni, és segíteni kell a tanulót a probléma humánus megoldásában.

3.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A legfontosabb döntések meghozatalára a jogszabályokban meghatározott esetekben a nevelőtestület jogosult. Egyéb döntések a vezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik a döntési folyamatban lehetőségét biztosítunk a diákság véleményezési és/vagy javaslattevő jogának gyakorlására. Ennek szervezeti formáját az iskolában működő diákönkormányzat keretei adják, a diákönkormányzat SZMSZ-e szerint.

3.10. Kapcsolattartás a szülőkkal, tanulókkal, az iskola partnereivel

3.10.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal elsődlegesen tanórákon, óraközi szünetekben, tanítási órák előtt és után, a személyiség- és közösségformálással kapcsolatos eseményeken, programokon, a rendszeres diák önkormányzati üléseken és a diákközgyűlésen tartjuk a kapcsolatot.

3.10.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- a szülői munkaközösség, iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel

3.10.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

A tanulókra vonatkozóan az alábbi szervezetekkel tartunk folyamatos kapcsolatot:

- gyakorlati helyek,
- gyakorlati oktatók,
- iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezetek,
- pedagógiai szakmai szolgálat intézményei,

- családsegítők,
- Kereskedelmi és Iparkamara.

3.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó-, különbözeti, javító és pótló vizsga) szabályait a 20/2012. (VIII.31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 64. és 73.§-a alapján állapítottuk meg.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság tagja:

- elnök
- legalább egy olyan pedagógus, aki jogosult az adott tantárgy tanítására
- a vezető általkijelölt pedagógus

Az elnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója és a pedagógiai igazgatóhelyettese készíti elő, ennek keretében

- felelősek a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- döntenek minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadják az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodnak a helyettesítésről,
- ellenőrzik a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a vizsgát
- szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat. Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az iskola igazgatója és a pedagógiai igazgatóhelyettese engedélye alapján a tanuló

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, o az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az általános intézményvezető-helyettesnek, illetve az adott tagintézmény vezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója és a pedagógiai igazgatóhelyettes a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója, a pedagógiai igazgatóhelyettes és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettes az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az általános intézményvezető-helyettest illetve az intézmény vezetőjét.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettes és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgálóihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó, szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az általános intézményvezetőhelyettes illetve az iskola vezetője engedélye alapján a vizsgázó: számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia.

3.11.1. Az alkalmassági vizsga szabályai

A szakmai felvételi során a tanulóknak alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga két részből áll: egy orvosi alkalmassági vizsgálatból és egy szakmai felvételi elbeszélgetésből.

A szeptemberben elvégzendő orvosi alkalmassági vizsgálat a tanulóviszony megszűnésével járhat.

A szakmai felvételi elbeszélgetés az alábbi területeket érinti: a tanuló szakmai érdeklődését, a választandó szakmához kapcsolódó előismereteket, az általános témakörökhöz kapcsolódó témákat, a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatokat.

A szakmai felvételi elbeszélgetés során tehát megbizonyosodunk a jelentkező tanuló kommunikációs készségéről, viselkedési kultúrájáról, számolási készségéről, logikai készségéről, szakma iránti érdeklődéséről, - a szakmai képzéshez szükséges és elvárható kompetenciák meglétéről. Ez az elbeszélgetés külön felvételi pontszámot nem jelent.

3.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző évfolyamokra vonatkozó rendelkezések

Nem szakképző évfolyamok

Az évenként felvehető tanulók számát a beiskolázási terv tartalmazza.

3.12.1. Tanulói jogviszony létrejötte

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a beiratkozás napjával kezdődik és a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint szűnik meg, illetve szüntethető meg. Az egyes tanulók felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, évközi átvétel esetén az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével. Az iskola kilencedik évfolyamára a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel a jogszabályban rögzített eljárás betartásával.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzetnek tekintjük, ha a jelentkező tanuló - testvére is intézményünk diákja, - valamelyik szülője is intézményünkbe járt, - családjainak tevékenysége az iskolánkban oktatott szakmákhoz kötődik.

Az iskola igazgatója a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

3.12.2. Felülbírálati kérelem, jogorvoslat

Az iskola igazgatója – ha a tanuló jelentkezését elutasítja – értesíti az általános iskolát, a tanulót, illetve a kiskorú szülőjét. A szülőnek szóló értesítésben felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségre. A tanuló, a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – jogorvoslati kérelmet nyújthat be az iskola igazgatójához, a Szegedi Szakképzési Centrumnak címezve. A jogorvoslati kérelemben fel kell tüntetni a tanuló nevét, címét, oktatási azonosító számát, általános iskolájának és a tanulót elutasító iskolának a nevét, címét és OM azonosító számát, valamint a megjelölt szakot és annak kódját. Meg kell jelölni, hogy milyen jogsértés vagy méltánytalanság érte a tanulót. Méltányossági kérelem esetén fel kell sorolni mindazokat az okokat, érveket, amelyek kérésük elfogadását segíthetik. A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről az iskola fenntartója dönt.

3.12.3. A beiratkozás módja

A beiratkozás a tanév rendjében meghatározott időpontban történik. A beiratkozáshoz szükséges okmányok (9. évfolyam esetén):

- az általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány,
- általános iskola által kiadott „Értesítés iskolaváltoztatásról” c. nyomtatvány,
- születési anyakönyvi kivonat, - személyi igazolvány és lakcímkártya,
- TAJ kártya, adókártya, oltási könyv
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- értesítés beiratkozásról nyomtatvány,
- előzetes szűrővizsgálat egészségügyi alkalmasságról,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

3.12.4. Átlépés másik osztályba

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba történő átlépésre kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség.

3.12.5. Tanuló átvétele más oktatási intézményből, másik tagintézményből

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes kérelmére indulhat el. A tanuló átvételéről – az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével – az iskola igazgatója dönt (az iskolai sajátosságok figyelembe vételével). A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokait,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét,
- a tanult tantárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételéhez kötheti az átvételt. A vizsga részeit (írásbeli, szóbeli vagy mindkettő), követelményeit és az értékelés rendjét a közismereti, illetve szakmai munkaközösségek határozzák meg, legalább 15 nappal a vizsga előtt. Ezeket a tanulóval írásban közölni kell, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

3.12.6. A tanulók kimaradása

A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezik.

3.12.7. A szakképző évfolyamokra vonatkozó felvételi és átvételi szabályok

Jelentkezés a szakképző évfolyamokra

A felvételi kérelem a tagintézmény saját jelentkezési lapján a jelentkező tanuló (kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes) aláírásával nyújtható be. Meghatározott szakmáknál a szakképző osztályokba történő felvétel esetén kötelező feltétel a gyakorlati munkahely megléte, amely csak tanulószerveződés vagy a gyakorlati munkáltatói tanulószerveződés megkötésére vonatkozó fogadó nyilatkozata lehet. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és a kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani. Az iskola a felvétellel kapcsolatos döntését megküldi a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek továbbá, ha a jelentkező iskolába jár, az iskolának is (a továbbiakban együtt: felvételi értesítés). Az iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek, illetve a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tagozatot nem tudja elindítani, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőket. Az iskolai beiratkozások időpontját – a tanév rendjében megállapított keretek között – az iskola igazgatója határozza meg. Az időpontot – a helyben szokásos módon – legalább 15 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni.

Beiratkozás

A szakképző osztályokba történő felvétel esetén:

- a szakképzés megkezdéséhez szükséges végzettséget tanúsító bizonyítvány,
- előzetes szűrővizsgálat egészségügyi alkalmasságról,
- amennyiben az iskola nem tudja biztosítani a gyakorlati oktatás feltételeit, úgy a gyakorlati munkahely meglétének igazolása, amely adott szakmák esetén csak tanulószerveződés, illetve az erről szóló szándéknyilatkozat lehet,
- személyi igazolvány és lakcímkártya vagy születési anyakönyvi kivonat,
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- taj-kártya,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

Átlépés másik osztályba

Szakképző évfolyamon az átlépés azonos szakmákban, azonos évfolyamon úgy lehetséges, hogy az a gyakorlati munkarendet jelentősen ne változtassa meg; rokon szakma esetén különbözeti vizsgával, egyedi elbírálással, amennyiben a gyakorlati követelményeket teljesíti a tanuló.

Átvétel másik iskolából, tagintézményből

Tanuló más szakképző iskolából való átvételét a tagintézmény igazgatója dönti el, az előző iskola által kiállított teljesített modulok figyelembevételével (feltéve, hogy a

szakképzésre való belépés egyéb jogszabályi feltételeinek a tanuló megfelel). Másodszakmás tanuló felmenthető azokból a követelménymodulokból, amelyeket állami vizsgabizottság előtt tett vizsgával igazolni tud.

3.12.8. A felvétellel és az átvétellel kapcsolatos helyi szabályok

Felvétel az 1/9. szakközépiskolai évfolyamra

- Szükséges iskolai végzettség minimum 8 általános.
- Alkalmassági követelmények,
- Szakmai és egészségügyi alkalmasság (SZVK szerint).

A jelentkezés módja és ideje

A tanulói jelentkezési lapokat az általános iskola továbbítja a középfokú iskoláknak a tanév rendjében előírt határidőig.

A felvételi eredmények értékelési szempontjai

Általános iskolai eredmények és a szakmai alkalmassági vizsga eredménye

A felvételtől való értesítés módja és ideje

Írásban, a tanév rendjében meghatározott időpontban.

A tanulmányokat záró vizsga

Szakmai vizsga

Egyéb fontos tudnivalók

Szakmai felvételi elbeszélgetés minden jelentkezőnek kötelező! A szeptemberben elvégzendő orvosi alkalmassági vizsgálat a tanulóviszony megszűnésével járhat. Minden tanulóval szeptemberben ismertetni kell a kamarai gyakorlati szintvizsga követelményeit.

A szakmai felvételi elbeszélgetés tartalma:

- tanuló szakmai érdeklődése,
- a választandó szakmához kapcsolódó előismeretek,
- általános témakörökhöz kapcsolódó beszélgetés,
- a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatok.

A szakmai elbeszélgetés során megbizonyosodunk a jelentkező tanulókról:

- kommunikációs készségéről,
- viselkedés kultúrájáról,
- számolási készségéről,
- logikai készségéről,
- szakma iránti érdeklődéséről,
- a szakmai képzéshez szükséges és elvárható kompetenciákról.

A felvételi rangsor kialakításánál figyelembe veendő a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 40.§ (3) bekezdésben foglaltak.

Felvétel az 9. szakgimnáziumi évfolyamra

- Szükséges iskolai végzettség minimum 8 általános
- központi írásbeli felvételi.
- Felvételi elbeszélgetés,

A jelentkezés módja és ideje

A tanulói jelentkezési lapokat az általános iskola továbbítja a középfokú iskoláknak a tanév rendjében előírt határidőig.

A felvételi eredmények értékelési szempontjai

Általános iskolai eredmények és a felvételi elbeszélgetés eredménye

A felvételtől való értesítés módja és ideje

Írásban, a tanév rendjében meghatározott időpontban.

A tanulmányokat záró vizsga

- szakmai érettségi vizsga

Egyéb fontos tudnivalók

Szakmai felvételi elbeszélgetés minden jelentkezőnek kötelező!

A felvételi elbeszélgetés tartalma:

- tanuló szakmai érdeklődése,
- a választandó szakmához kapcsolódó előismeretek,
- általános témakörökhöz kapcsolódó beszélgetés,
- a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatok.

A szakmai elbeszélgetés során megbizonyosodunk a jelentkező tanulókról:

- kommunikációs készségéről,
- viselkedés kultúrájáról,
- számolási készségéről,
- logikai készségéről,
- szakma iránti érdeklődéséről,
- a szakmai képzéshez szükséges és elvárható kompetenciákról.

A felvételi rangsor kialakításánál figyelembe veendő a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 40.§ (3) bekezdésben foglaltak.

Átvétel

A döntés előtt az igazgató köteles az igazgatóhelyettes véleményét kikérni. Szakközépiskolai évfolyamokra átvétel tanév közben csak akkor lehetséges, ha azonos típusú szakközépiskola azonos típusú szakképzéséről jön a tanuló. Egyéb esetekben csak a tanulmányok megkezdésének évében, legkésőbb október 20-i dátummal lehetséges.

Szakgimnáziumi évfolyamokra a tanuló tanév közben csak akkor vehető át, ha azonos típusú iskolából jött és a tanult tantárgyak többsége megegyezik a fogadó intézmény azonos típusú osztályában tanított tárgyakkal.

Az igazgató különbözeti vizsga letételét rendelheti el. A különbözeti vizsgára való felkészülésre alapesetben a nyári szünetet, a vizsgára az augusztusi vizsgaidőszakot jelöljük meg. Tanév közbeni átvétel esetén az igazgató döntése alapján csak különbözeti vizsga letétele után jöhet át a tanuló, melynek időpontját az aktuális helyzetet mérlegelve dönti el az iskola vezetése, bevonva a szakos tanárokat és a fogadó osztály osztályfőnökét.

3. 13. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Egészségnevelési programunk része az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A segítségnyújtási hajlandóság kialakítása a gyermekkorban megkezdett oktatással növelhető.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- egészségtudatos magatartás kialakítása,
- felelősségteljes gondolkodásmód,
- érzékenység embertársaink iránt,
- holisztikus szemlélet,
- szociális képességek fejlesztése,
- az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek átadása.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) biológia órákon az egyes szervrendszereknél (pl. kültakaró - vérések, égések, légzés - légmell, keringés - újraélesztés, idegrendszer - epilepszia stb.) kerülnek elő a segélynyújtási lépések,
- b) minden tanév első testnevelés, fizika, kémia, biológia, természetismeret, komplex természettudomány órája balesetvédelmi oktatással kezdődik,
- c) osztályfőnöki órák keretében kiselőadások, kisfilmek és baleseti szimulációs gyakorlatok révén.

4. HELYI TANTERVEK

A kerettantervek és azok intézményi adaptációi

2018. szeptember 1-jével induló képzések	
Kerettantervet kiadó rendelet száma	Kerettanterv megnevezése
<p>5/2018. (VII.9.) ITM rendelet</p> <p>22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a keret- tantervek kiadásának és jóváhagyásának rend- jéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról</p> <p>24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szakképzési kerettantervekről</p>	<p>Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára</p> <p>Szoftverfejlesztő Gyógypedagógiai segítő munkatárs</p> <p>Szakképzési kerettantervek: Szakács Cukrász Pincér</p>

4.1. Képzések

2018. szeptember 01-jével induló szakgimnáziumi képzések

Szoftverfejlesztő - 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szerint

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év

Összesen:	2449 óra
-----------	----------

Gyógypedagógiai segítő munkatárs - 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szerint

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

2018. szeptember 1-től induló szakgimnáziumi képzés óraszámai

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában 2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-	3	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	3	2	1	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Kémia.,	2	-	-	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

XIII. Informatika ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2018. szeptember 1-től

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen		8	11	0	6	0	5	31					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		2			2			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2					

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus												
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus												
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus												
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés											7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés											4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus												

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülni

IV. Pedagógia ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában 2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-	3	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	3	2	1	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Földrajz.	2	-	-	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

IV. Pedagógia ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2018. szeptember 1-től

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen		8	12	4,5	5		31						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									
	Kommunikáció	fő szakképesítés				2								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka												
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens												
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés											5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés												11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés											5	

	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	fő szakképesítés											3	
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés											0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka					1,5							
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka					2							
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens					2				2			
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens									2,5			
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens						1						
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens									1			
	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens										1		
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka												
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens									0,5			

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2019. szeptember 1-től induló szakgimnáziumi képzés óraszámjai

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium óraszámjai a közismereti tárgyak vonatkozásában 2019. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv,	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

XIII. Informatika ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2018. szeptember 1-től (érvényes 2019. szeptember 1-től is)

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen		8	11	0	6	0	5	31					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		2			2			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3		2			2			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2					

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus												
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus												
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus												
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés											7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés											4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus												

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülni

IV. Pedagógia ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában 2019. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv,	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

IV. Pedagógia ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2018. szeptember 1-től (érvényes 2019. szeptember 1-től is)

				9.		10.			11.			12.		5/13.	
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása		6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen			8		12			4,5			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés		3		3			1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés		3		2,5			1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés			2		2,5			1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés				2									
	Kommunikáció	fő szakképesítés					2								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka													
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens													
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés												5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés													11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés												5	

	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	fő szakképesítés											3	
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés											0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka						1,5						
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka						2						
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens						2			2			
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens									2,5			
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens							1					
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens									1			
	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens										1		
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka												
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens									0,5			

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2018. szeptember 1-től induló szakközépiskolai képzés óraszámai

A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret (informatika)**</i>	1 óra	0 óra	1,5 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

** A szabad órakeret felhasználására az iskola informatika oktatását emelte be

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően.

**Szakközépiskolai képzés - A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként – szakács
2018. szeptember 1-től**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		
11519-16Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5								
	Vendéglátás higiénijája				0,5					
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1					
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai	Ételtészeti ismeretek alapjai elmélet	4,5								
	Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat I.		5							
	Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5				
12095-16 Ételtészeti ismeretek	Ételtészeti ismeretek elmélet				2			1		
	Ételtészeti ismeretek gyakorlat					2			17,5	

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként – cukrász 2018. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0	
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16	Gazdálkodási ismeretek	2			1			1	
11518-16	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	0,5							
	Vendéglátás higiénája				0,5				
11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1				
11522-16	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1	
	Szakrajz	0,5							
	Cukrász szakmai gyakorlat		5						
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17,5			17,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként – pincér 2018. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5		
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1		2			2			
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5			2			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5			
	Vendéglátás higiéniája				0,5								0,5			
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1								2			
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5								3,5			1			
	Felszolgálási alapok gyakorlat		5								4,5					
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2			1					3			
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5		

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

4.2. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Alapelveink kialakításakor a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény és a tankönyvpiac rendjéről szóló hatályos 2001. évi XXXVII. törvény nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet előírásaiból különös figyelmet fordítottunk az alábbiakra:

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az emberi erőforrások minisztere hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl egyes tantárgyaknál egyéb eszközökre is szükség van: videó anyag, CD/DVD-ROM, számítógépes szoftver stb.
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásakor a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe: az oktatás során használt tankönyveket, segédanyagokat, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján kell kiválasztani. A taneszköz feleljen meg a kerettantervnek, az iskola nevelési-oktatási céljainak, fejlesztési elképzeléseinek. Az eszköz fedje le a kerettanterv alapján összeállított helyi tantervben (tantárgyi programban) rögzített ismeretanyagot és követelményeket. Az egyes tantárgyak (műveltségi területek, részterületek, szakterületek) ismeretanyagát az érintett korosztálynak megfelelő pedagógiai módszerekkel dolgozzák fel, illetve rendszerezik. A könyvek nyelvezete, stílusa, a feldolgozás érthetősége feleljen meg tanulóink életkori sajátosságainak. Technikai kivitelezésükben, esztétikai megjelenítésükben (tipográfia, grafika, szerkesztés, színdinamika stb.) és egészségügyi hatásukban (betűméret, nyomdafesték stb.) feleljenek meg a kor követelményeinek. Az egyes taneszközök kiválasztásakor azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak (pl. tartós tankönyvek). A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk. Azokat a könyveket, segédkönyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet a tankönyvrendelésbe felvenni.
5. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók tartós kölcsönzéssel használhatják.

6. A tankönyvek beszerzése során a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet rendelkezései az irányadóak:

- Használt tankönyv: az iskolai tankönyvellátás keretében az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola általa ingyen, vagy térítés ellenében átadott, legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv.

- Tartós tankönyv: az a tankönyvvé nyilvánított tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, a nyomdai kivitele megfelel az e rendeletben meghatározott, a tartós tankönyvekre előírt sajátos technológiai feltételeknek, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.

- Az iskola igazgatója minden év január 10-éig köteles felmérni, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni. E felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény. 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

- Az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

4.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

4.3.1. A kulcskompetenciák fejlesztése

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere. Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások

befolyásolásához, saját sorsuk alakításához. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik. Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

A NAT-ban szereplő kulcskompetenciák az alábbiak:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség kompetenciája
- A hatékony, önálló tanulás

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések kifejezését szóban és írásban egyaránt, valamint a kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén. A kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Célunk, hogy tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben szóban és írásban kommunikálni tudjanak, képesek legyenek érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. Törekednünk kell arra, hogy képesek legyenek a kritikus és építő jellegű párbeszédre, tiszteljék az esztétikai minőséget és igényeljék mások megismerését. Ezen képességek fejlesztése elsősorban a magyar nyelv és irodalom tanmenetbe épül be, de egyetlen tantervből sem maradhat ki az anyanyelvi kommunikációs készség fejlesztése. A szakszókincs fejlesztésén túl törekszünk arra, hogy képesek legyenek különböző szövegeket és információkat feldolgozni, segédeszközöket használni.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban. Ez a terület olyan képességeket igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az idegen nyelvi tanterveink (angol, német,

francia, olasz) felölelik a kommunikációhoz szükséges képességek fejlesztését, így a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, szövegértést és szövegalkotást. A nyelvtanulás során megtanítjuk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására. A történelem, földrajz tantervek keretein belül is igyekszünk kialakítani azt a pozitív attitűdöt, mely magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

A matematika kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége.

Szükséges ismeretek:

- a számok, mértékek és struktúrák, az alapműveletek és alapvető matematikai reprezentációk ismerete,
- a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók megértése.

Szükséges képességek:

- rendszerezett, tudatos, és minél eredményesebb problémamegoldó gondolkodás és a döntési képességek fejlesztése,
- az ismeretszerzési folyamatban való aktív részvétel,
- a megértett és megismert ismeretek használata,
- matematikai modellek keresése és alkalmazása a mindennapi helyzetekben (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok),
- a hétköznapi gondolkodás segítése (cselekvési stratégiák, folyamatok tervezése, állítások érvényességének és jelenségek valószínűségének mérlegelése, becslési képességek kialakítása),
- a matematikai szimbólumok használata, gondolatok tömör megfogalmazása,
- a matematika nyelvén történő kommunikáció fejlesztése,
- a megfelelő segédeszközök használata (pl. számológépek, függvényábrázolások, könyvek),
- mások szóban és írásban közölt gondolatmenetének meghallgatása, megértése, saját gondolatok közlése, érveken alapuló vitakészség fejlesztése.

A matematika kompetencia kialakítása elsősorban a matematika tantárgy tanításának a feladata. Minden oktató tanítvány segít a matematika kompetencia kialakítását és felhasználja a tantárgy tanítása során.

A természettudományos kompetencia a természettudományos gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége

Szükséges ismeretek:

- a természet alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, technológiai folyamatoknak az ismerete,
- a tudományos elméletek szerepének ismerete a társadalmi folyamatok formálódásában,
- az alkalmazások és a technológiák előnyeinek, korlátainak és kockázatainak ismerete. Szükséges képességek:

- a fenti ismeretek felhasználása a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldására,
- a tudás gyakorlatias módon történő alkalmazása új technológiák, berendezések megismerésében, működtetésében, problémamegoldásaiban,
- az alkalmazott tudás felhasználása a természeti világ megmagyarázására, problémák felismerésére és következtetések levonására,
- a digitális kommunikációs-információs technikák alkalmazásának ismerete,
- az áltudományos megnyilvánulásokkal szembeni, érveléseken alapuló vitakészség fejlesztése,
- az emberi tevékenység által a természetben bekövetkezett változások megértése, az egyén felelőssége.

Szükséges attitűdök:

- a tudományos fejlődésnek saját magunkra, családjunkra, közösségünkre és az egész Földre gyakorolt hatása iránti kritikus érdeklődés.

A természettudományos kompetencia kialakítása elsősorban a természettudományos tantárgyak feladata. Diákjainkat globális szemléletű, kreatív, kritikai gondolkodásra kell képessé tennünk. Ezt csak az oktatott tantárgyak követelményeinek összehangolt tervezése alapján lehet elérni. Ez iskolánkban kialakult gyakorlat alapján történik.

A digitális kompetencia az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatának képességét jelenti

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- a főbb számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás),
- az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció,
- (e-mail, hálózati egységek),
- az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén,
- az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémák ismerete

Szükséges képességek:

- az információ megkeresése, összegyűjtése és feldolgozása, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetése,
- az eszközök használata, az internet alapú szolgáltatások elérése, a velük való kutatás.

Szükséges attitűdök:

- a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban való részvétel.

A digitális kompetencia kialakítása az informatika tantárgy és a mindennapi iskolai kommunikációs eljárás feladata. Széleskörű felhasználása az oktatásban szükségszerű követelmény. Használata a munkaerőpiac csaknem minden területén alapvető követelmény, más területein pedig esélynövelő tényező.

Szociális és állampolgári kompetencia

A szociális és állampolgári kompetencia a harmonikus életvitel és közösségi beilleszkedés feltétele, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanulók építő módon vehetnek részt a társadalmi életben. Képesek legyenek konfliktusokat megoldani, és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan vegyenek részt a közügyekben. A személyes és szociális jóléthez szükséges fizikai és mentális egészségre vonatkozó ismereteket a tanulók a biológia és testnevelés tantárgyak keretében sajátítják el. E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken jól tudjanak kommunikálni, megértsék a különböző nézőpontokat, empátikusak és a változások iránt fogékonyak legyenek. Ennek a területnek a fejlesztése elsősorban az osztályfőnöki órákon és a 11. évfolyamon bevezetésre kerülő etika órán történik. Az állampolgári kompetencia a demokrácia és az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul. Ide tartozik még az Európai Unió struktúráinak, célkitűzéseinek, értékeinek az ismerete is. Ezen ismeretek megszerzésére a történelem tantervbe beépített állampolgári ismeretek valamint a földrajz tantárgyak keretében van lehetőség.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia úgy a tanulási időszakban, mint a munkavállalás idején segíti tanítványainkat abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, képesek legyenek a kínáló lehetőségek felismerésére és megragadására. A kompetencia lényege az, hogy az ember képes legyen az őt körülvevő események, lehetőségek jellemzően objektív, szélsőségeket kerülő értékelésére, a számára szükséges információk kiszűrésére és konstruktív alkalmazására. A kezdeményezőképeségre és vállalkozókészségre szükség van az iskolai tanulmányok során, hiszen a felkészülési stratégia kialakítása, tanulási módszer kifejlesztése, tantárgyválasztási lehetőségek áttekintése, érettségi vizsgatárgyak kiválasztása, stb.) igénylik ezt. Szükség van rá azonban az aktív munkavégzés idején is az álláslehetőségek megkeresése, a végzettséggel adekvát munkahely megtalálása, a felvételi interjúkra való optimális felkészülés, a munkahelyen kialakítandó kapcsolatok felmérése és működtetése, a munkahelyi vezetővel való kapcsolat stratégiai kialakítása, stb. alkalmával. Nem nélkülözhető a kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia a családi életvitel kialakításakor, a családi gazdálkodás megteremtésekor sem. A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia kialakítása az intézményünkben a szakmai tantárgyak keretén belül valósul meg.

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség kompetenciája

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség kompetenciája magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának megismerését és befogadását. A szóban forgó kompetencia-terület fejlesztését az iskolában folyó művészeti képzés ugyanúgy fejlesztheti, mint ahogyan az fejlődhet a média segítségével. Fejlesztésében különösen nagy szerepe van iskolánkban az irodalomnak, a zenei képzésnek, a hangverseny- és színházlátogatásoknak. Tanítványainknak a középiskolai évek alatt meg kell ismerkedniük Európa sokszínűségének tényével, az európai országok, nemzetek kulturális és nyelvi sokféleségével, az egyediség megőrzésének igényével.

E kompetencia-terület fejlesztését ezért az idegen nyelvi oktatás során is szem előtt kell tartanunk, ahogyan sort kell rá keríteni az osztályfőnöki órák tematikájában is. Tanítványainknak meg kell ismerkedniük a műalkotások elemzésének eszközrendszerével, véleményt kell tudniuk alkotni művekről, képessé kell válniuk az önkifejezésre, saját nézőpontjuknak mások elképzeléseivel való összevetésére. Nyitott, érdeklődő, mások és saját környezetük és kultúrájuk által fogékony fiatalokat kell nevelnünk, akik képesek a művészi önkifejezés megértésére és a mindennapi emberek által küldött „üzenetek” kódolására és dekódolására.

A hatékony önálló tanulás

A hatékony önálló tanulás azt jelenti, hogy tanulóink képesek legyenek kitartóan tanulni saját tanulásukat megszervezni, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy a tanuló ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, támogatást. Az osztályfőnöki tanterveinkben szerepel, hogy már a tanulási folyamat elején megismertetjük tanulóinkat a hatékony tanulási módszerekkel, segítünk abban, hogy kialakítsák a saját tanulási stratégiájukat. Ezen kívül az egyes tantárgyi ismeretek elsajátításának speciális módszereire az egyes tanórákon kell, hogy sor kerüljön. Folyamatosan igyekszünk a tanulás iránti motivációt fenntartani és képessé tenni tanulóinkat arra, hogy korábbi tanulási és élettapasztalataikat felhasználják, új tanulási lehetőségeket kutassanak fel és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzák.

A mindennapos testnevelés, testmozgás

A mindennapi testnevelést a tanév 9. évfolyamától kezdve, felmenő rendszerben, a testnevelés órák - heti öt - megtartásával biztosítjuk. A heti öt testnevelés órából kettő, sportegyesületben való sportolással, iskolai táncoktatással, versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki. Szakközépiskolában a jogszabályi rendelkezések alapján a mindennapos testnevelés az elméleti órák hetén valósul meg 5 órában, nekik a külső munkahelyi gyakorlati héten nincs testnevelés órájuk.

4.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- törekszünk a mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítására
- valamennyi osztályban heti 1 sakk órát tartunk, mely a műveltségi területen belül választható

- az októbertől áprilisig tartó időszakban heti 2 úszás órája van valamennyi osztálynak
- az októbert megelőző és az április utáni időszakban az úszás helyett 2 szárazföldi testnevelés óra van hetente
- tanulóinkat arra inspiráljuk, hogy egyesületben sportoljanak, kihasználva Mórahalom város egyesületei által kínált lehetőségeket; tanév elején a tanulók megkapják listában a kínálatot, melyet a testnevelők gyűjtenek össze a városi egyesületekkel egyeztetve, ebből lehet válogatni
- azok a diákok, akik egyesületi színekben nem sportolnak, választhatják az iskolai összevont zenés tornát heti rendszerességgel, vagy az iskolai sítábort

4.5. Választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét ill. óraszámát a kerettantervi előírás határozza meg. A tantestület a rendelkezésre álló szabad órakeret óráit a helyi tantervben szabályozza. Választható foglalkozások: egyéb foglalkozások (felzárkóztatás, tehetség gondozás, differenciált képességfejlesztés, szakkör, irodalmi színpad, versenyfelkészítés, sportkör stb.) A tanulók a tanév szeptember 15-i napjáig jelentkezhetnek.

Az érettségire felkészítő fakultatívan választható tárgyra a jelentkezést a 10. évfolyam május első hetében kell megtenni. A jelentkezők létszáma és a nevelőtestület döntése alapján indítható a következő év szeptemberétől fakultatív, érettségire felkészítő tantárgy. A tanuló a felvett tantárgyat egy tanéven keresztül köteles tanulni, azt év közben le nem adhatja. Amennyiben a 12. évfolyamra lépés előtt, a 11. évfolyam májusának első hetében szeretné a fakultációs tárgyat leadni, azt az intézmény igazgatójától kell írásban kérnie. A tárgy leadását az igazgató határozatban engedélyezheti.

A pedagógusválasztás a rendelkezésre álló humán erőforrás mindenkori függvényében valósulhat meg.

4.6. Választható érettségi vizsgatárgyak

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga követelményeit tartalmazó 40/2002. (V.24) OM rendelet kinyomtatva az iskola titkárságán megtalálható, valamint a https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak oldalról letölthető.

választható érettségi vizsgatárgy	felkészítési kötelezettség		tantervi követelmények
	közép-szinten	emelt szinten	
magyar nyelv és irodalom*	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
történelem*	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
matematika*	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
idegen nyelv*	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
biológia	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
földrajz	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
szakmai érettségi tantárgyak - informatikai ismeretek - pedagógiai ismeretek		X	5/2016. (I.22.) Korm. rendelet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról
informatika	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint
testnevelés	X	X	40/2002.(V.24.) OM-rendelet szerint

4.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Irodalom

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
4. témakör: Művek a világirodalomból
5. témakör: Színház és dráma
6. témakör: Az irodalom határterületei
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi szintek
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés

Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
Számelmélet, algebra
Függvények, az analízis elemei
Geometria, koordinátageometria, trigonometria
Valószínűségi számítás, statisztika

Idegen nyelv

Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom
Környezetünk
Az iskola
A munka világa
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika
Gazdaság (2017-től)

Informatika

Információs társadalom
Informatikai alapok – hardver
Informatikai alapok – szoftver
Szövegszerkesztés
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Információs hálózati szolgáltatások
Prezentáció (bemutató) és grafika Könyvtárhasználat

Testnevelés

Labdajátékok alapismeretei /technika, taktika, szabályok/
Olimpiák története Újkori olimpia /sportolók, jelképek stb./
Élettani, anatómiai ismeretek
Prevenció, káros szenvedélyek
Atlétika, torna, gimnasztikai ismeretek /rendszeresek/
Egyéb sportági ismeretek /természetben űzhető illetve küzdő sportok/
Alap képességek /felosztás, jellemzés/
Úszás és higiénia

Pedagógiai ismeretek

Általános pedagógia
Nevelés elmélet
Didaktika
Gondozási tevékenység
A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése
Általános és személyiséglélektani ismeretek
Fejlődéslélektan alapjai
Szociálpszichológia alapjai
Pedagógia, pszichológia és munkalélektan alapjai

Informatikai ismeretek

Információ technológia, információtechnológiai gyakorlat
Adatbázis- és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata
Hálózati ismeretek és a hálózatépítés gyakorlata

4.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknél és a tanulóknál arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

Az értékelés formái

Változatos módszerek A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számonkérje a beszéd-készség és a kommunikációs képesség javítása érdekében. Az értékelés szöveges értékeléssel vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók érdemjegyeit a tanárok e-naplóban vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy – a készségi tárgyak kivételével – félévenként legalább annyi érdemjegyük legyen a tanulóknak, mint a heti óraszám + 1 (heti egy órás tantárgy esetén minimum 3 érdemjegy/félév).

A tanuló érdemjegyet kaphat szóbeli feeleltre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű), írásbeli munkára (röpdolgozat, dolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat), önálló kiselőadásra, óraközi, tanórai munkára, tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre, hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre, projektmunka, prezentáció készítés, stb.

Az írásbeli dolgozatok típusai

Röpdolgozat: írásbeli felelet, legfeljebb 20 perces időtartamú, kisebb témából íratható, a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál, bejelentés nélkül is íratható.

Dolgozat: a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál, bejelentés nélkül is íratható. Témazáró dolgozat: 45 perces összefoglalás és rendszerezés után íratható időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Nagydolgozat: az érettségi tantárgyakból íratható két tanórás, nagyobb témát, illetve tágabb ismeretkört ölel fel, időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

Az íratható témazáró és nagydolgozatok száma

Írásbeli témazáró vagy nagydolgozatot naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt. A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerező órát kell tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. A témazáró és nagydolgozat eredményét (tantárgyak félévenkénti minimum jegyszámát tekintve) két jegynek vesszük. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozatnak.

Javítási határidő

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 15 tanítási nap, s a szaktanároknak egy évig kell megőrizniük őket. Ha a tanár nem javítja ki a dolgozatot 15 tanítási napon belül (betegség jelent csak kivételt), akkor a tanulónak joga van eldönteni, hogy kéri-e az adott jegyet. A tanár nem írathat újabb dolgozatot (témazáró és/vagy nagydolgozatot) addig, míg az előzőt ki nem javította.

Osztályozás

Témazáró dolgozatra és nagydolgozatra, írásbeli feeleltre nem adható törtjegy, hanem a ponthatárok egyértelműen adják meg az elért pontérték alapján a jeles és az elégtelen között a dolgozat minősítését. Az elégséges osztályzat megadásánál a kerekítés kötelező határa az 1,75. A megjelölt határértéktől kötelező az elégséges osztályzat megadása. A magasabb osztályzatok esetében X,75 átlagtól kötelező a magasabb osztályzat adása. A félévi és év végi értékelésen a tanév során szerzett – folyamatos és rendszeres számonkérés alapján kapott – érdemjegyek a meghatározók. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület állapítja meg és dönt a magasabb évfolyamba lépéséről, érettségi, illetve szakmai vizsgára bocsátásáról. Az év végi osztályzat kialakításánál az egész tanév során szerzett érdemjegyeket kell figyelembe venni. A végső osztályzat meghatározásakor, a kerekítésnél a jegyek tendenciáját is vizsgáljuk.

A dolgozat pótlása

Ha a tanuló igazoltan hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, a tanár döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újra íratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb (legalább két hét) hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban.

A továbbhaladás feltétele

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve érettségi vizsgára csak akkor bocsátható, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette.

A kétszintű érettségi vizsga

A tantárgyi követelmények teljesítése után a tanulók érettségi vizsgát tehetnek. Az érettségi vizsga tantárgyaiból emelt, illetve középszintű vizsga tehető a vizsgázó választása szerint.

Ennek lebonyolítását és értékelését a hatályos érettségi vizsgaszabályzat foglalja magában, megszervezése a 100/1997. Kormányrendelet alapján történik.

Felmentés

Az igazgató a tanulót – a szülő kérelmére, a tanuló egyetértésével – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszik. A felmentés lehetőségeiről és szabályairól a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezik. A szakértői véleményt az iskolához a szülőnek haladéktalanul el kell juttatnia, az igazgató a határozatát 15 napon belül hozza meg.

Több tanár által tanított tantárgyak értékelése

Egyes tantárgyakat sajátosságaiknál fogva több tanár is taníthat. Az egyes pedagógusok a saját tananyag egységüket úgy értékelik tanév közben, mintha önálló tantárgyat tanítanának. A félévi és tanév végi osztályzat kialakításához az osztályozó értekezletet megelőzően egyeztetve közös osztályzatot alakítanak ki.

4.9. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felrőható vagy fel nem rőható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem

változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja

4.10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok szerepe, hogy biztosítsák a tanulási folyamat kontinuitását, azaz hidat teremtsenek az egyes tanórák között. Az otthoni feladatok elvégzése rendszerességet, következetességet teremt a tanulási tevékenységben, fokozza és fejleszti az önálló, kreatív munkavégzés képességét. A házi feladatok biztosítják, hogy a tanulók felidézzék a tanórákon tanultakat, tudásukat az önálló gyakorlás, ismétlés során elmélyítsék, és felkészülhessenek az újabb ismeretek befogadására, a tanórai számonkérésekre. Az elmélyült, önálló kutatómunkára is építő, átfogóbb feladatok kidolgozása alkotómunka végzését teszi lehetővé valamely témában. A házi feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként határozta meg. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatok teljesítését a szaktanár a következő órán számonkérheti, a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékelheti. A házi feladatok nem lehetnek öncélúak, szervesen be kell, hogy épüljenek a tanulók tanulási és személyiségfejlődési folyamatába. A tanulók az otthoni munka eredményességéről kapjanak rendszeres visszajelzést, az írásbeli feladatok megoldásának helyességét mindig – részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) – ellenőrizni kell. Az el nem készített, illetve hibás vagy hiányos házi feladat értékelésekor körültekintően kell eljárni:

- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha a feladat teljesítését önhibáján kívül (igazolt hiányzás) mulasztotta el;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladatot a tanuló köteles pótolni, a szaktanár a pótlás sikerességéről a megfelelő beszámoltatási, számonkérési formák (feleltetés, röpdolgozat stb.) segítségével meggyőződhet.

A kötelezően előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásakor igazodni kell a tantervi követelményekhez, de ezek a feladatok nem pótolhatják vagy helyettesíthetik a tanulási folyamat megfelelő tanórai szakaszait. Az egyik tanóráról a másikra megoldandó, illetve megtanulandó feladatok sem időben, sem mennyiségben nem jelenthetnek túlzott megterhelést a tanulók számára. A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, kiselőadások, házi dolgozatok stb.) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani. Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell. A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket követelő feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki mindezt önként vállalta. Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi az egyik órától a másikra szokásos.

4.11. A tanulói magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket ill. osztályzatokat használjuk. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök, az osztályban tanító tanárok véleményének figyelembevételével állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki a házirendet betartja, tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik, kötelességtudó, feladatait teljesíti, önként vállal feladatokat és azokat teljesíti, tisztelettudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik, az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz, óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet, nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki a házirendet betartja, tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik, feladatait a tőle elvárható módon teljesíti, feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti, az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt, nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) magatartású az a tanuló, aki az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be, a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, feladatait nem minden esetben teljesíti, előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva, a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik, igazolatlanul mulasztott, osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki a házirend előírásait sorozatosan megsérti, feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti, magatartása fegyelmezetlen, rendetlen, társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik, viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza, több alkalommal igazolatlanul mulaszt, több szaktanári figyelmeztetést kapott, és/vagy több magasabb fokozatú büntetése van. A magatartás elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

A tanulók szorgalmának értékelésénél, a minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk. A tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt, tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi, a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is és azokat el is végzi, munkavégzése pontos, megbízható, a tanórán kívüli

foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt, taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt, rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, a tanórákon többnyire aktív, többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti, taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi eredménye elmarad képességeitől, tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti, felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, az előírt követelményeknek legfeljebb csak minimális szinten felel meg, tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait többnyire nem végzi el, felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek, a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül, félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen. A szorgalom elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

4.12. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások a köznevelési törvényben megfogalmazott osztály és csoportszervezési előírások valamint az osztály időkeret biztosította lehetőség keretein belül valósulhat meg.

A csoportbontásoknál az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- a kimeneti követelmények teljesítésének biztonsága,
- a további tanulmányokhoz a kompetenciák megszerzése,
- az ismeretek készséggé válásának elősegítése,
- a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése,
- a kreativitás fejlesztése,
- a tanulás módszertanának elmélyítése.

4.12.1. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Iskolánk nevelési programja hangsúlyozza más népek, népcsoportok megismerésének fontosságát. Ehhez kapcsolódóan tanulóinkat folyamatosan tájékoztatjuk a városban és a régióban történő olyan eseményekről, amelyek különböző nemzetiségek kultúrájának megismerését segítik elő. Tanórai foglalkozásokon megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a nemzetiségek kultúrájával is foglalkozzunk: művészetek órán nemzetiségi művészek alkotásainak bemutatása, történelem órán a nemzetiségek eredete, történelmi helyzete és történelme a magyar történelemhez kapcsolódóan, irodalom órán a kisebbségi irodalmi alkotásokkal való ismerkedés. Tanítási időn kívül: a városban meghirdetett nemzetiségi programok látogatása.

4.12.2. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az iskola működése egészségnevelési és környezeti nevelési szempontból Az iskolában víz- és energiagazdálkodásban takarékosagra kell törekedni.

A kollégákban és a tanulóknak is folyamatosan tudatosítani kell az odafigyelés fontosságát.

A tankönyhán a és a takarítószerterben a vegyszerek az előírt módon feliratozva, zárt szekrényekben, zárt szerterben található.

Az elhasznált vegyszerek gyűjtése is megoldott, az összegyűjtött vegyszereket időközönként veszélyeshulladék-lerakóba szállítatjuk. Iskolánkban bevezetjük a szelektív hulladékgyűjtést. Törekedni kell a papírtakarékosságra (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás).

Nagyon fontos, hogy a tanulók mindazokat az ismereteket, készségeket, amelyek környezeti magatartásukat, attitűdjeiket befolyásolják, a középiskolában megszerezhessek. Valamennyi szaktanár felelőssége, hogy a környezeti témákkal való kapcsolatot az oktatásban fenntartsa. A nem hagyományos tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek is emiatt igen fontos szerephez jutnak.

Az iskola külső környezete, Mórahalom helyi értékei és a város területén többfajta védettségű természeti érték található: A város szennyvíz-csatorna hálózatának teljes kiépítése megtörtént. A települési hulladékot a város egy részén már évek óta szelektíven gyűjtik. A város vezetése kiemelt figyelmet fordít a közlekedés fejlesztésére, bővítésére, korszerűsítésére, folyamatosan bővül a városi kerékpárút-hálózat is.

Mórahalom a Homokhátság regionális központja a Körös-éri Tájvédelmi Körzethez tartozik.

Tanárok

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak. A közös

munka áttekintése igazgatóhelyettesi feladat, a koordinátori szerepet a közeljövőben megalakítandó környezeti nevelési munkacsoport vezetője látja el.

Diákok

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

Tanárok és diákok

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése az ÖKO-munkacsoport feladata, igazgatóhelyettesi kontroll mellett. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.

Tanárok és szülők

Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladat, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. A városi szelektív hulladékgyűjtés rendszerébe bekapcsolódunk, itt a tanulók, a tanárok és a takarítók aktív, környezettudatos munkájára egyaránt szükség van.

Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó

A fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési program megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során az optimális helyzetet megteremtse.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi különböző intézmények meglátogatása. Kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő. Az adott intézménnyel a munkaközösségek egy megbízott tanára tartja a kapcsolatot.

Civil szervezetek

A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkát. Tantestület több tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken. Szükséges, hogy több, az egész tantestületet érintő környezeti témájú előadás és foglalkozás legyen a jövőben. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás igazgatóhelyettesi feladat. A szaktanárok egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes civil szervezetekkel.

Hivatalos szervek

A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Anyagi erőforrások - Saját erőforrások - Költségvetés

Az iskolai költségvetésből minden évben olyan beszerzéseket kell végezni, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését, továbbá a környezetkímélő működtetést szolgálják. A környezeti nevelési munkához szükséges kisebb eszköz- és szakkönyvvásárlás, valamint iskolai környezeti témájú versenyek lebonyolítása, jutalmazása is ebből a keretből lehetséges. Szükség esetén az iskola saját bevételeiből is fordíthat környezeti nevelési célokra. A tanárok kéréseit összegyűjtve a környezeti munkacsoport vezetője képviseli a megbeszéléseken a környezeti nevelési munka érdekeit.

Pályázat

A pályázatfigyelés a feladattal megbízott kolléga feladata, aki tájékoztatja a tanárokat a pályázati lehetőségekről, és segít azok elkészítésében.

Egyéb támogatás

A helyi szolgáltató cégek – mind anyagi, mind természetbeni – támogatását célszerű elnyerni.

Jövőkép, alapelvek, célok

Alapelvek, jövőkép A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség,
- ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani: a környezettudatos magatartást és életvitelt a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzése iránti igényt és akaratot a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését a

rendszer szemléletet tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket

4.12.3. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesítése,
- minden, intézményünkbe felvett tanulónak azonos feltételek biztosítása ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény,
- egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakítása,
- a tanulók közötti különbségek sokfélék, a személyiség széles dimenziójában írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre,
- a differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit,
- az oktatás igazodik a gyermekhez, ahhoz a közeghez, amelynek a gyerek része,
- a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés révén a tanulók toleranciaképességének fejlesztése, a másság elfogadása, a közéletiségre nevelés,

4.12.4. A tanulók jutalmazása

A kiemelkedő teljesítményt elért tanulók, tanulói közösségek jutalomban és dicséretben részesíthetők. Formáit a nevelőtestület és a diákönkormányzat alakítja ki.

A tanulói dicséretetek fokozatai

Osztályfőnöki és szaktanári dicséret. Az osztályfőnök vagy a szaktanár kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben részesítheti az osztály előtt, s erről a szülőt az ellenőrző könyv/digitális napló útján értesíti. Szaktárgyi dicséret Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár és a tantestület (bejegyzése félévkor az ellenőrző könyvbe/digitális naplóba, év végén a digitális naplóba, a bizonyítványba és a törzslapba).

Igazgatói dicséret. Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét öregbítő teljesítményért, a tanulóközösség érdekében végzett kimagasló munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt az ellenőrző könyv/digitális napló útján kell értesíteni.

Tantestületi dicséret. A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi vagy sporteredményt elérő tanulót a tantestület dicséretben részesítheti. Erről a szülőt az ellenőrző könyv/digitális napló útján kell értesíteni, illetve a digitális

naplóban rögzítjük és nyilvánosságra hozzuk azt az iskolában szokásos módon (körlevél, média stb.).

A dicséretben részesített tanulókat a nevelőtestület a tanév végén oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon is jutalmazhatja.

Tóth János-díj. Az országos versenyek (tanulmányi, sport) I-III. helyezés, illetve tartósan kimagasló tanulmányi teljesítmény esetén, közösségi munkáért végzős tanulóknak: évente 1 fő, a tantestület javaslata alapján A díjat nem szükséges kiosztani minden évben!

A jutalmazás a nevelés elengedhetetlen eszköze. Arra kell törekedni, hogy az iskolai élet legkülönbözőbb területein kimagaslóan teljesítő tanulókat megfelelő szinten jutalmazzuk meg. Ilyen lehet:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény, kimagasló gyakorlati teljesítmény,
- kiváló közösségi (osztály, évfolyam, iskolai szintű) munka,
- iskolai, illetve iskolán kívüli kimagasló egyéb tevékenység (sport, kulturális stb.),
- iskolai rendezvény lebonyolításában végzett átlagon felüli munka,
- bármely más módon az iskola jó hírvének megőrzéséhez és emeléséhez való hozzájárulás.

A jutalmazásoknál a fokozatosság és a teljesítmény elvét kell alkalmazni.

4.13. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

4.13.1. A mulasztásokkal kapcsolatos elvek

Mulasztás. A tanulónak a tanítási óráról, illetve kötelező tanórán kívüli foglalkozásról való késését és hiányzását a foglalkozást tartó pedagógus bejegyzzi a digitális naplóba. Hiányzónak tekintendő a tanuló, ha nem vesz részt a kötelező foglalkozáson.

Igazolt mulasztás. A tanuló mulasztása igazoltnak tekintendő - Ha a tanuló beteg volt, és ezt igazolja. Ezt – tanköteles tanuló esetén – a szülő/gondviselő által aláírt orvosi igazolás (táppénzes papír - szakképző osztályokban) bemutatásával teheti meg 8 munkanapon belül. - Ha a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a mulasztást megelőzően engedélyt kapott a távolmaradásra. 3 napra/alkalomra az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól, ill. igazgatóhelyettesétől kell engedélyt kérni. A szülő egy tanévben legfeljebb három napot/alkalmat igazolhat.

Amennyiben a tanuló hatósági intézkedés vagy állampolgári kötelezettsége teljesítése miatt nem tud eleget tenni jelenléti kötelezettségének. A tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, lehetőleg már a hiányzás első napján vagy a hiányzást megelőzően. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

Iskolaérdekből történő távollét, ha a tanuló tanulmányi- vagy sportversenyen vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot, pályaművet ír, közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgát tesz. Ha tanulmányi versenyre vagy vizsgára készül, a verseny, ill. vizsga napján és az azt megelőző napon/napokon hiányozhat az iskolából a következőképpen:

- - iskolai forduló esetén: a verseny napján
- - megyei forduló esetén: a verseny napján + 1 felkészülési napon
- - országos verseny és nyelvvizsga esetén: az adott napon + 2 felkészülési napon
- - előrehozott érettségi esetén: a vizsga napján + 1 felkészülési napon

Igazolatlan mulasztás. Igazolatlannak tekintendő a tanuló mulasztása, ha távolmaradását nem igazolja. Ha a tanuló nem kapott előzetesen engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 8 munkanapon belül igazolnia kell. Ha ezt elmulasztja, hiányzását igazolatlannak kell minősíteni. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermek - és ifjúságvédelmi felelőssel közösen jár el. Indokolt esetben kezdeményezik a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételt, valamint a tankötelezettségre vonatkozó törvény megszegése esetén a szabálysértési eljárást. Tankötelezetteknel az igazolatlan mulasztás fegyelmező intézkedést, ill. fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Az igazolatlan hiányzás következményei:

Első alkalommal: a szülő, kollégista esetén a kollégium értesítése írásban, a digitális naplóban (tanköteles tanuló esetében) rögzítve, osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban).

2-4 mulasztás esetén: szülő értesítése a gyermekjóléti szolgálat közreműködését (tanköteles tanuló esetében) igénybe véve.

Az 5. igazolatlan óra után: osztályfőnöki figyelmeztetés (írásban).

A 10. igazolatlan óra után: a szülő, a kollégium (nem tanköteles tanuló esetében is) és a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálat és gyámhatóság, továbbá a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése írásban, hivatalos levéllel (tanköteles tanuló esetében), osztályfőnöki intés.

A 15. igazolatlan óra után: igazgatói figyelmeztetés.

A 20. igazolatlan óra után: egyeztető eljárás/igazgatói intés

A 30. igazolatlan óra után: tanköteles tanuló esetében az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatal, gyermekjóléti szolgálat, továbbá a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat értesítése írásban, hivatalos levéllel.

Nem tanköteles tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik.

A 35. igazolatlan óra után: tanköteles tanuló esetében újabb fegyelmi eljárás.

50 igazolatlan óra esetén: a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóság értesítése írásban, hivatalos levéllel.

Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben a tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-ánál, a köznevelési tv. 27.§ (2) bekezdésében meghatározott (szakközépiskola), szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-ánál többet hiányzik, és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy oszthatóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az oszthatóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Amennyiben a tanuló a tanítási év végén nem osztható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor oszthatóvizsgát kell tennie.

Nem tanköteles tanulóknál a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a tanulói jogviszony megszűnik. Ha a tanulónak a szakképző évfolyamon a gyakorlati képzésről igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló mulasztása a fenti mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet

tekinteni. Az ügyben az iskola nevelőtestülete dönt. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Késés. Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanórára. A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár, és a késés mértékét percben rögzíti a digitális naplóban. 45 percnyi igazolatlan késésért 1 igazolatlan óra jár. A közlekedési, illetve időjárás viszonyokból adódó késésekről a közlekedési társaságok igazolást adnak ki.

4.13.2. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi ill. fegyelmi vétséget követ el, büntetésben részesül. **A büntetés lehet:**

1. Írásbeli figyelmeztetés és intő
 - a) a szaktanár,
 - b) az osztályfőnök,
 - c) az igazgató részéről.
2. Súlyosabb esetben fegyelmi büntetés, melynek típusai:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kedvezmények megvonása,
 - d) áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába
 - e) eltiltás a tanév folytatásától,
 - f) kizárás az iskolából.

A Házirendbe ütköző kötelességszegések ill. fegyelmi vétségek:

1. Igazolatlan távolmaradás kötelező és választott foglalkozásokról.
2. Tanulmányi munka súlyos elhanyagolása.
3. Saját és mások testi épségének szándékos veszélyeztetettsége.
4. Az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő
 - a, gondatlan, vagy
 - b, szándékos károkozás.
5. Személyi tulajdon elleni vétségek.
6. Mások jogainak, vagy emberi méltóságának súlyos megsértése.
7. A tanári munka akadályozása.
8. Szaktermek engedély nélküli, vagy előírásoktól eltérő használata.
9. Hiányzások igazolásának elmulasztása.
10. Tanítási óráról történő igazolatlan késés.
11. Az épületek engedély nélküli elhagyása tanítási időben.
12. Igazolatlan távolmaradás tanítás nélküli munkanapon, ünnepek programjáról.
13. A Házirendben előírtól eltérő öltözet viselése ünnepélyes alkalmakkor.
14. Igazolatlan távolmaradás iskolán kívüli programokról.
15. Dohányzás az iskola épületében, vagy iskolai rendezvényen, programokon

16. Alkohol fogyasztása tanítási időben, az iskola épületében, az iskolai rendezvényeken, programokon
17. Kábítószer birtoklása, fogyasztása és terjesztése.
18. Az iskolai munka zavartalanságának bármilyen módon történő akadályozása.

Hatáskörök és kiszabható büntetések az egyes vétségek (előző pont) esetén

1. Büntetések

- a) a szaktanár hatáskörében: 2., 7., 8.; 18. büntetés: írásbeli figyelmeztető és intő,
- b) osztályfőnök hatáskörében: 1., 4)a, 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16 büntetés: írásbeli figyelmeztetés és intő.
- c) az igazgató hatáskörében: 3., 6., 4)b, büntetés

2. Fegyelmi büntetés

- b) nevelőtestület hatáskörében: 5, 17 büntetés

Különösen súlyos, vagy többször ismétlődő vétség esetén a büntetés magasabb hatáskörbe kerül, és súlyosbodik, az iskola fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmező intézkedésnek és a fegyelmi eljárásnak hatása van a félévi, illetve év végi magatartás vagy szorgalom osztályzatokra. A fegyelmi vétségeket és a kiszabott büntetéseket a naplóban és az ellenőrzőben dokumentálni kell, valamint a törzslapra is fel kell vezetni. A fegyelmi eljárás szabályait részletesen tartalmazza a Nemzeti Köznevelési Törvény Végrehajtási rendelete. Speciális szabályok a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § - 61. § alapján. A fegyelmi eljárás részleteit a Házi rend szabályozza

5. SZAKMAI PROGRAM

5.1. Általános elvek

Iskolánk gazdasági-szolgáltatási szakterületen szakképző iskola. Feladataink megvalósításához ezért figyelembe kell venni a munkapiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), megrendelőink igényeit, a tantestület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját. Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképpé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit. Meghatározónak tartjuk az általános képzést munkánk szervezésekor, hiszen az általános műveltségi elemek birtokában képes a tanuló a szakmai ismeretek hatékonyabb elsajátítására.

Az általános és szakmai képzés tehát olyan együttműködése a tantestületnek, amely a szakmai végzettség megszerzéséhez segíti tanulóinkat.

5.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői

Képzéseink (2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben)

Szakközépiskolai érettségi (4+1 év): pedagógia ágazatban: gyógypedagógiai segítő munkatárs, informatika ágazatban: szoftverfejlesztő

Szakközépiskolai képzések (3+2 év): vendéglátó szakterület: szakács, cukrász, pincér,

Az értékelés módszerei

Az értékelés a tanulási folyamat sajátos tevékenységterülete. A hagyományos pedagógiában döntően a tanulóra irányuló tanári tevékenység volt, melyben – egyéb értékelési funkciók mellett: a tanulók szelekciója, a pályaválasztás orientálása – a minősítés jutott hangsúlyos szerephez. Mit, hogyan értékel a pedagógus? Az érdeklődést, az egyéni gondolkodást, kreativitást, problémalátást, problémamegoldó készséget, sokoldalú, célszerű probléma-megközelítést, eszközhasználatot, tanulási módszert, kitartást, együttműködést stb. Az értékelési módok személyesek, alapos megismerés alapján az egyénnek szólnak, segítő, formáló, buzdító, megerősítő, metakommunikatív, szóbeli értékelés a domináns. A munka, maga a tevékenység, az elvégzett feladat, a megismerés öröme jelent visszajelzést, megerősítést, s további motivációt. Szerves része az önértékelés. A szakképesítést adó szakmai vizsgán az adott évfolyamra, szakmára vonatkozó mindenkor érvényes SZVK (szakmai és vizsgakövetelmény) szerinti előírás alapján értékeljük a tanulók teljesítményét. Ehhez igazítjuk az évközi értékelést is.

OKJ-szám	Szakma megnevezése	Képzési idő (év)
54 213 05	Szoftverfejlesztő*	4+1
54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	4+1
34 811 01	Cukrász*	3+2
34 811 03	Pincér*	3+2
34 811 04	Szakács*	3+2

A szakképzéssel szemben támasztott követelmények között az első helyen szerepel a gyakorlati ismeretek megszerzése. Meghatározónak tekintjük az „élő” gyakorlólóhelyen elsajátítható szakmai ismereteket, tapasztalatokat. A vendéglátó cégekkel való folyamatos és tervszerű együttműködésünk a képzést szolgálja. A vendéglátó vállalkozások a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által akkreditált gyakorlólóhelyek, szakmai képzésre teljességgel alkalmasak. Úgy gondoljuk, hogy az ember-ember kapcsolatokban nélkülözhetetlen szakmai kompetenciák csak valós helyzetekben szilárdíthatók meg. Főzni, sütni, vagy vendéget kiszolgálni vendéglátó üzletben kell. Az iskolapadban megszerezhető ismeretek értékét is a vendég elégedettsége alapján lehet megítélni.

Munkánk során meghatározónak tartjuk a korrekt szakmai kapcsolatot. A gyakorlati munkahelyekkel való folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati oktatásvezető feladatköre. Minden céggel a kölcsönösség elveit szem előtt tartó partnerkapcsolatra törekszünk. A tanuló-szerződés intézményét a tanuló – gyakorlólóhely – iskola kapcsolatrendszerben is nagyon fontosnak tartjuk. A tanuló-szerződésben kölcsönösen vállalt kötelezettségekkel, illetve a jogok gyakorlásával érezhetően javult a tanulók munkahelyi fegyelme, a szerződésben kikötött díjazás motiváló hatású. Ezen túlmenően a tanuló személyes életében fontos a gyakorlati munkában eltöltött idő tartama is.

A tanuló gyakorlati munkahelyre történő kihelyezésénél figyelembe veendő szabályozás a 2015. július 1-jén hatályba lépett szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény kamarai garanciavállalással kapcsolatos módosítása. A rendelkezés a gazdálkodónál folyó gyakorlati képzés elsődlegességének megerősítését és ezen keresztül a duális képzés kiszélesítését célozza meg. Kimondja, hogy a tanuló gyakorlati képzéséről a szakközépiskola csak akkor gondoskodhat, ha gazdasági kamara nem tudja gazdálkodónál, tanuló-szerződéssel elhelyezni. Így csak a gazdaság által biztosított összes gyakorlati hely betöltését – azaz a kamara ilyen értelmű igazolásának kiállítását – követően kerülhetnek a tanulók iskolai tanműhelyi képzésbe. A kamarai igazolás kiadása kiterjed az együttműködési megállapodás alapján folyó gyakorlati képzésre is (azaz az Szt. 56. § (1) bekezdésének a) –d) pontjában megadott összes esetre). Ennek megfelelően együttműködési megállapodás kötése is csak akkor lehetséges, ha a kamara kiadta az igazolást arról, hogy részéről nem biztosított (a tanuló-szerződés kötéséhez) megfelelő képzőhely az adott tanuló számára.

A magyar munkapiac sajátosságaihoz igazodva fizikailag is fel kell készíteni tanulóinkat. A készsége tárgyak munkaközösség oktató-nevelő munkájával a fizikai képességek hatékonyabb kialakítására törekszik. Ezt szolgálja a mindennapos testnevelés is. A szakmai gyakorlat az idegen nyelv alkalmazásának is a színterét jelenti a vendéglátásban. Az Európai Unió csatlakozása, az idegenforgalom folyamatos változása, illetve a „hármashatár” hatás érezhető a vendéglátásban is. A szakmai idegen nyelv alkalmazásának lehetőségei naponta adóttak az üzletekben. A vállalkozások egy része ma már elvárható követelményként fogalmazza meg ez irányú igényeit. Az idegen nyelvi munkaközösségek tehát szakképzési feladatokkal kapcsolódnak a szakmai neveléshez. Külkapcsolataink lényege is a gyakorlóhelyen végzett munka országra jellemző sajátosságainak megismerése.

A Szoftverfejlesztő meglévő vagy új szoftveralkalmazásokkal és operációs rendszerekre vonatkozó igényekkel kapcsolatos kutatást, elemzést és értékelést végez, és ezeknek az igényeknek megfelelő szoftveres megoldások tervezésével, fejlesztésével, tesztelésével és karbantartásával foglalkozik.

A Gyógypedagógiai segítő munkatárs részt vesz a közvetlen gyógypedagógiai munka előkészítésében. Közreműködik a tanórai, a tanórán kívüli és intézményen kívüli foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. Közreműködik a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyek körében végzett általános jellegű nevelési, oktatási feladatokban. A gyógypedagógus, a konduktor útmutatásai alapján ellátja az egyes sajátos nevelési igény-specifikus, fogyatékoság-specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat. Felügyeli, kíséri tanulókat vagy csoportokat. Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, valamint a közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Betartja a titoktartási kötelezettséget. Munkáját a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyekkel, családtagjaikkal, és más szakemberekkel történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

Természetesen a munkahelyek közötti különbségek miatt az iskolának is be kell segíteni a gyakorlati felkészítésbe. Erre szolgál a csoportos, kabinetrendszerű gyakorlati foglalkozás is. Ezek a foglalkozások egységesítik, megerősítik, kiegészítik az üzletekben szerzett ismereteket. Van hely és idő a gyakorlásra. Eszközaink fejlesztése, korszerűsítése folyamatosan történik, a források jelentős részét pályázatokkal biztosítjuk. A 9. évfolyamon a vendéglátóipari, informatikai, pedagógiai szakképzésben részt vevők iskolai tanműhelyben és gyakorló termekben gyakorolnak. A vendéglátós tanulók rendelkezésére áll az épületben: 1 tankonyha, cukrász termelő konyha és az ezeket kiszolgáló helyiségek. Az itt felsorolt helyiségeket a következő szakképzésekben résztvevő tanulóink használják: szakács, cukrász, pincér tanulók. A gyakorlati oktatás moduljai a szakközépiskolai képzésben azt a célt szolgálják, hogy a tanulókat sikerekhez, pozitív élmények szerzéséhez juttassák, és passzivitásukat feloldják. Az aktív tanulás során a diákoknak olyan gyakorlati tevékenységet célszerű folytatni, amely a megismerést segíti, amiből felépíthetik saját tudásukat, beépítve tapasztalataikat. A sikeres tanulási folyamat elengedhetetlen feltétele, a megfelelő motiváció, melyet a

személyessé vált feladat, az egyéni munka értéke, illetve a közös munka sikere, az együttműködés alapoz meg. Kiemelkedő helyet kap a programban a személyiségfejlesztés, a kommunikáció és viselkedéskultúra fejlesztése. A szituációs gyakorlatok jó lehetőséget biztosítanak az interakciók gyakorlására, amelynek során fejlődik a tanulók társaikhoz, tanáraikhoz, embertársaikhoz kapcsolódó viszonya. A tanulók életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusában szerzett tapasztalatainak felmérésevel, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése. A sajátos nevelési igényű a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek alkalmazandó: a feladatok megvalósításához hosszabb időszavok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van; szükség esetén sajátos, a hiányosságoknak megfelelő tartalmak kiválasztása, az ehhez alkalmazkodó követelmények kialakítása és teljesítése. A szakmai gyakorlat a csoportbontások miatt önmagában is alkalmas differenciálásra, további kiscsoportok, vagy párok képzésére, de önálló feladatmegoldásra is az egyes modulokon belül. A kerettantervben rögzített célkitűzésnek megfelelően kiemeljük az alábbiakat: énkép, önismeret, hon- és népismeret, európai azonosságtudat - egyetemes kultúra, környezeti nevelés, információs és kommunikációs kultúra, tanulás, testi és lelki egészség, felkészülés a felnőtt lét szerepeire.

5.3. Belépés, továbbhaladás és átjárhatóság a szakképzési és a szakgimnáziumi évfolyamokba

Belépés, továbbhaladás

Belépés a „kezdő” évfolyamokba

Szakképzés

Az 1/9. évfolyamba lépés feltételei:

- alapfokú iskolai – 8. általános végzettség
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- szakmai alkalmassági elbeszélgetés

Szakgimnáziumi képzés

A 9. évfolyamba lépés feltételei:

- alapfokú iskolai – 8. általános végzettség
- központi írásbeli vizsga
- felvételi elbeszélgetés

Jelentkezési lapokat valamennyi szakképzési évfolyamra az iskola titkárságán lehet igényelni illetve az iskola honlapjáról letölthető.

Átjárhatóság az egyes iskolatípusok között

Képzéseinkben a hatályos jogszabályok és a képzési struktúra előírásainak megfelelően biztosítjuk az átjárhatóságot.

Kérelmek

Kérelmek – felmentési, késési, egyéb - beadási határideje: minden tanév szeptember 15. napja.

Felmentések

A felmentési kérelemhez minden esetben mellékelni kell a felmentés alapját igazoló dokumentumot (előrehozott érettségivel a törzslap kivonatát, érettségi vizsgánál az érettségi bizonyítványt).

Tantárgyi követelmények alól felmentést kérhet a tanuló. A felmentés alapjául szolgáló okirat beszámítása egyéni elbírálás alapján történik. Figyelembe vesszük a tanult tantárgy óraszámát, illetve a záróvizsga eredményét.

Felmentés szempontjai:

- Idegen nyelv tantárgy
Előrehozott érettségi, illetve érettségi vizsgával rendelkezők esetén a tanuló kérheti felmentését az órák látogatása alól. Az értékelés alól az érettségi vizsga eredménye alapján mentesül.
- Testnevelés
Érettségi vizsgával rendelkezők esetén a tanuló kérheti felmentését az órák látogatása alól. Az értékelés alól az érettségi vizsga eredménye alapján mentesül.

5.4. A szakmai képzés óratervei

34 811 04 SZAKÁCS szakképesítéshez 2018. szeptember 1-től

Tantárgyak		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra			1,5 óra			1 óra	
	Idegen nyelv*	2 óra			2 óra			2 óra	
	Matematika	2 óra			1,5 óra			1 óra	
	Társadalomismeret	2 óra			1 óra			1 óra	
	Természetismeret	3 óra			-			-	
	Testnevelés	5 óra			3 óra			2,5 óra	
	Osztályközösség-építő Program	1 óra			1 óra			1 óra	
	Informatika*	1 óra			1 óra			1 óra	
	Összesen:	18 óra			11 óra			9,5 óra	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.*						2		
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás*	2	0,5		1	1	1	1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5		1		1	0,5	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5						
	Vendéglátás higiénája				0,5				
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv*	1			1				
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5							
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.*		6						
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.*					15,5			
	Ételkészítési ismeretek elmélet				2		1		

12095-16 Étélkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek gyakorlat - külső					2			17,5
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat –belső*					1			1
	Összesen szakmai (e-gy)	9,5	7,5	140	5,5	19,5	140	5,5	20

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A *-gal jelöltek csoportbontásban tanítandók.

A közismereti szabad órakeretet

9. évfolyamon informatika,

10. évfolyamon kommunikáció, matematika és informatika,

11. évfolyamon kommunikáció, matematika, társadalomismeret, informatika órákra fordítjuk

A szakmai szabad órakeretet

a 9. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret,

Élelmiszerbiztonságról általában és Étélkészítési ismeret alapjai gyakorlatra,

a 10. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás és Étélkészítési ismeretek gyakorlatra,

a 11. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret és

Ételkészítési ismeretek gyakorlatra fordítjuk

Tantárgyak		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11.évfolyam	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen szakmai	17			25,0			25,5	
	Összes óraszám (e-gy)	27,5	7,5		16,5	19,5		15	20
	Összes óraszám	35			36			35	
	Elmélet-gyakorlat aránya közismerettel együtt	55%-45%							
	Elmélet-gyakorlat aránya közismeret nélkül	30%-70%							

34 811 01 Cukrász szakképesítéshez 2018. szeptember 1-től

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra			1 óra			1 óra	
	Idegen nyelv*	2 óra			2 óra			2 óra	
	Matematika	2 óra			1 óra			1 óra	
	Társadalomismeret	2 óra			1 óra			1 óra	
	Természetismeret	3 óra			-			-	
	Testnevelés	5 óra			2,5 óra			2,5 óra	
	Osztályközösség-építő Program	1 óra			1 óra			1 óra	
	Informatika*	1 óra			1,5 óra			1 óra	
	Összesen:	18			11 óra			9,5 óra	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás*	2	0,5		1	1		1	1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5		1			1	0,5
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5						
	Vendéglátás higiénája				0,5				
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv*	1			1				
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1	
	Szakrajz	0,5							
	Cukrász szakmai gyakorlat*		6			3,5			3,5
	Cukrász szakmai gyakorlat – belső*					1			1
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14
	Összesen szakmai (e-gy)	9,5	7,5	140	5,5	19,5	140	5,5	20
	Összesen szakmai	17			25,0			25,5	
	Összes óraszám (e-gy)	27,5	7,5		16,5	19,5		15	20

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összes óraszám	35			36			35	
	Elmélet-gyakorlat aránya közismerettel együtt	55%-45%							
	Elmélet-gyakorlat aránya közismeret nélkül	30%-70%							

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Megjegyzés: A vendéglátó gazdálkodás, az általános élelmiszerismeret, az élelmiszerbiztonságról általában tantárgyak esetében az elméleti és gyakorlati órákat egyben tartjuk, egy jeggyel értékeljük.

A *-gal jelöltek csoportbontásban tanítandók.

A közismereti szabad órakeretet

9. évfolyamon informatika,

10. évfolyamon kommunikáció, matematika és informatika,

11. évfolyamon kommunikáció, matematika, társadalomismeret, informatika órákra fordítjuk

A szakmai szabad órakeretet

a 9. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret,

Élelmiszerbiztonságról általában és Cukrász szakmai gyakorlatra,

a 10. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás és Cukrász szakmai gyakorlatra,

a 11. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret és Cukrász szakmai gyakorlatra fordítjuk

34 811 03 Pincér szakképesítéshez 2018. szeptember 1-től

Tantárgyak		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra			1 óra			1 óra	
	Idegen nyelv*	2 óra			2 óra			2 óra	
	Matematika	2 óra			1 óra			1 óra	
	Társadalomismeret	2 óra			1 óra			1 óra	
	Természetismeret	3 óra			-			-	
	Testnevelés	5 óra			2,5 óra			2,5 óra	
	Osztályközösség-építő Program	1 óra			1 óra			1 óra	
	Informatika*	1 óra			1,5 óra			1 óra	
	Összesen:	18 óra			11 óra			9,5óra	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.*						2		
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás*	2	0,5		1	1		1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5		1			0,5	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5						
	Vendéglátás higiénéje				0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv*	1			1				
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	4,5							
	Felszolgálati alapok gyakorlat*		6			1		1	
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálat				2			1	
	Felszolgálat üzemi gyakorlat					17,5		17,5	
	Összesen szakmai (e-gy)	9,5	7,5	140	5,5	19,5	140	5,5	20
	Összesen szakmai	17			25,0			25,5	
	Összesóraszám(e-gy)	27,5	7,5		16,5	19,5		15	20

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összes óraszám	35			36			35	
	Elmélet-gyakorlat aránya közismerettel együtt	55%-45%							
	Elmélet-gyakorlat aránya közismeret nélkül	30%-70%							

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat
A *-gal jelöltek csoportbontásban tanítandók.

A közismereti szabad órakeretet

9. évfolyamon informatika,

10. évfolyamon kommunikáció, matematika és informatika,

11. évfolyamon kommunikáció, matematika, társadalomismeret, informatika órákra fordítjuk

A szakmai szabad órakeretet

a 9. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret,

Élelmiszerbiztonságról általában és Felszolgálati alapok gyakorlatra,

a 10. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás és Felszolgálati alapok gyakorlatra,

a 11. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret és

Felszolgálati alapok gyakorlatra fordítjuk

Szakgimnáziumi szakképzési órák óraterve

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként, 2018. szeptember 1-től

54 140 01 Gyógypedagógiai segítő munkatárs szakképesítéshez

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen		8	12		4,5		5	31					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									
	Kommunikáció	fő szakképesítés				2								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka												
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens												
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés											5	

	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés													11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés													5
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	fő szakképesítés													3
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés													2
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés													0,5
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka							1,5						
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka							2						
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens							2			2			
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens										2,5			
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens								1					
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens										1			
	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens											1		
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka													
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens										0,5			

54 213 05 Szoftverfejlesztő szakképesítéshez

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen		8		11			6			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		2			2			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3		2			2			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2						

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus										1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus											4		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus													
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus													
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus													
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus													
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus													
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus													
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés												7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés												4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus													

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

5.5. Az iskola értékelési és vizsgarendszere

Országos mérés, értékelésben a 10. évfolyam vesz részt a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban és az iskola munkatervében rögzítettek szerint. Érettségi vizsga 12. évfolyam végén az alábbiak szerint történik.

Érettségi – a felkészítési szint kiválasztásának elvei és módja

Iskolánk a köznevelési feladatok közül alapvető fontosságúnak tartja az érettségire való felkészítést, a tanulók általános műveltségének, életszemléletének, készségeiknek és képességeiknek, egész attitűdjüknek fejlesztését. Ennek programját a NAT és a kerettantervek kiadásáról szóló rendelet alapján készített helyi tantervünk tartalmazza. Kötelező érettségi tantárgyak magyar nyelv és irodalom történelem matematika idegen nyelv szakmai érettségi tantárgyak. Kötelező érettségi tárgyakból közép- és emelt szinten is biztosítjuk a felkészülést. Kötelezően választható tantárgyak 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról általános rendelkezések fejezete szerint iskolánk megszervezi az érettségi vizsgát minden olyan tantárgyból, amely a helyi tantervünkben szerepel - tanulói igények alapján -, ha a tanuló teljesítette a vonatkozó feltételeket. Kötelezően választható tárgyak azokból a tantárgyakból kerülhetnek ki, melyeket a tanuló két éven át legalább heti két órában tanult, illetve amelyből két éven át osztályozó vizsgával szerzett osztályzata volt: testnevelés középszinten, biológia középszinten, emelt szinten (2019-ben utoljára) informatika középszinten, földrajz középszinten (2020-tól).

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelő a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálja el. Minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha: az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól. Az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse. Magántanuló volt. A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet és az azt módosító rendeletek alapján. Egészségügyi feltételeknek kell megfelelni szakképző évfolyamokon – ezt iskolaorvosi, illetve szakorvosi igazolással lehet elfogadni. A szakképző évfolyamokra való bekapcsolódás egyéb feltételeit a Szakmai Program részletezi.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Tanköteles tanulók felvétele az EMMI rendelkezésben rögzített szabályok szerint történik. A felvételi rangsor kialakítása a tanulmányi eredmény alapján – a 6-7-8. osztályos osztályzatok figyelembevételével – történik (készségtárgyak kivételével, kivéve testnevelés tantárgy). Szakképző évfolyamokra az iskola által készített jelentkezési lapokon, felvételi elbeszélgetés alapján iskolázunk be a szakmai követelmények szabályai szerint. A felvételt nyert tanulók beiratkozáskor: személyi igazolványt, egészségügyi könyvet, befogadó nyilatkozatot, iskolai végzettséget igazoló bizonyítványt kell, hogy bemutassanak.

5.6. Témahetek

Évente három témahetet valósítunk meg intézményünkben: Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét. A megszervezésre kerülő témát a tantestület ajánlását figyelembe véve a munkatervben megjelölt munkacsoport határozza meg – az érintettek véleményének meghallgatása után. A témához kapcsolódó programok és tevékenységek megszervezése a szaktanárok kompetenciája. A munkacsoport a feladatok koordinálását végzi.

A témahét során diákjaink környezetében található, bemutatható, vizsgálható és feldolgozható tárgyak, események, jelenségek, alkotások, földrajzi helyek, személyek, fogalmak sokoldalú megközelítésére kell törekedni.

6. FELNŐTTOKTATÁS

6.1. A felnőttoktatásra vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (Szt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. Rendelet az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ)
- a mindenkor érvényes EMMI rendelet a tanév rendjéről

6.1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza, hogy ki milyen feltételekkel vehet részt a felnőttoktatásban, milyen kerettantervek, és óraszámokat kell alkalmazni.

Az Nkt. 60. § alapján:

- a tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához igazodva a nyolc évfolyamos általános iskola elvégzése esetén tizenhetedik, gimnázium és szakképző iskola elvégzése után huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet. (Sajátos nevelési igényű tanuló, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, a meghatározott életkorhoz kétféle évet hozzá kell számítani.)
- A tanuló akkor veheti igénybe a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmények szolgáltatásait, ha nappali oktatás munkarendje szerint folytatja tanulmányait. Ha a felnőttoktatásban részt vevő tanuló nem veheti igénybe a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmények szolgáltatásait, abban a kérdésben, hogy különleges gondozásra jogosult-e, a jogszabályban meghatározott szakértő szakvéleménye alapján kell dönten.
- A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint.
- Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel. A nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább kilencven százalékát el kell érnie.
- Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát, levelező oktatás esetében legalább tíz százalékát el kell érnie. Más sajátos munkarend szerint is folyhat az oktatás, ha a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie, továbbá, ha a tanórai foglalkozások száma nem éri el a levelező oktatásra meghatározott óraszámot.
- Más sajátos munkarend szerint folyik a felnőttoktatás különösen a távoktatási formában. A felnőttoktatásban az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet, ha a tanítást nem a nappali oktatás munkarendje

szerint szervezik. A tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított - az iskola által előírt - napokkal együtt kell számítani, és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket, a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező.

6.1.2. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a vele összhangban készült OKJ megszabja az egyes szakképesítések esetén választható munkarendet, meghatározza az itt folyó elméleti és gyakorlati képzésre vonatkozó különleges szabályokat Az Szt. 33-34.§ alapján:

- A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben iskolai rendszerű szakképzésben az első szakképesítést megszerezte, új tanévet a második szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben kizárólag felnőttoktatásban kezdhet.
- Az OKJ meghatározza azokat a szakképesítéseket, amelyek felnőttoktatás keretében az esti, a levelező oktatás munkarendjében és az oktatás egyéb sajátos munkarendjében oktathatók. A felnőttoktatás keretében folyó szakképzést a szakképzési kerettanterv alapján kell megszervezni.
- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka, a levelező oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám húsz százaléka. Az elméleti képzés jelenléti óraszám az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.
- A felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanuló szerződés köthető. Az esti, a levelező oktatás munkarendje és az oktatás egyéb sajátos munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanuló szerződés köthető.
- A szakképzési centrum saját, heti negyven órás munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottját a napi munkaidőn és a nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott időkereten túli órákra - kizárólag a felnőttoktatás esti, levelező munkarend szerint megszervezett osztályainak óráira vonatkozóan - megbízási jogviszonyban alkalmazhatja óraadóként.

6.1.3. Munkarend

Az OKJ szerint: Iskolai rendszerű szakképzés esetén: a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak alapján nappali, esti munkarend alapján folytatunk képzést. **A mindenkor érvényes EMMI rendelet a tanév rendjéről szabályozza, hogy a felnőttoktatás keretében szervezett szakképzés esetén mikor kezdődhet a tanév.** Iskolánk e szerint szervezi a felnőttoktatási képzéseit.

6.2. Az iskola felnőttoktatási képzési struktúrájának jellemzői

6.2.1. Felnőttoktatásban oktatott szakmáink és azok munkarendje

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a vele összhangban készült OKJ szerint iskolánk képzési struktúrájában szereplő szakképesítések (szakképesítés-ráépülések) esetén az alábbi táblázatban foglaltak szerint választható munkarend a 2019/20-as tanévben.

Szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzések közismereti tantárgyak nélkül

Ágazat	Szakképesítés	OKJ szám	Képzési forma	Képzési idő (év)	Felvehető létszám (fő)
Vendéglátóipar	Szakács	34 811 04	esti	2	20
Egészségügy	Gyógymasszőr	54 726 04	esti	2	20
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével)	54 813 02	esti	2	20

Iskolánk igazgatója a munkaerőpiaci igényekhez igazodva, az aktuálisan hatályos jogszabályi keretek és a fenntartói engedélyek figyelembevételével tanévenként dönt arról, hogy a következő tanévben mely képzéseket és milyen munkarendben indítjuk be.

6.2.2. A tanuló köteletségének teljesítése

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartása és szorgalma a felnőttoktatás keretében nem kerül értékelésre. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

6.2.3. Felnőttoktatási szakképzések

Vendéglátóipar ágazat - 34 811 04 SZAKÁCS (szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül)

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	18 óra/hét	648 óra/év	18 óra/hét	648 óra/év
Ögy.		96 óra		
2. évfolyam	17 óra/hét	527 óra/év	17 óra/hét	527 óra/év
Összesen:		1271 óra		1175 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama
évfolyamonként 2018. szeptember 1-től**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	13	96	6	11
	Összesen	18			17	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	1				
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	1			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1			1	
11519- 16Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában				0,5	
	Vendéglátás higiénája				0,5	
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv				1	
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai	Ételtészeti ismeretek alapjai elmélet	1,5				
	Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat I.		2,5			
	Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat II.		10,5			
12095-16 Ételtészeti ismeretek	Ételtészeti ismeretek elmélet				2	
	Ételtészeti ismeretek gyakorlat					11

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Egészségügy ágazat- 54 726 04 Gyógymasszőr(az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéssel, szakgimnáziumi képzés közismereti tantárgyak nélkül)

Gyógymasszőr felnőtt oktatásban a heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		96 óra
2/14. évfolyam	19,5 óra/hét	604,5 óra/év
Összesen:		1312,5 óra

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként 2018. szeptember 1-től

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	11	6	96	7	12,5
	Összesen	17			19,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés			1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5			
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	2			
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1			
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	2,5			
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	fő szakképesítés	2			
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	2			

	Diagnosztikai és terápiai alapismeretek	fő szakképesítés	1				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés		6			
12052-16 Masszázs elméleti alapjai II.	Anatómia-élettan	fő szakképesítés				1	
	Klinikum	fő szakképesítés				1	
12051-16 Masszázs elmélet alapjai I.	Anatómiai-élettani alapismeretek	fő szakképesítés				0,5	
	Klinikumi alapismeretek	fő szakképesítés				0,5	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat	fő szakképesítés					0,5
12054-16 Fiziotherápia II.	Fiziotherápia II.	fő szakképesítés				0,5	
	Fiziotherápia II. gyakorlat	fő szakképesítés					1
12053 -16 Fiziotherápia I.	Fiziotherápia I.	fő szakképesítés				0,5	
	Fiziotherápia I. gyakorlat	fő szakképesítés					3
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszáz	Masszázs	fő szakképesítés				0,5	
	Különleges masszázsfajták	fő szakképesítés				0,5	
	Masszázs gyakorlat	fő szakképesítés					3,5
11835-16 Gyógymasszázs	Gyógymasszázs elmélet	fő szakképesítés				0,5	
	Gyógymasszázs gyakorlat	fő szakképesítés					4,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Sport ágazat 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével, szakgimnáziumi képzés közismereti tárgyak nélkül)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám a évfolyamonként 2018. szeptember 1-től

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	18 óra/hét	648 óra/év
Ögy.		96óra
2/14. évfolyam	17.5 óra/hét	542,5óra/év
Összesen:		1286,5 óra

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	9	9	96	6	11,5
	Összesen	18			17,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				1	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	2				
	Egészségtan	1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1			
	Funkcionális anatómia	1				
	Terhelésélettan	1				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2				
	Edzésprogramok gyakorlat		6			
	Gimnasztika elmélet	2				
	Gimnasztika gyakorlat		2			
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr				
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr				

12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés				0,5	
	Sportpedagógia	fő szakképesítés				1	
	Sportpszichológia	fő szakképesítés				1	
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés				0,5	
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés				0,5	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés				0,5	
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés					5,5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés				0,5	
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés					6

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie

7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM

7.1. Jogszabályi környezet

Kollégiumi pedagógiai tevékenységünket leginkább meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. R. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI R. a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

Szakmai munkánknak keretet adó, részleteit meghatározó szabályzó a **Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja**

- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának átdolgozása során fontos szerepet kapott a NAT-tal való koherencia megteremtése, a kollégium, mint köznevelési intézmény, erősödő társadalompolitikai szerepének, a nevelés-oktatás fogalomrendszerének követése. Kollégiumunk szűkebb és tágabb környezetének adottságait, lehetőségeit és igényeit figyelembe véve végzi munkáját. Úgy gondoljuk, hogy a kollégiumnak az oktatáspolitikai tendenciákat és az újonnan felmerülő társadalmi elvárásokat követve, fontos szerepe van a mindennapi élethez, az érvényesüléshez szükséges kulcskompetenciák erősítésében, az egész életen át tartó tanulás igényének és gyakorlatának kialakításában, a tehetséges gyerekek gondozásában, a leszakadók felzárkóztatásában.
- Figyelembe véve régióink uniós átlag alatti fejlettségét, arra törekszünk, hogy a településszerkezetből, a szociokulturális helyzetből adódó hátrányok kiegyenlítésén túl biztosítsuk az egyre inkább leszakadó társadalmi rétegek gyerekei számára a tudáshoz jutás egyenlő esélyét, a társadalomba való beilleszkedés, az integráció lehetőségét.

7.2. Helyzetelemzés és- értékelés

A Garabonciás Kollégium két helyszínen, két épületben helyezkedik el. Mind a kettő a város központi részéhez közel, az iskolától legfeljebb 10 perces gyalogútra helyezkedik el. A buszállomás a kollégiumoktól 6- 7 perces távolságra van. A férőhelyek száma összesen 55 fő.

A kollégium működésének tárgyi, dologi feltételei

- Mind a két épületünk rendelkezik önálló udvarral. A Kölcsey úti kollégium területén van egy kisebb park, a másik kollégiumhoz viszont csak egy udvari bejáró tartozik. Sportpálya, sportudvar, vagy edzőterem egyelőre nem áll a diákok rendelkezésére.
- Épületeink védettsége, biztonsága megfelelő. A tanítási napokon mind a két kollégiumban, a hét végén pedig az itt maradó diákok elhelyezését biztosító Kölcsey úti kollégiumban 24 órás pedagógiai felügyelet működik.
- Diákjaink számára a napi háromszori étkezést az önkormányzat által üzemeltetett, az általános iskolában található főzőkonyha biztosítja.
- A Kölcsey úti kollégiumban lakószobák és a közösségi helyiségek bútorzata (ágy, asztal, székek, szekrények...) új, a kor követelményeinek megfelelő. A Zákányszéki úti kollégium bútorai közül az ágyak és a szekrények elavultak, elhasználódtak, csak átmeneti megoldásként használhatóak. A székek és a tanulóasztalok újak, az iskolából lettek áthozva.
- A kollégiumokban a hálók nagy része 4, egy kis részük 3 fős. Ettől eltérően a Kölcsey úti kollégiumban van még kettő 6 fős szoba. Majdnem minden szobában emeletes ágyak kerültek elhelyezésre.
- Az ideális tanulási körülmények biztosításához egyik épületünkben sincs saját, kifejezetten tanulásra alkalmas terem, de a saját hálószobájában minden diák rendelkezésére áll egy egyszemélyes tanulóasztal széssel és asztali lámpával. Aki a tanulmányi munkájának a minimálisan elvárható szinten sem tesz eleget, annak részt kell vennie az úgynevezett „központi tanulószobai foglalkozáson”. Ezt az iskola két tantermében tartjuk a napirend szerinti szilencium idejében.
- Könyvtárhelyiség és számítógépterem egyik kollégiumunkban sincs, de a vezeték nélküli internet-hozzáférés és kettő darab internettel ellátott asztali gép mind a két kollégiumi épületünkben biztosított.
- A tanulást, a pedagógiai munkát, a diákok kikapcsolódását és ellátását segítő eszközök, felszerelések szempontjából kollégiumaink részben ellátottak.

A Kölcsey úti kollégiumban van számítógép, nyomtató, fénymásoló, TV, ping-pong asztal, és vannak labdák. Található itt jó minőségű, hangosításhoz szükséges technika is. A Zákányszéki úti kollégiumban ping-pong asztal és csocsó biztosítja a játéklehetőséget. Kollégista diákjainknak lehetőségük van kerékpár – kölcsönzésre is.

- Mind a két kollégiumunkban modern - több tűzhellyel, hűtőszekrényel, mosogatóval teafőzővel, mikrohullámú sütővel és egyéb eszközökkel gazdagon felszerelt - alkalmankénti sütésre-főzésre is alkalmas konyha, ill. ételmelegítő helyiség biztosítja a főételek kiegészítésének lehetőségét, javítva a kollégiumi élet otthonosabb légkörét.

Humán erőforrás

A/ Pedagógusok

- Kollégiumunkban jelenleg a tanulói létszám és az épületi adottságok alapján kialakított 2 ügyeleti egységben 3 csoporttal végezzük pedagógiai munkánkat.
- A pedagógusok létszáma, végzettsége megfelel az előírásoknak, a kötelezően előírt ellátandó órákat biztosítani tudjuk.
- A pedagógiai felügyelői rendszer nem került bevezetésre, a kollégiumi munka egészét egységes tanári és pedagógiai feladatnak tartjuk.
- A kollégák mindegyike részt vesz a kollégiumi élet szervezésében, az éjszakai és hétvégi kötelezően ellátandó ügyeleket tanáraink arányos elosztásban, forgó rendszerben teljesítik.
- A kollégiumok napi munkáját, feladatait a kollégiumvezető szervezi az intézményvezető helyettese koordinálásával és irányításával. A tantestület egységes, emellett a nevelőtestületet nagyfokú önállóság jellemzi.
- A kollégium a szakos ellátottság tekintetében az idegen nyelv területén elmaradt. A többi érettségi tantárgyból megfelelő számú szakos pedagógus áll rendelkezésre, és a kollégiumban más, jól hasznosítható területeken is találunk szakos nevelőt.

B/ A pedagógusi munkát közvetlenül segítők

- A kollégiumban nincsenek.

7.3. Kapcsolatrendszer

Kapcsolat a szülők/gondviselők és a kollégium között

A szülők, a tanulók és a kollégium pedagógusai közötti harmonikus együttműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy a kollégiumi oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Feladatunk továbbá a szülők tájékoztatása gyermekük kollégiumi életéről, munkájáról, tanulmányairól.

A kapcsolat szinterei:

- Beiratkozás/beköltözéskor tartott szülői értekezletek.
- Tanári és csoportvezetői fogadó órák.
- Év közben levélben/telefonon/kollégiumi ellenőrző könyv útján írásbeli tájékoztatás a tanulók tanulmányi teljesítményéről, kollégiumi viselkedéséről.
- Telefonos kapcsolat, folyamatos elérhetőség.
- Igény és szükség esetén személyes konzultáció a csoportvezetőkkel.
- A tanulók jutalmazása, fegyelmi ügyek.
- Szükség esetén családlátogatás.

Kapcsolattartás az iskolával

Az iskola elvárásai a kollégium felé a tanulásra való felkészítésben fogalmazódnak meg hangsúlyozottan. Ennek érdekében szoros és naprakész kapcsolat tartására

törekszünk minden osztályfőnöki–csoportvezetői, szükség esetén szaktanári szinten. A kollégium az éves programját az iskola programjához alakítja.

Kapcsolattartás más intézményekkel

A kollégium feladatait csak akkor tudja magas színvonalon megvalósítani, ha a környezetében lévő más intézményekkel jó kapcsolatot alakít ki, megismerve az ott alkalmazott pedagógiai módszereket és eljárásokat. A folyamatos kapcsolatépítés, fenntartás elősegíti, hogy a kollégium céljait elérje, feladatait eredményesen megoldja.

Nevelőmunkánkat a kapcsolódó iskolákon és a szülőkön kívül eredményesen segítik többek között a városban található alábbi intézmények.

- Humán Szolgáltató Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Városi Könyvtár,

7.3. Pedagógiai tevékenységünk rendszere

Kollégiumunk általános értékrendje

A kollégiumi nevelés folyamatában és követelményeiben a *Nemzeti Alaptantervben érvényesülő értékrendet* képviseljük.

Értékrendünk alappillérei a *NAT követelményrendszerét is alapjaiban meghatározó* értékek:

- az alapvető emberi jogokról, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a gyermeki jogokról, a kisebbségekről megfogalmazott értékek;
- az európai polgári fejlődésben kiérlelt humanista értékrend;
- a tudományos-technikai haladásban, a hazai kulturális, pedagógiai hagyományokban megjelenő értékek;
- a demokrácia értékrendje.

Hangsúlyosan képviseljük a Nemzeti Alaptanterv ún. *közös követelményeiben tükröződő értéktartalmakat*, melyek áthatják a korszerű műveltség területeinek szinte mindegyikét. Ezek főbb csoportjai (a felsorolásban, zárójelben az ún. közös követelmények megfelelő fejezetei szerepelnek):

- nemzeti kultúránk értékei, nemzettudat, hazaszeretet, hagyománytisztelet ("Hon- és népismeret");
- a közös európai értékek, európaiság, az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményei, nyitottság a kulturális javak, a sokféleség, a másság iránti, tolerancia ("Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz");

- a tágan értelmezett tanulás (és tudás) formái, összetevői, eszközei, módszerei és technikái, mint értékek, szorgalom, akaraterő, önismeret, önművelés ("Tanulás", "Pályaorientáció");
- a kommunikációs kultúra klasszikus és új értékei a hagyományos, de időtálló elemektől a napjainkban alakuló és növekvő fontosságú elemekig ("Kommunikációs kultúra");
- az egészséges, harmonikus életvitel tágan értelmezett összetevői, mint értékek ("Testi és lelki egészség");
- közvetlen és tágabb természeti és épített környezetünk értékei, rend, harmónia; tisztelet, érzékenység és felelősség a környezetünkkel, a természettel szemben, környezetkímélő magatartás ("Környezeti nevelés").

Az előbbieken túl értékrendünk meghatározó pontjai azok az elemi (általános) emberi értékek, melyek állandónak tekinthetők, és a tartalmas és teljes emberi élet irányába mutatnak. Ilyenek például: jellemesség; becsület; lelkiismeret; emberség; szolidaritás; tisztelet és türelem mások iránt; a kölcsönös megértés és a békés, harmonikus együttélés igénye és képessége; együttműködési készség; konfliktustűrés, ill. az érdekütközések békés megoldására való képesség; felelősségtudat és felelősségvállalás; kötelességtudat; fegyelem; önértékelő képesség és önkontroll; nyitottság; kritikai szemlélet; kezdeményező-készség; kreativitás.

Az értékek általában véve természetesen nem lehetnek a pedagógiai tevékenység tárgyai a szó szigorú értelmében: ha a mások által korábban kialakított értékeket ráerőltetjük valakire, többnyire ellenállást váltunk ki. Az értékek csak akkor nyerik el jelentésüket az egyén szemében, ha ő maga szabadon választotta őket. A kollégium az előzőekben vázolt értékrendet alkalmazza, direkt vagy látens módon érvényesíti a mindennapi nevelési gyakorlatában, működésében – ezáltal igyekszik elősegíteni a tanulók értékrendjének, személyiségének pozitív alakulását.

Nevelésünk főbb alapelvei

- A kollégium tiszteletben tartja az alapvető emberi és szabadságjogokat, valamint a gyermekeket külön megillető jogokat.
- A kollégiumi életben, a kollégiumi nevelés folyamatában a két alapvető szereplő, a pedagógus és a növendék egyenrangú félként vesz részt: a tanuló nem tárgya, hanem alanya a nevelésnek. Ezzel összhangban azonban a pedagógusnak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.

- Arra törekszünk, hogy a nevelés egész folyamatát minden tagintézményünkben a diákok iránti felelősség, bizalom és nyitottság hassa át, a pedagógiai tevékenységet a tudatosság, a szakszerűség, az intellektuális igényesség és a kulturált stílus, valamint az egységesség és a következetesség jellemezze.
- A kollégium mindenkor hatékony együttműködésre törekszik a családdal és az iskolával.
- Minden kollégiumi tevékenység során figyelembe vesszük az életkori és az egyéni sajátosságokat, tiszteletben tartjuk a tanulók sokféleségét és különbözőségét, sajátos igényeiket, személyes céljaikat.
- A tanuló személyes fejlődése és a kollégiumi (adott tagintézményi) környezetbe, közösségbe való beilleszkedése nem kerülhet szembe egymással: össze kell tudni egyeztetni a beilleszkedés értékeit a személyes jogok és értékek tiszteletben tartásával.
- Arra törekszünk, hogy – lehetőségeinknek megfelelően – minden tanulónak érdeklődése, képességei és igényei szerinti differenciált törődést és nevelést nyújtsunk (felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni bánásmód stb.).
- A tanulók kollégiumi elhelyezésénél és a kollégiumi csoportok kialakítása során a hagyományos elvek mellett (azonos korcsoport, osztály stb.) igyekszünk messzemenően figyelembe venni a személyes kapcsolatokat és az egyéni sajátosságokat, igényeket.
- Differenciáltan biztosítjuk az egyéni "felségterület", az egyéni arculatú szobabelső, valamint az önálló szokásrend, egyéni életvitel kialakításának lehetőségét (az egyes épületek adottságai és a belső szabályzatok által meghatározott kereteken belül).
- Megteremtjük az idővel való szabadabb, rugalmasabb gazdálkodás lehetőségét az életkor, a magatartás és az előmenetel függvényében.
- A családpótló szerep erősítéseként a kollégiumnak – lehetőség szerint – egyre inkább személyre szólóvá kell válnia; egyre több téren meg kell hagyni ill. teremteni a személyes tapasztalatszerzést, az öntevékenységet, a kezdeményezést és a választás lehetőségét.
- A kollégium a tanulást segítő és irányító tevékenységében az általános műveltség és a választott szakterületen szerzett tudás összekapcsolására törekszik.
- Minden tanuló számára biztosítjuk a nyugodt tanulási körülményeket és a szükséges tanári segítséget.
- Minden tanuló teljesítményét rendszeresen értékeljük, az arra érdemeseket differenciáltan díjazzuk.
- Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk az önálló, elmélyült kreatív tanulói tevékenységet, a kísérletezést, a kipróbálást, felfedezést minden törekvésért – a tanulmányi, kulturális, esztétikai, művészi, sport- és társadalmi téren.

- A kollégium figyelmet fordít az iskolai tevékenységrendszer által nem kellően preferált képességek és kompetenciák elismerésére és értékelésére.
- A kollégiumi nevelőtevékenység épít a diákok öntevékenységre, önszerveződésére, aktív közreműködésére, a diákönkormányzatra, valamint a közösségi együttlétben, a személyközi kapcsolatokban rejlő nevelő hatásokra.
- A kollégium ügyel a tanulói jogok és kötelességek egyensúlyára.
- A kollégium a szabadidő eltöltésének, a művelődésnek és az önképzésnek minél szélesebb körű lehetőségeit igyekszik biztosítani; ezekben a szabad programválasztás elvét érvényesíti.
- A kollégium nevelőtestülete nyitott az új pedagógiai módszerek iránt – ugyanakkor csak közösen vállalható célokat állít maga elé, és csapatmunkára épít.

Kollégiumunk általános követelményrendszere

Pedagógiai tevékenységünk során minden tanulónk elé az alábbi általános követelményeket állítjuk.

- Képességeinek megfelelően teljesítse tanulmányi kötelezettségeit, érjen el a képességeihez méltó teljesítményt, tanulmányi előmenetelt.
- Képzettsége, felkészültsége legyen egyre inkább alkalmas arra, hogy önállóan szerezzen új ismereteket, tudását folyamatosan megújítsa; tudjon hatékonyan és gazdaságosan tanulni, törekedjen az önművelésre.
- A bővülő kommunikációs folyamatokban tudjon élni az információ előállításának, kezelésének, megszerzésének, minősítésének és befogadásának alapvető eszközeivel, a szükséges kritikai szellemmel.
- Legyen alapvetően tájékozott, legyen nyitott a kultúra különböző területei iránt, legyen igénye a művelődésre, az önművelésre.
- Erősödjön nemzettudata (nemzeti identitása), ismerje a határon túli, kisebbségben élő magyarok problémáit, ugyanakkor legyen nyitott a nagyvilágra, valamint a hazánkban élő nemzetiségekkel, kisebbségekkel szemben (kultúra, életmód, szokások stb. ismerete).
- Törekedjen az európai kulturális hagyományok és örökség megismerésére, megóvására, legyen érzékeny az emberiség globális problémáira.
- Rendelkezzen megfelelő önismerettel, valamint a jövőjével, a pályájával, a társadalmi szerepekkel kapcsolatos reális és elérhető ismeretekkel.
- Törekedjen harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, alkalmazza az együttélésben és együttműködésben elengedhetetlen viselkedési szabályokat, jellemezze a kölcsönös megértés igénye, tisztelje (a szűkebb és tágabb körben elfogadott) normákat, szokásokat, hagyományokat.
- Legyen képes valódi érdekeinek felismerésére és érvényesítésére, betartva a demokratikus eljárásokat és igazodva az alapvető erkölcsi normákhoz. Törekedjen az egyéni és a közérdek, az önállóság és az együttműködés, a

hatásgyakorlás és az alkalmazkodás folyamatos összehangolására, helyes arányainak kialakítására. Legyen jellemzője az elemi tolerancia és szolidaritás.

- Legyen képes életvitele tudatos és pozitív alakítására, tudja szabad idejét kulturáltan és egészségesen hasznosítani, életvitelét jellemezze a felelős gazdálkodás és az ésszerű takarékoság.
- Válgják életmódja részévé a rendszeres fizikai aktivitás, ismerje fel egészsége megőrzésének alapvető fontosságát, a sport és a mozgás ebben játszott szerepét.
- Legyen igénye önmaga és környezete tisztán és rendben tartására, gondozására. Keresse és alkalmazza a környezetkímélő, környezetbarát eljárásokat, módszereket, megoldásokat, óvja közös értékeinket.
- Legyen az életkorának megfelelő mindennapi praktikus ismeretek birtokában.

7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei

Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

- A személyes tulajdonságok, adottságok (erősségek, gyengeségek) megismerése, a reális önértékelés, a változtatásokra, a fejlődésre (önnevelésre) való képesség megalapozása, ill. fejlesztése.
- A kellő önbizalom és önkritika, a szükséges mértékű önfegyelem, önkorlátozás fejlesztése.
- Pozitív szokásrendszer kialakulásának előmozdítása.
- A negatív magatartásformák, a manipuláció, a negatív befolyásolás hatásainak gyengítése.
- A személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A jellem, az erkölcsiség, az erkölcsi ítélőképesség, az önálló döntéshozatali képesség fejlesztése.
- A kollégiumi-közösségi beilleszkedés segítése.
- A szociális viselkedés elemi szabályainak, az alapvető civilizációs szokásoknak az elsajátíttatása és megszilárdítása.
- Pozitív szociális szokások és attitűdök, normák kialakítása, gyarapodásuk segítése.
- Az empátia-, a tolerancia-, a konfliktuskezelő-képesség fejlesztése.
- Az egyének és csoportok közötti kölcsönös megértés és együttműködés előnyeinek, ill. hiányuk hátrányos következményeinek feltárása, megtapasztaltatása.
- Az együttműködésre való alkalmasság, a kezdeményezési, alkalmazkodási, vezetési képességek fejlesztése.

- Az együtt-cselekvés, a közös feladatmegoldás kollégiumi helyzeteinek gyarapítása, tudatosítása, előnyeinek feltárása.
- A tartalmas, harmonikus társas kapcsolatok kialakítása és ápolása iránti igény, készség és képesség fejlesztése.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

- A hatékony, önálló tanulás, a tanulók intellektuális képességeinek (különösen kommunikációs, önálló ismeretszerzési, gondolkodási, matematikai és digitális kompetenciáinak) fejlesztése, kibontakoztatása; a tanulók tudásának, ismereteinek, tájékozottságának közvetlen gyarapítása.
- A tanulmányi munka színvonalának emelése, ill. az iskola által differenciáltan meghatározott (pl. többnyire 3,5-es) szint fölött tartása, a tanulási teljesítmény növelése, kiemelve a következőket:
 - a tanulási ambíció fejlesztése;
 - a motivációs tényezők erősítése;
 - a személyiségjegyekkel összehangolt, eredményes és gazdaságos tanulási stratégia és módszerek kialakítása;
 - az időbeosztás, az önellenőrzés, a rendszeres önértékelés képességének fejlesztése;
 - a szorgalom és az akaraterő fejlesztése;
 - minél több korszerű információhordozó, ill. információszerzési eszköz bekapcsolása a kollégiumi tanulási folyamatba.
 - A kommunikációs kultúra fejlesztése, kiemelve a következőket:
 - szóbeli és írásbeli kifejezőkészség;
 - kapcsolatteremtési képesség, kommunikációs technikák;
 - információs források, adatbázisok használata;
 - viselkedéskultúra.
 - Az általános műveltségi alapok megteremtésének és megerősítésének elősegítése.
 - Speciális, ill. praktikus ismereteket adó foglalkozások, tevékenységi területek kialakítása, megszervezése vagy felkutatása.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció

- A hátrányos helyzet minél hatékonyabb kompenzálása, az esélyegyenlőség elérésének segítése.
- Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció, a kifejezőkészség fejlesztése.
- A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia fejlesztése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, fejlődésük, előrehaladásuk különös támogatása, alkotóképességük kibontakoztatása.
- A tanulók pályaorientációjának minél változatosabb eszköz- és foglalkozásrendszerrel történő segítése.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világgép kialakulásának segítése

- Az alapvető viselkedési normák szilárd elsajátítása a legáltalánosabb szituációkban (kollégiumban, iskolában, színházban, étteremben stb.) és relációkban (osztálytársak, csoporttársak között, tanár-diák viszonyban, szülő-diák viszonyban, társkapcsolatban stb.)
- A művelődési, önművelési, önképzési lehetőségek minél szélesebb körének bemutatása, megtapasztaltatása, gyakoroltatása.
- Az egyetemes és a nemzeti kultúra minél több alapelemének közvetítése, megismertetése.
- Az aktív befogadás segítése.
- A művészethez, a kultúrához vezető személyes utak bejárására, az alkotó tevékenységre való ösztönzés, irányítás, mintaadás.
- A nemzeti kultúránkat jellemző legfontosabb értékek, hagyományok, szellemi javak megismerésének elősegítése, a nemzeti önismeret elmélyítése, az érzelmi kötődés erősítése.
- A város, a megye, a régió, esetenként távolabbi tájak kulturális, történelmi és természeti értékeinek, örökségének megismertetése.
- Érzékenység, nyitottság kialakítása más kultúrák, európai és egyetemes emberi értékek és tartalmak iránt.

Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

- A kiegyensúlyozott életritmus, az egészséges, ill. kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás és a rendszeret belső igénnyé válásának elősegítése.
- A testi és lelki egészség megőrzéséhez szükséges alapvető ismeretek elsajátíttatása, az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- A betegségek megelőzése, a fertőző- és nemi betegségek ismerete, megelőzése, a túlzott gyógyszerfogyasztástól való tartózkodás.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, visszaszorítása.
- A mozgás és a sport lehetőségeinek és alkalmainak bővítése, a motiváció erősítése.
- A változatos, tartalmas és rekreációs szabadidő-eltöltés igényének kialakítása.
- Az önkiszolgálás fejlesztése, a szűkebb környezet önálló rendben tartásának és gondozásának erősítése.
- Az önálló életvitelre, az önellátásra, a felelős gazdálkodásra (a családi életre) való felkészülés motiválása és segítése.
- A természeti és társadalmi környezettel harmonikus kapcsolatot kialakító, a környezetre érzékeny és a környezetért felelős életvitel megalapozása.

- Helyes életmódminta választásának elősegítése.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

- A közösségi-társadalmi beilleszkedés (szocializáció) segítése, a szociális, kommunikációs kompetencia fejlesztése.
- A társadalmi szerepekre való felkészülés segítése.
- Az érdekképviselés, az érdekérvényesítés és az érdekütköztetés szintjeinek, mechanizmusainak megismerése és gyakorlása.
- A demokratikus eljárások és technikák gyakorlási lehetőségeinek megteremtése.
- Az átgondolt egyéni és családi gazdálkodás, a takarékoság, a pénzkezelés korszerű és biztonságos módjainak megismerése, ill. tudatosítása, elemzése.

7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere

A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások időkeretét a köznevelési törvény kollégiumi csoportonként (legalább) heti 24 órában szabja meg. Ennek az időkeretnek a különböző kollégiumi foglalkozásfajták közötti felosztását, valamint a tanulói részvétel szempontjából történő megoszlását kollégiumunkban a következő táblázat mutatja:

Heti időkeret csoportonként				
A kollégium által szervezett foglalkozásfajták		Tanulói részvétel szempontjából		Összesen
		kötelező	szabadon választható	
1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások	1.1. Tanulást segítő foglalkozások	13 óra	X óra	min. 13 óra
	a) rendszeres felkészítő; b) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, differenciált képességfejlesztő; c) ismeretbővítő, pályaválasztást elősegítő			

	<i>egyéni és csoportos foglalkozások</i>			
	1.2. Csoportfoglalkozások (<i>egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások</i>)	1 óra	–	1 óra
	a) tematikus csoportfoglalkozások			évi 22 (20)* óra
	b) általános csoportfoglalkozások			évi 15 (13)* óra
2. Speciális ismereteket adó foglalkozások	2.1. Egyéni törődést és gondoskodást biztosító foglalkozások (<i>egyéni foglalkozások</i>)	–	X óra	min. 10 óra
	2.2. Szabadidős foglalkozások (a szabadidő eltöltését szolgáló <i>csoportos foglalkozások</i>)	–	X óra	
Összesen		14 óra	min. 10 óra	min. 24 óra

*: 9-10-11. évfolyamon tanulók részére évi 22 óra, 12-13-14. évfolyamosok részére évi 20 óra a tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja. Általános csoportfoglalkozásra fordított óraszám a 9-10-11. évfolyamon éves szinten 15 óra, 12-13-14. évfolyam számára pedig éves szinten 13 óra.

A kollégiumi kötelező foglalkozásokat, lehetőleg az iskolai órától eltérő formában, az időkerettel rugalmasan gazdálkodva, a helyszín célszerű megválasztásával, szükség szerint külső szakemberek bevonásával, valamint újszerű tanulás és foglalkozásszervezési eljárások, munkaformák és módszerek alkalmazásával valósítjuk meg.

- Figyelembe vesszük az adott fejlesztési programok, tevékenységek jellegét, tartalmát, és ahhoz igazítjuk a megvalósítás időbeni kereteit. A foglalkozások szükség szerint,
- átcsoportosíthatók;
- összevonhatók, tömbösíthetőek
- Lehetővé tesszük a programok, foglalkozások kollégiumon kívüli helyszíneken történő megtartását (amennyiben az indokolt és/vagy szükséges).
- Engedélyezzük, hogy a kötelező foglalkozások egy részét – indokolható esetben, előzetes engedélykérés után – a tanulók iskoláikban, vagy más hivatalos elfoglaltság keretében teljesíthessék.
- Biztosítjuk a nevelőtanár módszertani szabadságát és egyben elvárás is a korszerű, a tanulói aktivitásra és kooperációra épülő pedagógia alkalmazása, mint
- problémaalapú tanulás és feladatmegoldások;
- témanap, témahét;
- projektek;
- múzeumpedagógia, zoo-pedagógia;
- élmény-kaland pedagógia...
- támogatjuk azokat a törekvéseket, amelyek külsős szervezetek, civil közösségek, társadalmi, kulturális intézmények bevonásával segítik a tanulói aktivitás kibontakozását.

7.6. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai

Célok és feladatok

A kollégiumban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás éveiket. A család, a családi környezet átruház bizonyos jogokat és kötelességeket a kollégiumra, a kollégiumi nevelőtanárra, mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott pedagógusra. Így a kollégium egyik természetes partnere a család, a másik az iskola, mint intézményes partner, ahol az eredményes tanulmányi munkában a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumi pedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit együttesen tartalmazó, azokat ötvöző pedagógia. A kollégiumi nevelésben hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki és szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembe-vételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A kollégiumi nevelés és oktatás a NAT kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

Témakörök

- 1. A tanulás tanítása**
- 2. Az erkölcsi nevelés**
- 3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**
- 4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés**
- 5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**
- 6. A családi életre nevelés**
- 7. Testi és lelki egészségre nevelés**
- 8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
- 10. Pályaorientáció
- 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
- 12. Médiatudatosságra nevelés

A programterv végrehajtásához a kötelező foglalkozások éves óraszámjai

TÉMAKÖR	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14. évf.
1. A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
2. Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
6. A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
7. Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
10. Pályaorientáció	2	2	2	2	2
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
12. Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
*	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A tanulás tanítása

Célok és feladatok

A tanulást, a szellemi munka módszertanát tanítva a személyiség egészére hatunk. Alkalom adódik olyan tulajdonságok fejlesztésére, mint a rendszeresség, a kitartás, az alaposág, az önállóság, az akaraterő, a rendszeret, a szorgalom. Cél egy sajátnak érzett hatékony szokásrendszer kialakítása, felépítése. A kollégiumba érkező tanulók jellemzően sok iskolából, településről, családi környezetből jönnek. Attitűdjeik, életviteli és tanulási módszereik, valamint tanulásuk hatékonysága is eltérő.

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat. Alapfeladat, azon tanulási módszereknek a megtanítása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanulásához felhasználhatók, ösztönzik a tanulókat önismeretük fejlesztésére, a tanulókkal kapcsolatos problémáikkal való szembenézésre, a megoldások keresésére. A tanulás-módszertani foglalkozások eredményeképpen a tanulók szert tesznek a tanulás szervezésében a fokozatos önállóságra, a sorrendiség felállítására. Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását. A kollégiumi tanulásmódszertan emellett segíti a sikeres pályaválasztást, és hatékonyabbá teszi a világban való eredményesebb tájékozódást. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is. Segíti a kollégistákat - elsődlegesen is az újonnan érkezetteket - abban, hogy idejüket, erejüket jól be tudják osztani, szervezni tudják kollégiumi életüket, fontossági sorrendet tudjanak felállítani tevékenységeik között. Kialakítja az önálló tanulás, a közösségben való tanulás módszereit, felkészít az önművelésre. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása a kollégiumban magába foglalja az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítését, az önművelés, igényének kialakítását, az élethosszig tartó tanulás gondolatának befogadását.

Fejlesztési követelmények

Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.

A tanuló – pedagógus segítségével – legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.

Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.

Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Időkeret:

9. évfolyam	3 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	1 óra

TÉMAKÖR: A TANULÁS TANÍTÁSA

Témák:

Különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása
A megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése

A könyvtárhasználat rendje és módszerei

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

A tanulás tanítása

Hatékony önálló tanulás

Anyanyelvi kommunikáció

Olvasási stratégiák kialakítása

A tanulási szokások felmérése, az egyéni sajátosságok megbeszélése.

Hatékony tanulási módok.

A tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója.

Olvasás- és szövegértés-fejlesztés, beszédművelés.

Elemző olvasás, dinamikus (hatékony) olvasás és gyorsolvasási technikák
(lényegkiemelés, adatkeresés, tájékozó olvasás).

Az ismétlés és a gyakorlás.

Felmérés kérdőív:

Hogyan tanulok

Előzetes egyéni beszélgetés

„Bevált módszerek börszéje”

Oroszlány Péter:

A dinamikus olvasás Szoftver+ munkafüzet

Memória – és koncentrációs gyakorlatok

Tanulástechnikai segéd-könyvek felhasználása és ajánlása

Beszélgetés

9/2.

Szociális kompetencia

Közösségi kapcsolatok elmélyítése

Együttműködési készség, alkalmazkodó-készség és rugalmasság erősítése

Szabálytartás, önfegyelem

Szociális alkalmazkodás:

viselkedés kortárs csoportban

figyelmesség a társak, felnőttek irányában

figyelmezettség

egymás segítése

A kollégiumi tanulás jellemzői.

A tanulószobai tanulás, tanulás csoportban, közösségben.

A tanulás megfelelő feltételeinek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban.

Egyéni tanulás

Hangos tanulás: előnyök és hátrányok

Tanulási problémák elemzése

Igények és lehetőségek összehangolásának technikája - gyakorlás

A helyi sajátosságok megvitatása

Az együttműködés gyakorlása

9/3.

Anyanyelvi kommunikáció

Az olvasáshoz kötődő attitűd kialakítása, erősítése

Digitális kompetencia

Informatikai kompetencia

Információkezelési készség

Nyitottság a tudományos ismeretszerzésre

Az eddig megszerzett könyvtári-könyvtárhasználati ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.

Tájékozódás a könyvtárban (segédkönyvek, katalógus, kézikönyvtár) és az internetes katalógusokban.

A tudatos tanulást segítő internethasználat.

Könyvtárhasználati kompetenciák felmérése

Egyéni és csoportmunka-az ismeretek rendszerezése, készségek kialakítása személyre szabott feladatok segítségével a gyakorlatban

Beszélgetés, tájékozódás a helyi lehetőségekről

Könyvtárlátogatás-gyakorlatok a különböző katalógusok használatára

10/1.

A tanulás tanulása

Hatékony önálló tanulás képessége

Hatékony időbeosztás

Énkép - erősségek, gyengeségek értő ismerete

A megszerzett tudás különböző kontextusokban történő alkalmazásának képessége

Az eredményes tanulás. (tanuláshoz szükséges belső állapot és a tanulást segítő külső körülmények)

Tantárgyak fontossági sorrendje a tanuló számára.

Különböző tanulási módszerek, technikák

megismerése és elsajátítása.

Az ismeretek ellenőrzése, kikérdezése – páros tanulás.
Az önművelés, az egész életen át tartó tanulás igényének, fontosságának, kialakítása.
Új ismeretek nyújtása
A különböző módszerek kipróbálása (szükség szerinti segítséggel)
Gyakorlás konkrét feladatok útján, tantárgy- és helyzet specifikusan
Feladatlap
Információgyűjtés az internet felhasználásával
A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása
Tájékozódás a szakirodalomban, könyvek, tanulmányok
Internetes keresés
Könyvbemutató és ismertető a témában, előzetes tanári vagy tanulói felkészülés alapján

10/2.

Anyanyelvi kommunikáció
Az irodalom, a könyvek szeretetének elsajátítása
Írásbeli
információk, adatok és fogalmak keresése, gyűjtése és feldolgozása a tanulás során
Könyvtárhasználati
kompetenciák

Produktív beszédképességek alakítása:

- kapcsolatfelvétel, szándéknyilvánítás,
- véleménynyilvánítás, tájékoztatás

Gyakorlatok a könyvtárhasználatban.

A könyvtár nyújtotta ismeretszerzés lehetőségeinek hatékony használata.

Önálló egyéni munkák (kiselőadás, házi dolgozat, pályázati anyag, versenyfeladat stb.) kidolgozásának menete könyvtári eszközök segítségével.

Internethasználat. - Etika a világhálón

Esetleges könyvtárhasználatot gátló pszichés tényezők megvitatása, feloldásuk lehetőségei

Személyes tapasztalatok megvitatása

Egyéni munka önállóan vagy segítséggel (esetleg csoportmunka)

Verseny szervezése vagy pályázat hirdetése

11/1.

A tanulás tanulása

Hatékony önálló tanulás képessége

Hatékony időbeosztás

Énkép / Önismeret - erősségek, gyengeségek értő ismerete

Alapvető tanulási stílusok, azok sajátosságai, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módok.

Az iskolai felkészülés, tanulás hatékonyságát fejlesztő technikák, gyakorlatok bemutatása

Előzetes egyéni beszélgetés

Felmérés kérdőív

Egyéni tapasztalatok megbeszélése

„Bevált módszerek börzéje”

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

11/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Az írásbeli és szóbeli feladatok megoldásához használt segédeszközök értő használata

Kulturális kompetencia

Digitális kompetencia

IKT kompetencia

A különböző dokumentumfajták (könyv, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, digitális adathordozók).

Könyvtári segédeszközök szerepe a szakmai ismeretszerzésben, valamint a mindennapi élet területein. Felhasználásuk az önálló tájékozódásban, keresésben, kutatásban.

Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása.

Anyaggyűjtési feladatok egyéni, illetve csoportmunkában

A különböző dokumentumfajták összehasonlítása konkrét témákban

Önálló vagy csoportmunka különböző témák feldolgozása különböző könyvtári segédeszközök és dokumentumok, illetve az internet segítségével

12./1.

Anyanyelvi kommunikáció

Szövegértés, lényegkiemelés képessége

Írásbeli és szóbeli feladatok

megoldásához használt segédeszközök értő használata

Digitális kompetencia

Elektronikus kommunikációs rendszerek magabiztos használata

Szóbeli kommunikáció megfelelő eszközeinek alkalmazása

Dolgozatokra, vizsgákra való tanulás technikái

Tanulási önszabályozási képességek:

- önmotiválás

- önellenőrzés

- tanulási önismeret

- önálló tanulás

- irányított tanulás

A vizsgák (érettségi, szakmai, tanfolyami, felvételi) főbb szabályai, követelményei.

A felkészülés módszerei:

tételvázlat, tétel kifejtés, teszt- és esszéfeladatok, szóbeli feleletek stb.

A vizsgadrukk, lámpaláz leküzdésének módszerei:

Relaxációs technikák

A tudatos tanulást segítő internethasználat, a keresés technikai

Próbavizsgák,

„bevált technikák csereberéje”

Tapasztalatgyűjtés

Gyakorlás valóság közeli szituációkban

Tanulói páros vagy csoportmunka

Hangkazetta

12/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Kommunikációs és ismeretszerzési formák változatosságának felismerése, és tudatos felhasználása

Az internet és az elektronikus kommunikáció használata által nyújtott lehetőségek felismerése, alkalmazása

Médiatudatosság

A tanulást és információszerzést segítő régi és újabb eszközök használata.

A különböző típusú eszközök előnyei és hátrányai.

Az internet veszélyei.

A különféle eszközök fejlődésének rövid áttekintése, használatuk, alkalmazásuk kitűzött feladatokban

Konkrét helyi lehetőségek számbavétele

Verseny szervezése.

Önálló kutatás megfelelő információhordozók kiválasztásával.

Látogatás egy internetszalomba

13-14/1.

Anyanyelvi kommunikáció

A szakkönyvek

használata által nyújtott lehetőségek felismerése

Információkezelési készség

Digitális és technikai kompetenciák

Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés), technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulázás, vázlat), módszereinek és etikai szabályainak elsajátítása a gyakorlat segítségével.

Könyvtári informatika.

Wikipédia – a szabad enciklopédia.

Páros munka:

meghatározott szavak, fogalmak jelentésének kigyűjtése internet ill. kézikönyv használatával

- Idegen szavak szótára

- Szinonimaszótár

- Magyar Értelmező Szótár

- Természettudományi Lexikon

Versenydolgozatok, pályázati témák kidolgozása csoportos vagy egyéni önálló munkában

Önálló kutatómunka, összehasonlítás, elemzés, értékelés

Az erkölcsi nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe, alkalmazásuk időben és térben a megfelelő módon történjen.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére. A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

A témakör célja annak elősegítése, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a családi, az iskolai és a kollégiumi közösségben. Fontosnak tartjuk az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerését, alakítását, a kollégista társadalmi orientálódásában való segítségét, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetését, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlását is. Mindezzel hozzájárulva a fiatalok erkölcsiségének kialakulásához, illetve fejlesztéséhez. A nevelés egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy kompetensnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

A foglalkozások során a kollégista megismeri és elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait, a kollégium és iskolai közösség nyújtotta jogokat és köteleességeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait. A nevelés során segíteni kell a kollégistát problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében. Módot kell adni arra, hogy elsajátíthassa a mindennapi élet során adódó ügyei intézésének, érdekei érvényesítésének jogszerű és alkalmas módjait. Megfelelő ismereteket kell közvetíteni ahhoz, hogy elkerülhessék a környezetet és egészséget veszélyeztető szokásokat, helyeket, helyzeteket.

A tanulók a kollégiumi életben képessé válnak a harmonikus és konstruktív életvitel szokásrendszerének kialakítására, elsajátítják az ehhez szükséges ismereteket, készségeket.

Fejlesztési követelmények

Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.

Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.

Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

TÉMAKÖR: AZ ERKÖLCSI NEVELÉS

Témák:

erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe

felelősség- és kötelességtudat

a munka megbecsülése

mértéktartás, együttérzés, segítőkészség

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Szociális kompetencia

Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény.

Az érték fogalmának, tartalmának megbeszélése.

Alapvető emberi értékek, értékrendek, erkölcsi normák.

A családi értékrend szerepe.

Személyiségfejlesztés erkölcsi szempontból, alapvető személyiség jegyek.

Jogok és kötelezettségek helyes értelmezése.

Igényes, szabatos nyelvi önkifejezés.

A kommunikáció, mint az énkép közvetítése a külvilág felé.

Tiszteletadás fontossága (az idősebb generációk, szülők, kortársak felé).

Tanulói kiselőadás előzetes felkészülés alapján

Kommunikációs készségfejlesztés.

Stiliztikai gyakorlatok.
Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita.
Tulajdonságok csoportosítása
Erények felsorolása.

9/2.
Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése
Személyközi és szociális kompetencia
Felelősségvállalás
Döntésképeség
Anyanyelvi kommunikáció

Alapvető erkölcsi szabályok.
Az értékválasztás problémái.
Ösztönzés a személyes értékválasztásra és az ezzel járó feszültségek kezelésének gyakorlása.
A jó és rossz közötti határok tisztánlátása, elsajátítása.
Különböző erkölcsi választások megbeszélése és értékelése irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül.
Személyes élmények megvitatása
Előzetes feladat: Pozitív és negatív hősök gyűjtése irodalmi és történelmi ismeretek alapján
Példaképek bemutatása – jellemzés, érvelés
Vonzó erények bemutatása.
Jellemteszt:
híres és hírhedt emberek-híres és hírhedt jellemvonások

10/1.
Kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségek
Különböző társadalmakban elfogadott viselkedési szabályok ismerete
Saját nézetek konstruktív módon történő kifejezése
Előítéletek felismerése, kezelése

Az egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek felismerése.
Az erkölcsi normák sokfélesége, változatossága érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük.
Nők helyzete a világban.
Különböző vallási és etnikai csoportok értékrendjei – kitekintés a nagyvilágba.
A tolerancia kérdése.
Vita, érvelés a különféle felfogások ellen, vagy mellett.
Személyes élmények gyűjtése
Tanulói kiselőadás előzetes felkészülés alapján: Protokoll ismeretek – nemzetközi érdekességek

10/2.

Kommunikációs képességek

Felelősségvállalás

Önfegyelem,

Szociális kompetenciák

A másik ember iránti érdeklődés és tisztelet

Összhang a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.

Felelősség-és kötelességtudat

Felelősség a tetteinkért – felelősség másokért.

Együttérzés, segítőkészség

Az erkölcsi normák változása generációkon keresztül.

Szituációs játékok

Helyzetgyakorlatok

Beszélgetés

Csoportmunka

Témához kapcsolódó film vetítése

Személyes élmények családi példák megosztása, megvitatása

11/1.

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Társadalmi konvenciók felismerése

Szabályalkotás, szabálykövetés

Kommunikációs képességek

Szociális és állampolgári kompetencia

Szokáserkölc, hagyomány, törvény.

Erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzetek megvitatása

Íratlan szabályok, erkölcsi kötelesség.

Szabadságjogok helyes értelmezése.

Szexuális erkölcsösség és felelősségtudat.

Szexuális kulturáltság.

Házasság vagy együttélés.

Házasságformák.

Tanulói előadások előzetes felkészülés alapján

Személyes élmények megosztása

Valós példák, élethelyzetek, valamint olvasmányélményekből, filmekből, más műalkotásokból vett példák segítségével zajló vita, közös értelmezés

Könyv és filmajánló

Rajzpályázat

11/2.

Személyközi, szociális és állampolgári kompetenciák

Tömegtájékoztatásból származó információk, kritikus szemlélete
Önuralom, önfegyelem
Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Értékkonfliktusok.

Társadalmi értékválság. A média felelőssége.

A mértéktartás kérdése, kritikus szemlélete.

Az emberek életében felmerülő erkölcsi és életvezetési problémák, megoldási stratégiák.

Konstruktív konfliktuskezelés gyakorlata.

Beszélgetés, vita.

Pozitív és negatív minták gyűjtése

Reklámok elemzése

Szólások, közmondások, aforizmák gyűjtése a témában

Valós problémák elemzése, a feloldás keresése

Szakember meghívása

12/1.

Sztereotípiák, előítéletek leküzdése

Felelősségérzet és kötelességtudat erősítése

A másik ember iránti érdeklődés és tisztelet, szolidaritás, empátia

Együttérzés, segítőkészség tolerancia erősítése

Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban.

A munka megbecsülése, a munka szerepe az önbecsülésben.

Önkéntes munka.

Szabadidő kulturált eltöltése.

Igényes viselkedési formák a szórakozóhelyeken.

Igényes viselkedés közterületen.

Beszélgetés, vélemények megfogalmazása

Esetelemzések

Kapcsolati háló szerkesztése

Személyes élmények megosztása

Önkéntes munkák lehetőségeinek ismertetése, konkrét helyi lehetőségek számbavétele

13-14/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Énkép-önismeret

Személyközi, szociális és állampolgári kompetenciák

Felelősségérzet, felelősségvállalás erősítése

A morális helytállás jelentősége, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepe a mindennapi élet tapasztalatain keresztül.

Tisztelet és tisztesség.

Szociális érzékenység, empátia.

Korrupció elleni fellépés.

Konformizmus-nonkonformizmus.

Az ismeretek rendszerezése egyéni és csoportmunka

Fogalmak értelmezése

Szituációs kérdőív kitöltése

Helyzetgyakorlatok

Beszélgetés, vélemények, vita

Személyes élmények megosztása

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, írók, művészek, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakó-hely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Fejlesztési követelmények

Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.

Váljon nyitottá más népek kultúrája iránt.

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.

Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Időkeret:

9. évfolyam 2 óra

10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

TÉMAKÖR: NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

Témák:

Közösséghez tartozás, hazaszeretet

Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai

A hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene

Nemzetünk kapcsolódása Európához

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Történelmi ismeretek

Kulturális kompetencia

Állampolgári kompetencia

A lakóhelyhez, hazához való kötődés erősítése, pozitív attitűd kialakítása

Közösséghez tartozás élménye

Hazaszeretet, hazafi, hazafias nevelés fogalma.

Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.

Hungarikumok.

Előadás, Hungarikumok felsorolása.

Történelmi film vetítése

Egyéni élmények megbeszélése

Ismeretközlés

Fotók gyűjtése, bemutatása

Egyéni írásbeli vagy szóbeli beszámoló

Térképek használata

9/2.

Érzelmi kompetencia

Együttműködési készség

Szociális kompetencia

Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt az adott településhez, az országhoz, a nemzethez.

Beszélgetés

Kötelező olvasmányok és más nemzeti irodalmak megbeszélése. A helyi sajátosságok megvitatása.

Saját település bemutatása, egyéni előadások

10/1.

Érzelmi kompetencia

Lényegkiemelés képessége

Büszkeség a közös eredményekre

Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit, és eredményeiket.

A diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, írók, művészek, költők, sportolók munkásságát, ezekről egyéni előadások készítése.

10/2.

Érzelmi kompetencia

Történelmi ismeretek

Kulturális kompetencia

A nemzeti kulturális identitás tudatosítása

Büszkeség a közös eredményekre

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait, és ezeket tudja történelmi időpontokhoz kötni. (korona stb.)

Beszélgetés

Adott településen található nemzeti szimbólumok, emlékhelyek meglátogatása.

11/1.

Tolerancia gyakorlása

Érzelmi kompetencia

Együtműködési készség

A társadalmi és nyelvi

sokszínűség elfogadása, a kohézió támogatása

Sztereotípiák és

előítéletek leküzdése

Tolerancia erősítése

Váljon nyitottá más nemzetiségek, népek kultúrája iránt.

Népszokások, gasztronómia, történelem.

Sajátítsák el azokat az ismereteket gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák

Az otthon, a lakóhely, a szülőföld a haza és népei megismerését, megbecsülését

11/2.

Közösséghez tartozás élménye

Együttműködési készség

Anyanyelvi kommunikáció

Értékközvetítés

A más kultúrák iránti pozitív attitűd

A szolidaritás érzésének erősítése

Az anyanyelv szerepének tudatosítása

A közösségi összetartozást megalapozó közös értékek.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága. Hungarikumok.

Anyaggyűjtési feladatok egyéni ill. csoportmunkában, majd kiselőadások

Ismeretek közlése, rendszerezése,

Előzetesen kiadott feladatok bemutatása

Vetélkedő szervezése

Szellemi TOTÓ

12./1.

Tolerancia gyakorlása

Érzelmi kompetencia

Együttműködési készség

Váljon nyitottá más népek kultúrája iránt.

Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.

Beszélgetés a nemzetiségi, nemzeti identitás napjaink fontos kérdéseiről, mivel az Európai

Unió keretei között sokan tartanak attól, hogy az egységesült Európa elve nem kedvez a nemzeti identitás megőrzésének.

13-14/1.

Tolerancia gyakorlása

Érzelmi kompetencia

Együttműködési készség

Kulturális különbségek iránti fogékonyság

Nemzeti és európai identitás erősítése

Helyünk Európában.

Ismertessük általában az Európához és az Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.

Nemzetközi szervezetként az unió működésében a nemzetek föléltiség és a kormány-közi jelleg jegyei keverednek.

A döntéseket egyes területeken a tagállamok közötti tárgyalások alapján hozzák, míg más területek független, nemzetek feletti intézmények felelősségi körébe tartoznak, ahol nem szükséges a tagállamok teljes egyetértése.

AZ EU fontos intézményei és szervei:

Európai Bizottság

Európai Tanács

Európai Bíróság

Európai Központi Bank

Beszélgetés az Európai Unióval kapcsolatos, Magyarországot érintő a médiákban megjelenő hírekről, információkról.

Az EU szervezeti felépítése, és az ebben részt vevő magyar biztosok, tisztségviselők, képviselők.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek, stb.).

Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.

Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.

Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	2 óra

TÉMAKÖR: ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS

Témák:

a demokratikus jogállam felépítése
a felelős állampolgári magatartás jelentősége
a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása
cselekvő állampolgári magatartást és törvénytisztelet
Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Személyközi kompetencia

Szabálytartás és normakövetés

Felelősségtudatos magatartás

Diákjogok és kötelességek a kollégiumban.

Napirend és házirend. Írott és íratlan szabályok a kollégiumban.

Az emberi méltóság értelmezése.

A vonatkozó szabályzatok ismertetése.

Beszélgetés, vita, érvek, ellenérvek.

Tanári magyarázat.

9/2.

Érdekérvényesítés, együttműködés.

Egyén és közösség kapcsolata

A döntésekben való részvételi igény erősítése.

A kollégium szervezeti felépítése a diákönkormányzat helye és szerepe az intézmény működésében.

Részvétel a kollégiumi programokban, a diákönkormányzat munkájában (4 éven át folyamatosan)

A diákönkormányzat működésének bemutatása.

Diákforum szervezése a kollégiumvezető meghívásával.

10/1.

Állampolgári kompetencia.

Polgári jogok ismerete.

Történelmi folyamatok értelmezése adott idősíkokban.

Forráskritika.

Jogfejlődés az ókorban (szokásjog, írott törvények, ókori kelet, athéni demokrácia kialakulása és működése, a római jog kialakulása és napjainkig ható jelentősége).

Forráselemzések. Diákok kiselőadása (önálló felkészüléssel).
Tanári magyarázat.
Szerepjátékok (pl.: vita az „athéni agorán”)

10/2.
Állampolgári kompetencia.
Személyközi kompetencia.
Történelmi folyamatok értelmezése.
Forráskritika.

Jogfejlődés a középkorban és a kora újkorban.
Kánonjog, reneszánsz, reformáció, korai felvilágosodás. Szakralitás és deszakralizáció.
Mit nyertünk és mit veszítettünk a változásokkal?
Forráselemzések, tanári magyarázat.
Vita, beszélgetés az archaikus társadalomról és a modernitásról.

11/1.
Állampolgári kompetencia.
Vitakultúra.
Történelmi folyamatok értelmezése.
Forráskritika.

A felvilágosodás virágkora, a francia forradalom és következményei.
Emberi és polgári jogok. A hatalmi ágak szétválasztása.
Az USA politikai rendszere. A polgári demokrácia fogalma.
Forráselemzések, tanári magyarázat.
Diákok kiselőadásai.
Szerepjáték (pl.: a francia forr. Politikai irányzatainak képviselői vitáznak)

11/2.
Állampolgári kompetencia.
Történelmi folyamatok értelmezése.
Lényeglátás.
Forráskritika.
Vitakultúra, érvelés.

XIX. századi eszmék és ideológiák.
Demokratikus államformák.
A választójog változásai, az érdekérvényesítés új útjai (szakszervezetek).
Forráselemzések, tanári magyarázat.
Tanulmányok rendszerezése.
Önálló gyűjtőmunka (államformák).
Vita a korszak eszméiről.

12/1.

Állampolgári kompetenciák.

Személyközi kompetenciák.

Szabadság, érdekelismerés,
érdekérvényesítés. Emberi
méltóság, egészséges önérték.
Szolidaritás.

A XX: század államtípusai.

Diktatúrák és demokráciák

Általános választójog.

Az emberi jogok kiteljesedése.

Régi és új eszmék, ideológiák.

Átmenet a modernitásból a globalizációba.

Az átláthatóság kérdései.

Tanári magyarázat. Forráselemzés.

Önálló gyűjtőmunka (internet)

Filmrészletek megtekintése, elemzése.

Viták, szerepjátékok.

13-14/1.

Állampolgári kompetencia.

Egyén és közösség kapcsolata

Információkritika

Közéleti aktivitás

Önálló döntések

Magyarország Alaptörvénye.

Szuverenitás, állampolgárság, nemzeti jelképek. Állampolgári jogok.

Választójog, választási rendszer, népszavazás.

A törvényhozó hatalom (Országgyűlés). Politikai pártok, társadalmi szervezetek.

Tanári magyarázat, forráselemzés.

Önálló gyűjtőmunka.

Társadalomismereti teszt kitöltése, értékelése, elemzése.

Szerepjáték (pl.: parlamenti vita)

13-14/2.

Állampolgári kompetencia

Egyén és közösség kapcsolata

Közéleti aktivitás

Információkritika

Önálló döntések

Államhatalmi szerveink: kormány, köztársasági elnök, Nemzeti Bank, helyi önkormányzatok, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek, Alkotmánybíróság, ombudsmanok

Tanári magyarázat, forráselemzés

Szerepjátékok, petíció írása.

Társadalomismereti teszt.

Közéleti vita

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények

Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.

Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.

Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.

Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.

Váljék természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	1 óra
11. évfolyam	1 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

TÉMAKÖR: AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Témák:

az önismeret és társas kapcsolati kultúra

az empátia és mások elfogadása

a tudás és tapasztalat jelentősége

társas kommunikáció

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Önmegfigyelés

Kommunikációs készség

Emocionális képesség

Az adottságokról, képességekről való tudás szintje:

Saját tudás, akaraterő, érdeklődési kör, feszültség és kudarctűrő képesség megismerése.

Pozitív megerősítés.

Bemutakozó, ismerkedő játékok

Beszélgetés: jellemzés, önjellemzés

Személyiség típusok megismerése és beazonosítása, pl. Jahori ablak, önismereti kerék segítségével

Önismereti tesztek kitöltése, értékelése

Személyes SWOT elemzés elkészítése, az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyeztető tényezők számba vételével

10/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Önmegfigyelés

Kommunikációs készség

Emocionális képesség

Mélyebb történeti szint:

A ránk ható élmények, a gyermekkor eseményei, a környezeti hatások. Melyek voltak ezek a hatások és hogyan befolyásolták az egyén jelenlegi törekvéseit, érzéseit, szándékait, viselkedését.

Előzetes kutatómunka – családfa

Személyes élmények bemutatása

Konfliktuskezelési tesztek

Szituációs gyakorlatok a konfliktushelyzetekre

A család belső viszonyai, kapcsolati rendszere - genogram készítésével

11/1.

Énkép-önismeret

Identitás

Megfigyelés-önmegfigyelés

Személyközi kompetenciák

Társas kommunikáció

Szociális-emocionális képesség

Az önismeret társas szintje:

Emberi kapcsolataink, szerepeink mikrokörnyezetben, a családi szerepek beazonosítása.

Családi szerepek módosulása, a szereplőkkel szembeni elvárások napjainkban.

Emberi megnyilvánulások értelmezése.

Családi szerepek bemutatása a drámapedagógia eszközeivel

Nonverbális jelek értelmezése

Problémamegoldó képességet vizsgáló tesztek kitöltése, értékelése

Kooperatív technikán alapuló játékok, feladatok

Szituációs gyakorlatok

12/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Megfigyelés-önmegfigyelés

Asszertivitás

Kommunikációs készség

Szociális-emocionális képesség

Empátia

Előítélet kezelési képesség

Alkalmazkodási képesség

Együttműködési készség

Tolerancia

Állampolgári kompetenciák

Az önismeret társas szintje:

Hogyan tudunk megfelelni a velünk szemben állított társas szerepeinkben támasztott elvárásoknak.

Értő figyelem, nyitottság mások értékrendjére, problémájára.

Kapcsolódási formák és módjainak azonosítása (szimpátia-ellenszenv, nyitottság-előítélet).

Közösségi lét színtereinek felismerése, tudatos részvétel.

Az egyén szerepe a közösségben.

Asszertivitást (önérvényesítő képességet) mérő kérdőív kitöltése, értékelése.

Kooperatív technikán alapuló játékok, feladatok.

Szituációs gyakorlatok.

Példaképek bemutatása: jellemzés, érvelés.

Diákönkormányzat működésének kritikája.

Személyes tapasztalatok megvitatása.

13-14/1.

Kommunikációs készség.

Kritikai gondolkodás.

Kockázatok felismerése és vállalása.

Döntésképeség.

A személyiségfejlődést befolyásoló káros tényezők:

A média, a tömegtájékoztatás, a reklámok kritikus szemlélete.

Önálló kutatómunka, tanulói kiselőadás.

Sajtó- és médiaanyagok megvitatása, elemzése.

Film- és hangfelvételek bejátszása, értelmezése

Irányított beszélgetés – vita.

A családi életre nevelés

Célok és feladatok

A család, mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.

Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.

Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	3 óra
13-14. évfolyam	3 óra

TÉMAKÖR: A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

Témák:

a család szerepe, jelentősége az egyén életében
együtműködés és felelősségvállalás a családban

szexuális kultúra

családtervezés

konfliktusok a családban

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Személyközi kompetenciák

Alkalmazkodási képesség

Együtműködési készség

Tolerancia

Családfa

A családi élet színtere a családi otthon, a család szerkezete, működése

Feladatok az otthoni munkában

Szerepek és a családban szabályok a családban

Családfa rajzolása

Beszélgetés az otthoni munkáról

A családi munkamegosztás szemléltetése

Személyes élmények meghallgatása

10/1.

Kompromisszum készség

Egymás tisztelete

Segítőkézség

Együttérzés képessége

Felelősségtudat erősítése

Az egészséges testi és lelki fejlődés és a család

Az idős családtagokkal való kapcsolattartás

A család szerepe a múltban és a jelenben

Családi hagyományok gyűjtése

Saját családmodell ábrázolása

Beszélgetés a nagyszülőkről

Felmérés a család, az otthon jelentéséről

Teszt

10/2.

Az ember nemi identitása

Tájékozódás és ismeretszerzés iránti igény erősítése

Az ismeretszerzés lehetőségeinek felismerése

Prevenció fontosságának tudatosítása

Tudatos életvitel és felelősségvállalás

Nem kívánt terhesség, a nemi élet buktatói

Fogamzásgátlás módjai

Nemi úton terjedő betegségek

Külső előadó

Beszélgetés

Ismeretterjesztő film

Internetes tájékozódás

11/1. Gazdálkodási ismeretek

Tudatos gondolkodás

Tervezés

Felelő magatartás

A családi költségvetés elemei (rezsi, étkezés, ruházkodás)

Zsebpénz

Beszélgetés

költségvetés tervezet, csoportos és egyéni munka

A tervezet megvitatása

Filmvetítés a témában

11/2.

Felelős gondolkodás

Énkép-önismeret

Együttműködési készség

Tolerancia

Kommunikációs készség

Erkölc - erkölcstelen

Személyiségfejlődés

Fiú – lány barátság

A helyes szexuális kultúra jellemzői

Barátság - szerelem

Fogalmak értelmezése

Beszélgetés

Irodalmi művek elemzése

Filmélmények

Vita mi az erkölcstelen viselkedés a szerelemben

12/1.

Tudatos tervezés

Életvitel, életvezetés

Felelősségtudat erősítése

Egymás tisztelete

Személyközi kompetenciák

Társas kommunikáció

Gazdasági, genetikai alapok

Családalapítás, családtervezés

Hagyományos családmodell

Nyugati keresztyén kultúra kritériumai

Előadás - humángenetika

A vallás és a házasság - beszélgetés

Személyes élmények és vélemények megvitatása

Saját jövőkép felvázolása

12/2.

Együttérzés képessége

Anyanyelvi kommunikáció

Felelősségvállalás

Tolerancia

Kompromisszumkészség

Személyközi és szociális kompetencia

A család szerepe, jelentősége az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában

Az idős családtagokkal való kapcsolattartás

Együtműködés a családtagokkal

Az idős családtagok támogatása

Beszélgetés, mikor látogatták meg a nagyszülőket

Szerepjáték, fordított szerepek

Irodalmi és filmélmények

Személyes példák

12/3.

A kockázatok felmérése

Választás és döntés képessége

Tudatos és felelős gondolkodás

Ismeretek megszerzése iránti igény erősítése

Az alapvető szolgáltatások megismerése

Az igények kielégítésének ésszerű késleltetése
Költségvetési javaslat
Kölcsön felvétel, szerepjáték
Internetes tájékozódás
Szakirodalom ajánlása

13-14/1.

Konfliktuskezelési technikák
Érvelés képessége
Empátia, kompromisszumkészség erősítése
Vitakultúra
Döntési képesség
Személyközi és szociális kompetenciák

A családban előforduló különböző konfliktusok elemzése
Szerepjáték, szülő – gyerek konfliktus
Helyzetgyakorlatok
Vita a játék után

13-14/2.

Önismeret
Felelősségvállalás
Tudatos magatartás, tervezés
Életvitel, életvezetés

Szexuális kultúra
Erkölcsei értékek tudatosítása, kialakítása
Fogamzástól módjai, vetélés veszélyei
Felelősségteljes párkapcsolat jelentősége beszélgetés, tapasztalat alapján
Nőgyógyász válaszol
Szakirodalom, könyvismertető

13-14/3.

Elődök tisztelete
Ünnepek hagyományok ápolása
Egymás iránti tisztelet

Családi hagyományok, ünnepek
Rokoni kapcsolatok
Családtörténet
Ismeretközlés, hogy alakultak ki az ünnepek
Összeírni a családi ünnepeket és azok eredetét

Személyes beszámolók családi hagyományokról, hagyományos ünnepekről
Példaképek gyűjtése a családban

Testi és lelki egészségre nevelés

Célok és feladatok

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények

Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.

Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.

Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.

Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

TÉMAKÖR: TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

Témák:

egészséges életmód és életvitel

a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök
9/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Szociális kompetencia

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

A megfelelő napirend kialakítása.

A pihenés fontossága.

Beszélgetés

Napi-és hetirend tervezése (órarendek és délutáni elfoglaltságok)

9/2.

A test és a lélek kölcsönhatásának tudatosítása

Önmagunkkal való törődés képessége

Rendszeresség, kitartás

A napi testmozgás és a testi-lelki egészség kapcsolata. Adrenalin-bomba.

Tapasztalatok megosztása

Kapcsolódó cikkek, tanulmányok gyűjtése, ismertetése

Gyakorlati alkalmazás (futás)

10/1.

Társas befolyások kritikus szemlélete, kontrollja

Felelősségvállalás

Helyzetfelismerés

Káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek, függőségek.

Külső előadó

Filmvetítés

Kapcsolódó törvények összegyűjtése, ismertetése

Alkoholszonda, drogteszt bemutatása

10/2.

Természettudományos kompetencia

Életviteli kompetencia

Nyitottság, érdeklődés az új dolgok felé

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

A betegségek megelőzése, betegápolás.

Alternatív gyógymódok.

Saját élmények ismertetése

Külső előadó

Egyéni kutatómunka

Beszélgetés, vita

11/1.

Felelősségvállalás magunk és mások iránt
Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége
Kritikai gondolkodás

„Súlyos” problémák: túlsúly, anorexia, fogyókúra. ”Népbetegségek”.

Külső előadó
Különböző étrendek bemutatása
Testtömeg-index
Kalóriatáblázat

11/2.

Szociális és életviteli kompetencia
Nyitottság az újszerűségek iránt
Test és lélek kölcsönhatásának tudatosítása

Rekreáció és wellness.
Relaxációs technikák kipróbálása
Wellness kínálatok megismerése
Tapasztalatok megbeszélése

12/1.

Stresszhelyzetek felismerése
Problémakezelés, megoldás
Felelősségvállalás
A stressz pozitív és negatív hatásainak felismerése

A stressz és a sport (feszültségszabályozás és az agresszió megelőzése, levezetése).

Tapasztalatok megosztása
Filmvetítés
Stressz teszt
Lazító gyakorlatok bemutatása

12/2.

Szociális és életviteli kompetencia
Természettudományos kompetencia
Információkezelés és felhasználás

Egészségünk megóvása: önvizsgálat, szűrővizsgálatok.
A túlzott gyógyszerfogyasztás káros hatásai.

Otthon használható eszközök bemutatása (vérnyomás- és vércukorszint mérő)

Külső előadó

Filmvetítés

13-14/1.

Információkezelés és felhasználás

Problémakezelés, megoldás

A kábítószer fogyasztás háttértényezői (család, társaság, stb.).

Prevenció.

Filmvetítés (felmérés Szegedi Szabadegyetem)

Beszélgetés, vita

Külső előadó

13-14/2.

Gyors helyzetfelismerés

Együtműködés

Döntési képesség,

Problémamegoldás

Kommunikációs lehetőségek felismerése és alkalmazása

Felelősség, teendők veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén.

Elsősegélynyújtás, önmentés.

Filmvetítés

Gyakorlati bemutató

Az elsősegélynyújtás gyakorlása

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célok és feladatok

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények

Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.

Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.

Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

TÉMAKÖR: FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG

Témák:

társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás

önkéntes feladatvállalás másokért

összetartás és együttérzés

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Szociális és életviteli kompetencia

Szociális érzékenység

Együttműködés

Állampolgári ismeretek

„Te is más vagy, te sem vagy más” – a mindenkit korlátozás nélkül megillető emberi (és gyermeki) jogok

Közösségépítő játékok, melyek a hasonlóságok, azonosságok szemléltetését teszik lehetővé

Kooperatív technikán alapuló, együttműködést elősegítő feladatok

Meglévő ismeretek rendszerzése

Irányított beszélgetés

Tanulói kiselőadás

9/2.

Szociális érzékenység

Empátia

Előítéletek felismerése, kezelése

Tolerancia

Együttműködés

Állampolgári ismeretek

A hátránnyal élők fogalma.

A közösségi szolgálat és önkéntesség fogalma.

Az önkéntesség társadalmi szerepe.

Meglévő ismeretek rendszerezése
Kutatómunka, tanulói kiselőadás
Irányított beszélgetés, vita
Szituációs játék a drámapedagógia eszközeivel
Helyzetgyakorlatok
Projektmunka – figyelemfelhívó plakát készítése

10/1.

Szociális érzékenység
Felelősségvállalás
Társadalmi sokszínűség elfogadása
Előítélet mentesség
Empátia
Anyanyelvi kommunikáció

Magánérdek, csoportérdek, közérdek (társadalmi normák és elvárások).

Előítélet – előítélet mentesség.

A fogyatékkal élők - Szegregáció és/vagy integráció

Irányított beszélgetés, vita, érvelés

Saját élmény bemutatása

Tapasztalatgyűjtés (érzékszervek korlátozása, közlekedés elsötétített szobában, tájékozódás labirintusban bekötött szemmel)

Tanulói kiselőadás

Közös filmélmény és feldolgozás (pl. Vak szerelmek, Szemünk fénye)

10/2.

Szociális érzékenység
Felelősségvállalás
Együttműködés
Szolidaritás

Önkéntes munka a környezetalakításért.

Irányított beszélgetés, vita

Kollégiumban végezhető környezetalakító tevékenységek felkutatása

Önkéntes munka lehetőségei, területei,
külföldi példák

Ötlebörze

Egyéni és kiscsoportos felajánlások

Kutatómunka az önkéntes munka lehetőségeiről a lakókörnyezetben

Tanulói kiselőadások – pl. önkéntes munka szerepe az árvízi védekezésben

11/1.

Több csatornás információk szerzése
Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Tudatos gondolkodás és magatartás képessége

Együttműködés képessége

Az önkéntesség előnyei (továbbtanulásban, új szakmák megismerésében, munkatapasztalatban, új emberekkel való megismerkedésben)

Irányított beszélgetés, érvelés

Projektmunka - faliújság készítése az Önkéntesek nemzetközi napján

Kutató munka – tanulói kiselőadás

11/2.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Generációk közti megértés

Helytállás eddig nem tapasztalt helyzetben

Szolidaritás

Együttérzés képessége

Segítőkézség

Emberközpontúság.

Közösségi szolgálat idős emberekért.

Kommunikáció idős emberekkel.

Irányított beszélgetés, vita

Személyes tapasztalatok megbeszélése

Családi élmények felidézése az idősebb családtagok gondozásában

Helyzetgyakorlat

12/1.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Empátia

Együttműködés

Többcsatornás információk

szerezése

Helytállás eddig nem tapasztalt helyzetben

Anyanyelvi kommunikáció

Halmozottan hátrányos helyzet jelentése.

Hátránykompenzáció.

Támogató lehetőségek a kollégiumban lakó HHH gyerekek részére.

A felelősség kérdése.

Szabadság, szándék, tett, következmény, felelősség.

Kórházi önkéntesség.

Személyes tapasztalatok megbeszélése

Családi élmények felidézése az idősgondozásban

Irányított beszélgetés

Lehetséges támogató tevékenységek összegyűjtése a kollégiumban lakó HHH diákok számára - ötletbörze

Tanulópárok felállítása, egyéni felajánlások

Tanulói kiselőadások - kórházi önkéntes munka lehetőségei középiskolás korban

Látogatás szervezése pl. a gyermekklinikára – meseszolgálat felajánlása

13-14/1.

Többcsatornás információk szerzése

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Szolidaritás

Érdeklődés az önkéntes állampolgári szerepvállalás iránt

Lehetőségek és cselekvés.

A másokért való felelősségvállalást elősegítő mozgalmak, civil szervezetek megismerése, velük való kapcsolatfelvétel lehetőségei

Globális környezeti problémák az önkéntesség tükrében.

Nemzetközi mozgalmak.

Külföldi önkéntes munka vállalásának lehetőségei.

Kutatómunka, tanulói kiselőadások

Látogatás a szegedi Önkéntes Központba

Regisztráció önkéntesként

„Önkéntes dokumentum-portrék” – dokumentumfilmek megtekintése, értelmezése, megvitatása

(pl. Külvárosi hősök, Dékány Ilona)

Irányított beszélgetés, vita, érvelés

Tanulói kiselőadások

Önálló kutatómunka

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célok és feladatok

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények

Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.

Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.

Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.

Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.

Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

Válják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

TÉMAKÖR: FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

Témák:

a természet és az emberi környezet egymásra hatása

természeti erőforrásaink védelme

ipari termelés és a környezet védelme

'gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Élhető környezet kialakítása a kollégiumban

Tudatos gondolkodás

Felelősségvállalás

Külső, belső környezetünk ápolása, takarítása, hulladékkezelés, és gyűjtés.

Közös tudatos környezetápolás, közös takarítás

Kertápolás

Lombgyűjtés, fametszés

9/2.

Környezettudatosság

Szociális és állampolgári kompetencia

Többcsatornás információk

Szerzése

Együttműködés képessége

Mit tehetünk környezetünkért?

Szemét, hulladékgyűjtés a kollégium egész területén, és annak szakszerű tárolása.

Heti, illetve napi rendszerességgel gyűjtjük a működésünk során keletkező hulladékot, azt megfelelő helyen és módon tároljuk.

A szemét című film megtekintése

Előadás, beszélgetés

10/1.

Fogyasztási-, és működési tevékenységek

Pozitív szokások erősítése

Környezettudatos gondolkodás

Talaj-, levegő-, vízszennyezés problematikája. Megelőzés, kármentesítés.

Adatgyűjtés: Ózon pajzs károsodása

Előadás

Beszélgetés szakértővel a témáról.

Személyes példák gyűjtése

Beszélgetés, vita

10/2.

Kapcsolati rendszer a környezetvédelemben

Tudatos gondolkodás és választás képessége

Felelősségvállalás

Állampolgári kompetencia

Szolidaritás

Egyéni és közösségi érdekek összehangolásának képessége

Környezetbarát termékek vásárlása.

Csomagoló anyagok.

Műanyagok, és megsemmisítésük problémája. Környezetre ártalmas anyagok, veszélyes anyagok.

Adatgyűjtés:

Környezeti katasztrófák, a világban, hatásaik a közelmúlt tükrében

Beszélgetés szakértővel a témáról

Termékbemutató

Kérdőív kitöltése, eredmények elemzése

Szelektív hulladék gyűjtőhelyek keresése a kollégium, illetve a lakóhely környékén

11/1.

Környezetkímélő magatartás

Egyén felelősség
Szabálykövetés
Vitakészség

A mindennapi életben előforduló környezetszennyezések kritikai megbeszélése, felkészítés a felelősségteljes környezetvédelemre, a környezetvédelmi előírások alkalmazása

Adatgyűjtés: A környezetvédelem megvalósulása Szegeden.

Beszélgetés
Vita

11/2.

Energiaféleségek, energia fogyasztás megismerése, helyes használata.

Matematikai kompetencia

Tudatos gondolkodás és magatartás

A megújuló-, és a nem megújuló energiaforrások tulajdonságai, használhatóságuk, és azok következményei.

Globális felmelegedés

Túlzott energia fogyasztás hatása az élővilágra.

Előadás

Filmnézés

Beszélgetés

Képek gyűjtése

Plakátgyűjtés

Plakátok készítése

12/1.

Nemzeti, környezeti értékeink ismerete, és megbecsülése

Jogszabályismeret, szabálykövetés

Hazaszeretet erősítése

Digitális kompetencia

Magyarország természetvédelmi jogszabályai. Természetvédelmi parkjaink.

A magyar fauna, és flóra sajátosságai.

Adatgyűjtés: Nemzeti parkjaink

Filmvetítés, szakkiadványok bemutatása

Beszélgetés

Előzetes internetes jogszabálykeresés

12/2.

Globális környezeti hatások ismeret, értékelése

Természettudományos kompetencia

Tájékozottság és információk iránti igény erősítése
Problémaérzékenység

Globalizáció a környezetvédelemben.

Környezeti szennyezések, katasztrófák.

Filmvetítés

Előadás

Beszélgetés

Vita

Képek gyűjtése

Környezetszennyező hulladékok gyűjtése a közvetlen környezetünkből

13-14/1.

Felelősségteljes gondolkodás

Felelősségteljes tevékenykedés kialakítása a bennünket körülvevő egészséges világunkért

Környezettudatosság

Kritikus gondolkodás

Hogyan valósítható meg az élhető környezet kialakítása rövid-, és hosszútávon egyaránt.

Gondolkodásmódunk alakítása.

Adatgyűjtés: a szmog fajtái, kialakulása, veszélyei

Előadás

Beszélgetés

Vita

013-14/2.

Felelősségteljes gondolkodás és magatartás kialakítása a bennünket körülvevő egészséges világunkért, amely egyben élhető jövőnk záloga.

Önálló információszerzés és feldolgozás

Anyanyelvi kommunikáció

A tanulók saját környezetükből vett és feldolgozott témán keresztül bemutatják élővilágunk állapotát.

Előzetes gyűjtőmunka

Egyéni, és csoportos beszélgetések, véleménynyilvánítások.

Pályaorientáció

Célok és feladatok

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények

Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.

Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

TÉMAKÖR: PÁLYAORIENTÁCIÓ

Témák:

tevékenységek és szakmák jellemzői

különböző életpályák bemutatása

a munka világa és jellemzői

továbbtanulási lehetőségek

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Sikerkezelés és kudarctűrés

Erősségek és gyengeségek felismerésének és kezelésének képessége

Önismeret

Önfejlesztés

Tájékozódás az értékek világában.

Test és lélek kapcsolata.

Egyéniség, karizma, stílus.

Médiaveszélyek, sztár csinálók.

Csoporton belüli beszélgetés

Előzetes egyéni, vagy kiscsoportos gyűjtőmunka

Saját és ismert emberek fotóinak elemzése (népszerű csúnya emberek, boldogtalan szépségek)

Vida Lajos – Kósáné Ormai Vera: Milyen vagyok? (Kérdőív) – Hogyan értékelik magukat a diákok.

Emberi tulajdonságok számbavétele

Táblázat készítése

9/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Együttműködési készség

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Legyen tudatában a gondosan kiválasztott és mély kapcsolatok értékének.

Az emberi kapcsolatok (barátság, tan ár-diák viszony.)

A kapcsolódás formái és módjai. (pl. rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, előítélet, nyitottság, gyávaság-bátorság, féltékenység stb.).

Nonverbális üzenetek.

DVD film megtekintése. (pl. Kipurcant a bébicsősz)

Személyes és olvasmányélményekből, filmekből, más műalkotásokból vett példák segítségével zajló vita, közös értelmezés

Szólások, közmondások, aforizmák gyűjtése a témával összefüggésben.

Testbeszéd megfigyelése szituációs játék közben, elemzés.

Rövid fogalmazás készítése:

Ilyen szeretnék lenni!

Megvalósításhoz és a végrehajtáshoz szükséges tettek.

10/1.

Gondolatok és érzések kifejezésének, értelmezésének képessége.

Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő személyiségvonásokat és erényeket.

Viselkedés különböző szituációkban, környezetben, szűkebb és tágabb közösségben.

A kapcsolatok, mint értékek.

Helyzetgyakorlatok □

Némajáték

Ki, mit látott ki, mit gondolt.

Beszélgetés és gyűjtőmunka

(Irodalomból ismert példák.)

Kapcsolatok és kapcsolódás formái, módjai.

Hogyan jönnek létre kapcsolataink

10/2.

Különböző társadalmakban elfogadott viselkedési szabályok ismerete.

Legyen képes a másik ember személyiségének megértésére és tiszteletére

A vita művészetének elsajátítása.

Különböző vallási és etnikai csoportok értékrendjei – kitekintés a nagyvilágba.

A tolerancia kérdése.

Protokoll ismeretek – nemzetközi érdekességek.

Ottlik Károly – Protokoll könyv

Vitatkozás tudománya, mikor jelent meg, rövid történelmi áttekintés. (Gyakorlati retorika című könyv alapján) Disputa.

11/1.

Életpálya-építési kompetenciák.

Stratégiai szemléletmód. Személyes erősségek és gyengeségek felismerése.

Legyen képes felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a valóságban.

Döntésképesség erősítése, javítása

Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.).

A népszerű és a kevésbé népszerű szakmák.

Beszélgetés: Milyen szakma, foglalkozás áll hozzánk a legközelebb?

Teszt, kérdőív, felmérés.

Pályaismereti TOTÓ

Okos szokások 138. oldal

11/2.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Vállalkozói kompetenciák

Információkezelés.

Informatikai kompetencia

Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret, dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban.

Hazánk felsőoktatási rendszere, a Bolognai rendszer sajátosságai.

Érettségi utáni szakképzés

Előadás: Milyen szakmák, foglalkozások léteznek? □

Irodalom: FEOR – Foglalkozások Egységes Országos Rendszere

Beszélgetés: Mi a különbség a hivatás és a foglalkozás között?

Az internetes tájékozódás □

Felvi.hu weboldal kezelése.

Pályaorientációs tréning meghívott előadókkal.

12/1.

Változások, újítások elfogadása, alkalmazása.

Kompetenciák változására, fejlesztésére való hajlandóság.

Vállalkozói kompetenciák!

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.

Az egész életen át tartó tanulás fogalma, fontosságának felismerése.

Továbbképzés, átképzés, felnőttképzés, önképzés.

A munkavállaló jogai, kötelességei.

Alkalmazott vagy vállalkozó?

Beszélgetés: A folyamatosan változó világ mindig új követelményeket állít elénk.

Példák és lehetőségek gyűjtése a médiából, internetről, az otthoni környezetből □

Az önképzés területei és lehetőségei – gyűjtőmunka.

Az Europass önéletrajzírás. szabályai.

Volt kollégisták visszahívása, tapasztalataik meghallgatása.

Alapvető dokumentumfajták megismerése, elemzése (pl. munkaköri leírás, koll. szerződés, munkahelyi szabályzatok stb.)

12/2.

Önbizalom, önkritika

Együttműködési készség, alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése

Digitális kompetencia

Kreativitás

Kritikai gondolkodás

Az álláskeresés folyamata és technikái.

Álláshirdetések, állásinterjúk.

Álláskeresés külföldön.

Az álláskeresés buktatói.

Előadás

Külső előadó a Munkaügyi központból

Az álláskereséssel foglalkozó szakirodalom áttekintése, szemelvények (pl. Telkes József: Állásvadászat).

Az internetes lehetőségek megismerése, előnyök és hátrányok elemzése

Az önéletrajzírás

Helyzetgyakorlatok: Gyakori szituációk eljátszása, gyakorlása

Illem-teszt álláskeresőknek

Álláshirdetések elemzése.

13-14/1.

A változásokra való pozitív reagálás képessége

Kommunikációs és metakommunikációs képességek

Személyközi kompetencia

Motiváció és a siker elérésére való képességbe vetett hit erősítése

Tárgyalókészség

Anyanyelvi kommunikáció

Digitális kompetencia

Azon technikák elsajátítása, amelyek megkönnyítik az álláskeresést, illetve erősítik a munkaerő-piaci alkupozíciót.

Az első munkahely az utolsó is?

A munkahelyváltás szükségessége. A jó hirdetés megfogalmazása.

Mit tartalmazzon a munkaszerződés?

Szakmai önéletrajz készítésének gyakorlása előzetes példák alapján

A felvételi beszélgetéseken alkalmazott tárgyalási technikák sorba vétele, gyakorlása

Kérdőív kitöltése

Beszámoló saját élményekről

Állásbörzén való részvétel

Álláskereső hirdetések írása – közös értelmezés, elemzés.

Szerepjáték – állásinterjú

13-14/2.

Életpálya-építési kompetenciák.

Vállalkozói kompetenciák.

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Sikerorientált gondolkodásmód.

Önismeret, önértékelés, önbizalom.

Kockázatok felmérése és vállalása.

Milyen okok kényszeríthetnek minket a pályamódosításra (nagyobb kereset, karrier, saját tervek megvalósítása stb.)?

Rosszul választottam 14/19 éves koromban? Nők és a karrier.

Beszélgünk a hivatástudatról!

Projektmunka: Karriertervek készítése.

Élethosszig tartó tanulás felismerése. (Napjaink munkaerőpiaca, Európai Unió törekvések – felnőtt nevelés, felnőttoktatás, átképzés.)

Interjúra való felkészülés (videófelvétel – annak elemzése – visszacsatolás, korrekció)

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célok és feladatok

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.

Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.

Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.

Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	3 óra
13-14. évfolyam	3 óra

TÉMAKÖR: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS

Témák:

a gazdaság működésének alapjai

a családi gazdálkodás

munka, fogyasztás és gazdálkodás

pénzkezelés technikái

vállalkozás és kockázat

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Ismerje meg a gazdaság működésének alapjait
Ismerje meg a társadalmi és a gazdasági problémák kialakulásának okait
Tudatos és kritikus gondolkodás képessége
Felelős döntés képessége

A gazdaság működésének az alapjai

- Szükségletek
- Termelés
- Fogyasztás kölcsönhatása

A fogyasztói társadalom jellemzői

Új ismeretek nyújtása, meglévő ismeretek bővítése, rendszerezése

Előadás

Példák a szükséglet termelés fogyasztás folyamatára

Reklámok bemutatása, elemzése, személyes példák megbeszélése

Beszélgetés

Vita

Kérdőív kitöltése, és elemzése

9/2.

Legyen tisztában a gazdasági élet szereplőivel

Döntésképeség

Kritikus gondolkodás

Felelősségvállalás

Anyanyelvi kommunikáció

Vitakészség

Gazdasági élet szereplői

Háztartások

Vállalkozások,

Nonprofit szervezetek,

Az állam,

Külföld

A különböző döntések hogyan hatnak a gazdasági élet szereplőinél

Előadás

Példák a helyes és a helytelen döntések során kialakult problémák kezelésére

Elemzés

Vita

Helyzetgyakorlatok

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában folyóirat, vagy internet segítségével

Könyvajánló

Gazdasági témájú újságok, tv-műsorok

gyűjtése, bemutatása

10/1.

A diák tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának a módszereit

Digitális kompetencia

Matematikai kompetencia

A háztartás gazdálkodása

- Fogyasztói döntések
- Háztartások bevételei
- Háztartások kiadásai
- Befektetési döntések.

A háztartások, mint fogyasztók

A háztartások, mint megtakarítók

Befektetési lehetőségek

- Értékpapírok

- Ingatlanok

- Lakás elő takarékoság

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Feladatlap - információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

10/2.

Tudatosuljon a diákban a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze

Felelős gondolkodás

Tudatos döntés képessége

Önismeret, önkritika

Digitális kompetencia

A kölcsön szerepe a háztartások gazdálkodásában

A helyes családi gazdálkodás bemutatása

különböző családszerkezetben

Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit

Az eladósodás veszélyei

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Feladatlap

Információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

Tájékozódás a szakirodalomban

Családi költségvetés készítése, közös elemzés

Személyes élmények gyűjtése. megbeszélése

11/1.

Ismerje meg a diák a pénzügyi rendszer felépítését, azok főbb tevékenységeit
Tudatos és felelős gondolkodás és döntés képessége
Matematikai kompetencia

Pénzügyi rendszer felépítése, szerepük a gazdasági életben

- MNB

- Kereskedelmi bankok

Pénzügyi tevékenységek (betét gyűjtés, hitel kihelyezés)

Fontos fogalmak: EBKM, THM

Előadás

Fogalmak meghatározása

Kiscsoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

THM számítása példákon keresztül

Banki ismertető, ajánlatok beszerzése

11/2.

Különböző pénzügyi technikák tudatos alkalmazásának képessége

Anyanyelvi kommunikáció

Önbizalom erősítése

Pénzeszközök fajtái (készpénz, bankszámlapénz)

Bankszámlákkal kapcsolatos műveletek

- átutalás, eseti megbízás

- telefon feltöltés

- bankkártya műveletek

- a mobiltelefon a banki műveletek terén

Bankszámlák fajtái (folyószámla, lekötött számla)

Előadás

Banki átutalásának, csekk kitöltésének, bankkártya használatának a gyakorlása

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

12/1.

A vállalkozások szerepe a mai gazdaságban

Kockázat vállalás fontossága és annak veszélyei

Tudatos és felelős gondolkodás és döntés képessége

A vállalkozás, mint nyereségorientált szervezetek

Kockázat elemzés, kockázatvállalás jelentősége a különböző döntések meghozatalakor

A profit

Nonprofit szervezetek jelentősége a fogyasztói társadalmakban

- alapítványok

- egyesületek
- közhasznú társaságok

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

Szellemi TOTÓ

12/2.

Ismerje meg a különböző vállalkozási formákat és azok létrehozásának törvényi követelményeit

Több csatornás információk szerzése

Jogszabályismeret, szabálykövetés

Tájékozottság és információk fontosságának felismerése

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

A vállalkozások csoportosítása

- Tevékenységi kör
 - termelő vállalatok
 - Kereskedelmi vállalatok
 - szolgáltató vállalatok
- Tulajdonforma
 - állami
 - szövetkezeti
 - magán vállalatok
- Társasági forma szerint.
 - egyéni vállalkozások
 - társas vállalkozások

A vállalkozás létrehozásának személyi követelményei, törvényi előírásai

Előadás

Ismeretek bővítése

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

12/3.

Ismerje meg a ma Magyarországon használt legelterjedtebb vállalkozási formákat

Kezdeményezőképeség, vállalkozói kompetencia

Sikerorientált magatartás

Tudatos döntés képessége

Kritikus gondolkodás

Egyéni vállalkozás

Társas vállalkozások

Korlátolt felelősségű társaság

Betéti társaság

Részvénytársaság

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban, tájékozódás az interneten

Jogszabálykereső használata

13-14/1.

A vállalkozás alapítása és megszüntetése

Kezdeményezőképeség, vállalkozói kompetencia

Tudatosság és felelősség

Vállalkozás alapítása saját vagy idegen forrásból

A vállalkozás bevételei - A vállalkozás kiadásai

A vállalkozás kötelezettségei

A munkavállalók

A vállalkozás kockázatkezelése

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

13-14/2.

Tudatosság és felelősség

Tájékozottság és információk fontosságának felismerése

A gazdasági élet szabályozásának lehetőségei a XXI: században

A vállalati verseny szabályozása

- Szabad verseny

- Monopóliumok

- Az állam gazdaságsszabályozó szerepe a mai piacgazdaságban

- Adók

- Járulékok

- Támogatások

- Gazdasági életet szabályozó törvények

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

13-14/3.

Öngondoskodás fontosságának felismerése

Életpálya-építési kompetenciák.

Stratégiai szemléletmód.

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Az öngondoskodás lehetőségei és fontossága Megtakarítások

- Nyugdíjpénztárak
- Egészségpénztárak
- Önszegélyező pénztárak
- Lakás elő takarékoság
- Bankbetétek

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában
Tájékozódás a szakirodalomban

Médiatudatosságra nevelés

Célok és feladatok

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok. A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát. A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények

Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.

Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.

Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.

Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.

Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.

Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	1 óra
11. évfolyam	1 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

TÉMAKÖR: MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

Témák:

a média társadalmi szerepe

a reklám és a fogyasztás összefüggése

a médiatartalmak és a valóság összefüggése

az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség

a számítógép, az internetfüggőség veszélyei

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Olvasáshoz kötődő attitűd erősítése

Anyanyelvi kommunikáció

Információkezelési készség

Hagyományos média – napi- és hetilap, folyóirat, rádió, televízió.

Olvadási szokások, tapasztalatok ismertetése

Népszerű rovatok összegyűjtése

TV műsorok szelektálása

10/1.

Digitális kompetencia

Információkezelési készség

Az internet és az elektronikus kommunikáció használata által nyújtott lehetőségek felismerése

Elektronikus média.

Internet, internetes keresők.

Ismeretszerzés gyakorlása

Filmvetítés (Szegedi Szabadegyetem előadás)

Szokások ismertetése

Összehasonlítás (könyvtár)

e-book használata

www.mediatudor.hu

11/1.

Kritikai gondolkodás

Felelősségvállalás

Döntési képesség

Médiatudatosság

Médiatartalmak és a valóság (szenzációhajhász címek, reklámok).

Az információk valódiságának ellenőrzése.
Példák ismertetése
Mi lehet a cím mögött, mi legyen a címe (játékos vetélkedő)
Filmvetítés, vita

12/1.
Világháló biztonságos és felelős használata
Állampolgári kompetencia
Szabálykövetés

Jogszabályok, etikai előírások. Adatbiztonság.
Gyűjtőmunka
Előadás
Filmvetítés

13-14/1.
Felelősségvállalás
Döntési képesség
Problémakezelés és megoldás

Internet- és játékfüggőség.
Beszélgetés
Külső előadó
Kiselőadás tartása

7.7. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén

- A védelemre szoruló tanulók teljes körének ismerete
- A veszélyeztetettség okainak és típusainak feltárása
- Háttér információk gyűjtése
- Egyéni beszélgetések
- Az együttműködés erősítése a gyermekvédelmi intézményekkel és az erre szakosodott civil szervezetekkel
- Rendszeres konzultáció a kapcsolódó szervezetekkel
- Intézmény bemutatása
- Konzultációk a kölcsönös segítségnyújtás lehetőségének és módzatainak megbeszélésére
- A veszélyeztetett tanulók fokozott védelme

- Kapcsolatfelvétel- és tartás a veszélyeztetett tanulók szüleivel, iskoláival és a lakóhelyük szerint illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel
- Konzultációk
- Családlátogatás, környezettanulmány
- Szükség esetén pszichológus alkalmazása
- A nevelőtanárok felkészítése és segítése a veszélyeztetett tanulókkal való speciális feladatokra
- Továbbképzések
- Szakértők, külső segítők bevonása
- A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a hátrányos helyzetű tanulók esetében
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás
- A HH és HHH tanulói kör meghatározása a tanévek elején
- A jelentkezési lapok áttekintése
- A hátrányos helyzetet leginkább meghatározó tényezők lokalizálása
- Hátránykompenzációs stratégia kidolgozása
- Nevelőtestületi megbeszélések
- Segítségnyújtás az egyéni „kitörési stratégiák” kidolgozásában
- A csoportvezető pedagógusok kiemelt szerepének, felelősségének erősítése
- Személyes tanácsadás
- Szülőkkel, osztályfőnökkel való együttműködés
- A fokozott gondoskodásra szoruló tanulók támogatása
- A HH és HHH tanulók közé nem sorolható, de aktuális élethelyzetekből adódóan „rászorultnak” tekinthető kollégisták segítése
- Információk nyújtása a kollégistáknak, a szülőknek és a pedagógusoknak a kollégium, illetve az intézmény egészének ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, a kollégiumon, iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről.
- Rendszeres kapcsolattartás a családdal: személyes beszélgetések, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások.

7.8. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése

Kollégiumunkban fel kell készülni arra, hogy az esélyegyenlőség biztosításának elve alapján, ill. a kedvezőtlen társadalmi mozgások következtében megnövekedik azoknak a tanulóknak a száma, akik az átlagostól eltérő bánásmódot, fejlesztést igényelnek.

A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek:

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált neveléséhez szükséges feltételek kialakítása

Az SNI tanulói kör feltérképezése

Felkészülés a SNI tanulókkal való foglalkozásra

A tolerancia, a „másság” elfogadásának és tiszteletben tartásának fejlesztése

Egyéni és kiscsoportos beszélgetések

A diákok fokozott bevonása a közösségi tevékenységekbe

A nehezen beilleszkedő tanulók segítése

Szülőkkel történő szoros együttműködés

Szükség esetén pszichológus segítségének igénybevétele

Az egyéni viselkedés és a közösségi elvárások egyeztetése

Csoportfoglalkozások

Tanulás-támogatás, tanulás-irányítás fejlesztése

A tanulás tág értelmezése magába foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. A kollégiumi tanulást egyrészt az iskola által irányított tanulási folyamat kollégiumi részének tekintjük, ezen túl azonban beleértjük a kollégium által szervezett és irányított ismeretközvetítést, továbbá a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is.

A tanulástámogatás, tanulásirányítás hagyományos területei:

Az iskolai órákra való rendszeres felkészülés, felkészítés biztosítása

A napi felkészülés, felkészítés általában differenciált szilenciumi rendszer keretében (az iskola, ill. a szaktanárok által megadott feladatok, útmutatások, követelmények alapján) történik. A differenciálás alapja mindenekelőtt, a tanulmányi teljesítmény havi értékelése, de a tanulók rendszeres vagy alkalmi (egyeztetett) elfoglaltságait is figyelembe vesszük.

A felzárkóztatás kiinduló pontja a tanulási problémák feltárása, a tanulási zavarok, kialakult hátrányok, gátló tényezők feltérképezése. Ezek alapján biztosítjuk a hatékony, egyénre szabott szaktanári támogatást és segítséget a lemaradóknak. Alapvető eszköz a tanulás eredményes módszereinek, technikáinak megtanítása, gyakoroltatása. Szükség esetén speciális felzárkóztató, felkészítő programokat indítunk ill. szervezünk. A felzárkóztatásban, korrepetálásban sok esetben részt vesznek a diákok is, tanulópárok és kiscsoportos együttműködés keretében segítenek egymásnak.

Az iskolai műveltségterületeken túli ismeretkörök elsajátításának segítése, tehetséggondozás

Speciális ismeretkörökben történő (rendszeres) oktatás (pl. úszásoktatás, gépjárművezetés stb.).

Háziversenyek, pályázatok szervezése, indítása, meghirdetett tanulmányi és műveltségi versenyeken, pályázatokon való részvétel segítése, támogatása felkészítéssel, eszközbiztosítással stb.

Az illeszkedő tematikus csoportfoglalkozások

A kollégium által szervezett ún. csoportfoglalkozások jelentős hányada olyan tematikus foglalkozás, melyek az ismeretbővítést, a pozitív tanulási, művelődési, tájékozódási attitűd kialakítását és megerősítését, a kreativitás fejlesztését (is) szolgálják, és ezek által fejlesztik a különböző kompetenciákat.

7.9. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai

A kollégiumi nevelőmunka folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a határokon túli magyar tanulók helyzetének. A nemzetiséghez tartozó, valamint a határokon túlról érkező diákok számára hétvégeken is lakhatást biztosítunk, valamint segítjük az anyaországban való tájékozódásukat. Az ünnepekhez kapcsolódóan, és egyéb előre szervezett programjainkon, estjeinken lehetőséget biztosítunk kulturális hagyományaik bemutatására, ápolására, kultúrájuk megőrzésére. A nemzeti kisebbséghez tartozó diákjaink kollégiumi nevelésének feladata az is, hogy a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások megteremtődjenek, megmaradjanak. Célunk, a nemzeti kisebbségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének a segítése, a kisebbségi nyelv tanulása, ápolása. A kisebbségi oktatásban kiemelt szerepe van az anyanyelv (a kisebbség nyelve), irodalom és kultúra tanításának, ezt kollégiumunkban is kiemelt feladatként kezeljük. A nyelv tudása hozzájárul a kisebbségi azonosságtudat formálódásához, lehetővé teszi az irodalmi értékek megismerését. A nyelv közösségalkotó és - megtartó erő.

7.10. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük

Kollégiumunk biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit. Figyelembe vesszük a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat, formálódó hagyományokat.

A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunkban folyamatosan szervezünk különböző szintű és színvonalú rendezvényeket, amelyeket később igyekszünk feleleveníteni, ápolni, mert hagyományok nélkül egy közösség nem él igazi életet.

Ezek egyrészt erősítik a csoporthoz, a közösséghez való tartozást, másrészt segítik a tanulók beilleszkedését, erősítik kötődésüket az intézményhez, hozzájárulnak identitástudatuk kialakulásához.

Hagyományos rendezvényeink:

- megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, nemzeti évfordulókról, megemlékezünk névadónk születése és halála évfordulójáról,
- gyakori a helyi művelődési intézmény rendezvényeinek látogatása,
- a kollégiumi ismerkedési est,
- a Mikulás-est, a műsoros karácsonyi ünnepség, a nőnap megemlékezés,
- részt veszünk a területi és megyei szavalóversenyeken, műveltségvetélkedőkön,

- fél-évente zenés táncestet, discot rendezünk,
- előadások külső előadókkal, filmvetítésekkel,
- évente két alkalommal tartunk kollégiumi közgyűlést.
- Házi sportbajnokságok (foci, asztalitenisz, sakk)
- ifjú kollégisták „avatása”,
- Karácsonyi és Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves technikák kreatív foglalkozása meghívott szakember útmutatásai szerint.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. Választott tisztségviselői révén (elnök, titkár, sportfelelős, tanulmányi felelős, kultúrfelelős stb.) részt vesz a diákközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Azért, hogy rendszeresen megtartott rendezvényeink az elkövetkezendő években valódi hagyományokká váljanak fontos feladatunk, hogy a diákönkormányzat és a csoportközösségek nagyobb részt vállaljanak és kapjanak a tervezésben és szervezésben.

Rendezvényeink fejlődő átalakulása javarészt attól függ, hogy diákjaink mennyire érzik azokat magukénak.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Programot az iskola nevelőtestülete fogadja el az előzetes véleményezése után. A Pedagógiai Programot a fenntartó hagyja jóvá és az a jóváhagyással válik érvényessé. A hatálybalépés napja a Pedagógiai Program fenntartói jóváhagyásának napja. A Pedagógiai Program hatálybalépésével érvényét veszti az intézmény közvetlen jogelődjeinek eddig hatályos, jóváhagyott Pedagógiai Programjai. A hatályba lépett Pedagógiai Programot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületi értekezletnek, valamint a szülőkkel és más intézményhasználókkal. A Pedagógiai Program felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti az intézmény vezetősége, valamint a intézményi nevelőtestület 50%-a + 1 fő. Magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése – a Pedagógiai Program módosítása nélkül – az intézmény igazgatójának felelőssége.

A Pedagógiai Program nyilvánossága:

A Pedagógiai Program egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a fenntartónál, az iskola titkárságán, az iskola könyvtárában, valamint digitális formában az iskolai weblapon, illetve az iskola belső hálózatán.

ZÁRADÉK

A Pedagógiai Program felülvizsgálatát és módosítását a nevelőtestület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai Program 2020. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Mórahalom, 2020. augusztus 30.

.....

tagintézmény-vezető

Elfogadta a nevelőtestület

Kelt.: Mórahalom, 2020. augusztus 30.

.....

tagintézmény-vezető

Véleményezte az intézményi Szülői Munkaközösség

Kelt.: Mórahalom, 2020. augusztus 30.

.....

SZMK képviselője

Véleményezte a Diákönkormányzat.

Kelt.: Mórahalom, 2020. augusztus 30.

.....

DÖK-elnök