

SZEGEDI SZC
TÓTH JÁNOS MÓRAHALMI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS GARABONCIÁS KOLLÉGIUM
6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND



2020.

Tartalom

A kollégiumi felvételi kérelem	4
A tanulók beköltözése és a tanulói jogviszony	4
A tanulói jogok gyakorlása	5
A tanulók tájékoztatása	5
A véleménynyilvánítás, a javaslattétel és az érdemi válasz	5
Az egyenlő bánásmód	5
Az emberi méltóság tiszteletben tartása.....	6
A gondolati - lelkiismereti - és vallásszabadság.....	6
A diákkörök létrehozása, a tanulók érdekképviselete.....	6
Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága	7
A személyes tulajdon.....	7
A jó hírnév és a magánélet védelme	7
A kollégiumi foglalkozások	8
A panasz ill. jogorvoslat.....	9
A tanulói kötelezettségek	9
Kötelező és kötelezően választott foglalkozások	9
A kollégium rendben tartása	9
A kollégium által elvárt viselkedésre vonatkozó szabályok.....	10
A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	11
A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	11
A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok	11
A kollégium nyitva tartásának rendje.....	11
A kollégiumi foglalkozások rendje	11
A kimenők rendje	12
A hazautazás rendje	12
A távolmaradás igazolásának rendje	13
A kollégiumi napirend	13
Térítési díjak, a befizetésre és visszatérítésre vonatkozó szabályok.....	14
A kollégiumi ellátás.....	14
A tanulók értékelése (jutalmazás, büntetés).....	15
A tanulók jutalmazása.....	15
A jutalmazás formái.....	15
A fegyelmező intézkedések	15
Ha a kollégista diák a házirend előírásait nem tartja be, akkor vele szemben a következő szankciók hozhatók:.....	16

A kollégium épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek használata	16
Általános szabályok	16
Az egyes helyiségekre vonatkozó szabályok	17
Károkozás, az okozott kár megtérítése	17
Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban tartózkodás során be kell tartani	17
Záró rendelkezések.....	18
Záradék.....	19

A kollégiumi felvételi kérelem

1. A kérelmet írásban a „Kollégiumi felvételi kérelem” című űrlap kitöltésével, a szülő által is aláírva kell benyújtani.
2. Felvételi űrlap igényelhető az Iskolában, a Kollégiumban, valamint letölthető az Iskola honlapjáról.
3. Felvételi kérelem tanév közben is benyújtható.
4. A felvétel egy tanévre szól.
5. A következő tanévre vonatkozó felvételi kérelmet a régi kollégistáknak május 15-ig, a leendő 9. évfolyamos vagy felsőbbéves új kollégistáknak a júniusi beiratkozásig kell benyújtaniuk.
6. A júniusi beiratkozásig benyújtott kérelmek elbírálásáról az iskola igazgatója 15 napon belül hivatalosan tájékoztatja a szülőket.

A tanulók beköltözése és a tanulói jogviszony

1. A felvételt nyert diákoknak a kollégiumba beköltözni az első tanítási napot megelőző napon 14.00 - 18.00 óráig lehet.
2. A kollégiumi tagsági jogviszony a felvételt nyert tanuló beköltözésével jön létre.
3. A kollégiumi tagság egy tanévre szól, és az utolsó tanítási napon, vagy az utolsó nyári szakmai gyakorlat napján ér véget.
4. A tanulók kollégiumi csoportba, illetve szobába történő beosztásáról a pedagógiai elvek alapján, lehetőség szerint a diákok kérését figyelembe véve az oktatótestület véleményének ismeretében a kollégiumvezető dönt.
5. A beköltözést követően a diáknak kötelessége 15 napon belül gondoskodni ideiglenes tartózkodási helyének, illetve lakcímének a hatóság részére történő bejelentéséről.
6. A tanuló az őt megillető jogokat a kollégiumban a tagsági jogviszonya fennállása alatt gyakorolhatja.
7. A szülő vagy gondviselő köteles tájékoztatást adni írásban (Szülői nyilatkozat a kollégiumot igénylő tanulók egészségügyi állapotáról-nyomtatványon) gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt terheli a felelősség.

A tanulói jogok gyakorlása

A tanulók tájékoztatása

1. A kollégista minden személyét érintő kérdésről, továbbá a jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról tájékoztatást kaphat csoportvezető nevelőtanárától, a kollégium vezetőjétől, vagy az intézmény igazgatójától.
2. A tanulók a kollégium működéséről, a diákokat érintő kérdésekről, a diákokkal kapcsolatos jogszabályokról, a kollégiumi dokumentumokról - Pedagógiai és Szakmai Program, Szervezeti és működési szabályzat, Házirend - a nevelőtanároktól vagy a kollégium vezetőtől tájékoztatás kaphatnak.
3. Mindezek hozzáférhetők az Iskola honlapján is, amelynek elérését a kollégium interneten keresztül minden lakója számára biztosítja.
4. A házirendet és a napirendet a beiratkozás napján minden kollégista (ill. szülő) megismeri. Azok érdemi változásáról a szülő és a tanuló tájékoztatást kap.
5. A kollégium dokumentumaival összefüggésben a csoportvezető nevelőtanárok a tanév első csoportfoglalkozásán, a kollégium vezetője a tanév első tanítási napjának szülői értekezletén, továbbá igény esetén bármely egyeztetett időpontban megfelelő tájékoztatást nyújtanak.

A véleménynyilvánítás, a javaslattétel és az érdemi válasz

6. A kollégista az őt érintő valamennyi kérdéskörben – a megfelelő formát megtartva - véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, vagy kérdéseket intézhet a kollégium oktatóihoz, vezetőjéhez.
7. Véleményét szóban vagy írásban közvetlenül a kollégium bármely oktatójának vezetőjének, ill. az intézmény igazgatójának egyeztetett időpontban előterjeszheti.
8. Véleménye képviselőjét kérheti a diákönkormányzattól, vagy igénybe veheti szülei segítségét.
9. Ha problémafelvetései választ vagy intézkedést igényelnek, akkor azokat 15 napon belül meg kell kapnia. Hasonló módon gyakorolhatja javaslattételi jogát is.
10. Kollégiumi foglalkozásokon a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogával a tanuló csak a foglalkozást vezető oktató által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás jellegéhez és menetéhez.

Az egyenlő bánásmód

1. A kollégistáknak a kollégiumi elhelyezés, az ellátás, a szolgáltatások igénybevétele és a lakhatás tekintetében egyaránt, mindenben azonosak a jogaik.
2. A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják.
3. Tiltott a negatív diszkrimináció, és minden olyan magatartás, amely mások megalázására, kihasználására vagy kirekesztésére irányul.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

1. A kollégium mindennapi élete, a jogok gyakorlása és kötelességek teljesítése során felnőtteknek és diákoknak egyaránt tartózkodni kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől és cselekvéstől, amely sérti az emberi méltóságot.
2. Nem hozható be (sem elektronikus, sem egyéb módon), és nem helyezhető el a kollégiumban olyan tárgy, kép, felirat, stb., amely jogszabályba ütközik (pl. önkényuralmi jelkép), vagy sértheti mások emberi méltóságát, származását, vallási, világnézeti meggyőződését, egyéb alkotmányos jogait.

A gondolati - lelkiismereti - és vallásszabadság

3. Mindenkit megillet vallási, világnézeti meggyőződésének, etnikai vagy nemzeti önazonosságának tiszteletben tartása, azt szabadon kifejezésre juttathatja, nézeteit szabadon kinyilváníthatja, ha ezzel összefüggő magatartása, cselekedetei nem ütköznek jogszabályba, nem veszélyeztetik mások joggyakorlását, nem sértik mások hasonló jogait.

A diákkörök létrehozása, a tanulók érdekképviselete

1. A kollégista diákkör megalakításának kezdeményezésével fordulhat - közvetlenül vagy a diákönkormányzat közreműködésével - bármelyik nevelőtanárhoz, a kollégiumvezetőhöz vagy az igazgatóhoz.
2. A diákkör megalakítását a kollégiumvezető engedélyezi, megalakításához minimálisan 5 fő részvétele szükséges, a működéshez választhatnak egy segítő tanárt is.
3. A diákkörök működésükhöz – megállapodás szerint - használhatják a kollégium meghatározott helyiségeit, és eszközeit.
4. A tanuló érdekképviseleti joga gyakorlásának, véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Kollégiumi Diákönkormányzat. Minden diák joga, hogy választó és választható legyen ebbe a diákérdekeket képviselő szervezetbe.
5. Ha valamely ügy kapcsán a kollégista érdekeinek képviseletét a kollégiumban a diákönkormányzat látja el, ezt a kollégistának írásos nyilatkozatban a kollégium vezetője felé be kell jelentenie a diákönkormányzat részéről eljáró személy megnevezésével. A tanuló képviseletében eljáró személynek a képviseleti jogot olyan írásos meghatalmazással kell igazolnia, mely rendelkezik a szokásos formai kellékekkel (pontos nevek azonosításra alkalmas adatokkal, keltezés, aláírások).

6. A kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a kollégisták legalább 30 %-át érintő kérdésekben.

Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága

1. A kollégium napirendjében minden lakó számára biztosítani kell pihenőidőt és szabadidőt.
2. A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt kollégiumon kívüli, nem a kollégium által szervezett foglalkozáson, programon részt vehet. Szükséges feltétel viszont, hogy a program összeegyeztethető legyen a kollégium napirendjével, tartalma és jellege nincs ellentétben semmilyen jogszabállyal vagy a kollégium pedagógiai programjával és az azon való részvétel nem veszélyezteti a kollégista egészségét.
3. A mérlegelés jogát a csoportvezető nevelőtanár és a kollégiumvezető együtt gyakorolják.
4. Az időpont egyeztetésénél esetenként egyénre szabott napirend is kialakítható.
5. Ha a foglalkozás, program tartalma és jellege az előbbi szempontok alapján nem egyértelmű, illetve ha a kollégium véleménye nem egyezik a szülőével, a részvétel engedélyezése – a szülővel történő konzultáció után – kizárólag a szülő írásos döntése alapján, annak megfelelően is történhet.
6. Tiltott minden olyan magatartás, amely mások valamely jogának gyakorlását jogellenesen korlátozza vagy lehetetlenné teszi.

A személyes tulajdon

1. A kollégista mások tulajdonát, személyes tárgyait csak azok tudtával és beleegyezésével használhatja. A lopás és a jogtalan elsajátítás fegyelmi eljárást, valamint egyéb, jogszabályokban előírt eljárást (rendőrségi feljelentést) vonhat maga után.
2. Ha a tanuló valamely eszközét úgy használja, hogy azzal sorozatosan megsérti az együttélés szabályait, mások jogait vagy a házirend rendelkezéseit, a kérdéses eszközt a nevelőtanár (kollégiumvezető) döntése alapján haza kell vinnie, és a hazavitelig a kollégiumnak megőrzésre át kell adnia.
3. Értékesebb személyes tárgyait, eszközeit, pénzt, ékszert, mobiltelefont, stb. a tanuló köteles a kollégium által biztosított, a magánál tartott kulccsal zárt szekrényben elhelyezni, egyéb esetben a biztonságba nem helyezett tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
4. A kollégista magánál tarthat az iskolai oktatáshoz, tanuláshoz nem szükséges eszközöket, tárgyakat is. Viszont balesetveszélyes, tűz-, vagy robbanásveszélyes tárgyat az épületbe behozni tilos. Saját tulajdonú elektromos eszközt kizárólag írásos szülői engedély átadásával, és a csoportvezető nevelő ellenőrzése után használhat diák a kollégiumban. Ha az előírt szabályokat a tanuló megszegi, az esetleges bekövetkezett kárért a kollégium nem felel.

A jó hírnév és a magánélet védelme

1. Tiltott minden olyan magatartás, amely mások lejáratására, másokkal kapcsolatban valótlanosságok állítására irányul.
2. Tilos a foglalkozásokon a levelezés, üzenetküldés (sms), mobiltelefon használata. A tanulószobai foglalkozáson kizárólag tanulási céllal használható elektrotechnikai eszköz a többiek zavarása nélkül.
3. Kollégista diák hozzátartozót, látogatót szabadidejében a kollégium társalgójában fogadhat.
4. Vendégeknek a hálósintekre felmenni vagy a lakószobákba bemenni csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével és a vendéglátó személyes felelősségvállalásával szabad.
5. Fiúk a lányszinteken, lányok a fiúszinteken nem tartózkodhatnak, kivéve a fiúk és lányok számára közös használatra kijelölt helyiségeket. A teakonyha és a tusoló 21 óra 30 perc után csak nevelőtanári engedéllyel használható.

A kollégiumi foglalkozások

1. A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.
2. A kollégiumi foglalkozás lehet:

- a) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás,
- b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,
- c) a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap)
- d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,
- e) a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás.

3. A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:

- a) kötelező, vagy
- b) szabadon választható.

A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson, **heti egy órában** közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozásokon.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson. Részletes információkért a kollégista közvetlenül a foglalkozást vezető, szervező oktatóhoz is fordulhat. A kollégium biztosítja, hogy a tanulónak legyen lehetősége döntéséhez igénybe venni szülői segítséget is.

A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól, e döntés megváltoztatására a kollégiumvezető engedélyével van lehetőség.

A panasz ill. jogorvoslat

1. Jogai megsértése esetén a kollégista (szülő) a panaszhoz, ill. az eljáráshoz való jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja.
2. A panaszt, ill. az eljárás iránti kérelmet írásban, indoklással kell beadni. Az intézmény igazgatójának ilyen esetben a benyújtástól számított 15 napon belül intézkednie kell, és döntéséről írásban kell értesítenie a panasz benyújtóját.

A tanulói kötelezettségek

A tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai és kollégiumi házirendben, és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat.

Kötelező és kötelezően választott foglalkozások

1. A tanulószobai foglalkozás (felkészülés, csendes tanulás) valamint a heti 1 csoportfoglalkozás minden kollégista számára kötelező kollégiumi foglalkozás.
2. Az esetenkénti távolmaradást – megfelelő indokkal – a csoport nevelőtanára engedélyezheti.
3. Rendszeres távolmaradás csak kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.
4. Ha a kollégista tanulmányi eredménye gyenge, akkor ún. pótszilenciumon, vagy adott tantárgyból korrepetáláson kell rész vennie. Ezt a szaktanárral történt konzultációt követően a csoportvezető nevelőtanár határozza meg a tanuló teljesítményének és érdemjegyeinek folyamatos figyelembe vételével.
5. A kötelező szabadidős foglalkozás kollégiumvezetői engedéllyel teljesíthető valamely más mórահalmi oktatási, művelődési, kulturális vagy sportintézmény által szervezett foglalkozás látogatásával is, ha az a kollégista érdeklődésének, igényeinek, eddigi tevékenységeinek inkább megfelel, és arról megfelelő igazolást, kérelmet hoz.
6. A kollégistának a foglalkozásokról való késést, hiányzást minden esetben igazolnia kell.
7. Igazolatlan mulasztás esetén a kollégiumvezető értesíti a szülőt, és felhívja figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

A kollégium rendben tartása

1. Minden kollégistának a kollégium munkarendjéhez, napirendjéhez igazodva, tanári felügyelet, szükség esetén tanári irányítás mellett közreműködni kell saját környezetének tisztán és rendben tartásában.

2. Személyes tárgyait, az általa használt bútorokat, eszközöket minden lakó saját maga, a szobáját, közvetlen környezetét, az általa is használt, közös helyiségeket, eszközöket, berendezéseket pedig az előre ismertetett beosztás szerint minden lakó egyaránt köteles tisztán és rendben tartani.
3. Minden nap délelőtt, délután és este az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi a szobák és a közös helyiségek rendjét egészségügyi, pedagógiai és baleset-megelőzési céllal.
4. A nevelőtanár vagy a kollégiumvezető a tanulótól kérheti a szekrények, fiókok, tárolók kinyitását, tartalmuk megmutatását. A kérést a tanulónak teljesítenie kell.
5. Minden kollégista a szervező tanár kérésének és irányításának megfelelően köteles aktívan közreműködni a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában.

A kollégium által elvárt viselkedésre vonatkozó szabályok

6. A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium értékrendjéhez, együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és diáktársainak jogait és emberi méltóságát. Tartózkodjon minden olyan magatartástól vagy cselekvéstől a kollégiumban és a kollégiumon kívül is, amely másokat sért vagy környezetét megbotránkoztatja.
7. A diákok megjelenése, öltözködése legyen ízléses, ápolts.
8. A lányok-fiúk kapcsolatában elvárjuk, hogy vegyék figyelembe a társadalmi normákat és egymáshoz tartozásuk kinyilvánításával mások jó ízlését ne sértsék.
9. A kollégista nem tarthat a kollégiumban tiltott tárgyakat.
10. Tiltott tárgyak, élvezeti szerek:
 - alkoholos italok, drogok, dohányáru, kábítószer, fegyverek és fegyverek látszó tárgyak;
 - robbanó és tűzveszélyes anyagok;
 - pornográf kiadványok, továbbá tiltott jelképek
 - balesetveszélyes gépek, eszközök, mérgező vegyi anyagok.
 - az intézményvezetővel, nem engedélyezett, elektromos berendezések.
11. A kollégista részt vesz a kollégium rendjének, tisztaságának, rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában.
12. Mobiltelefont használni kollégiumi foglalkozás, rendezvény alatt tilos. A mobiltelefonok, saját számítógépek használatából eredő károkért (elvesztés, ellopás, illetéktelen használat stb.) a kollégium felelősséget nem vállal.
13. A kollégium területén, valamint a kollégium által szervezett valamennyi rendezvényen, programon hang és képfelvételt készíteni csak intézményvezetői, vagy az adott programot szervező, vezető oktató engedélyével szabad. A rejtett kép- illetve hangrögzítés a személyiségi jogok súlyos megsértésének minősül!
14. A kollégium tiltja az alkohol és a drogok fogyasztását, és minden olyan anyag használatát, amivel a kollégista veszélyezteti saját vagy társai egészségét. Ez a tilalom kiterjed a kollégiumi rendezvényekre és a kollégiumba érkezésre is.

15. A kollégium teljes területén és épületeinek közvetlen környékén (5 méterig) tilos a dohányzás!

A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken való viselkedésre a kollégiumon belül is érvényes magatartási szabályok vonatkoznak. Kötelező diákjainknak az adott helyre vonatkozó szabályok betartása!

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Az emberi együttélés általánosan elfogadott normái szerinti magaviseletet várjuk el diákjainktól. Kerülni kell minden olyan magatartást, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is nemkívánatosnak minősül!

A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok

A kollégium nyitva tartásának rendje

1. A Garabonciás Kollégium szorgalmi időben - a tanév rendjében meghatározott tanítási szünetek kivételével folyamatos, 24 órás pedagógiai felügyeletet tart a hét minden napján.
2. Amikor minden diák hazautazik a hét végén, akkor a kollégiumot pénteken 17 óra és vasárnap 16 óra között zárva tartjuk.
3. A szorgalmi időn túl a kollégium nyitvatartási idejét az érettségire ill. képesítő vizsgára készülő, valamint szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók, vagy a vendégek igényei szerint határozzuk meg.

A kollégiumi foglalkozások rendje

1. Az általános tanulói idő hétfőtől csütörtökig minden nap 15.45-től 17.00-ig, és 18.00-tól 19 óra 45-ig tart.
2. A napirendben meghatározott kötelező tanulói idő /szilencium/ alatt a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel minden kollégista számára kötelező. A délutáni munkarend szerinti oktatásban résztvevő tanulók esetében a kötelező tanulói idő délelőtt 8.00 és 11.00 óra között tart tanulószobai és egyéni felkészülés formájában.
3. Kötelező tanulói idejét minden kollégista köteles - nevelőtanári ellenőrzés, segítség és irányítás lehetősége mellett - a csoportvezető tanára által kijelölt helyen tölteni.

4. A tanulószobai kötelezettség teljesítésének, módjának és helyének meghatározása a csoportvezető által kijelölt időszakonként, a tanulmányi eredmény és a tanuláshoz való hozzáállás alapján történik.
5. E tekintetben a csoportvezető nevelőtanár egyéni megítélés alapján felmentést, kedvezményt adhat, de kötelezheti a tanulót tanulási idejének meghosszabbítására is. Ennek ideje (péntek kivételével) minden hétköznap 15.00 - 15.45 között, esetenként 19.45 és 20.15 között jelölhető ki, formája pedig pót-szilencium, ill. kötelező korrepetálás lehet.
6. A tanulószobai foglalkozásokon minden diák köteles az iskolai tanulmányi munkájával foglalkozni, tanulmányi feladatait elvégezni.
7. A tanulószobai foglalkozásokon semmilyen hang- vagy képsugárzó eszköz (TV, rádió, okostelefon, zene lejátszó, note-book stb.) nem használható, mobiltelefon semmilyen módban nem üzemeltethető – kivéve akkor, ha azokat a nevelőtanár előzetes engedélyével tanulási segédeszközként alkalmazzák.
8. A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc, indokolt esetben az ügyeletes nevelő engedélyével két foglalkozás összevonható.
9. A foglalkozások között legalább 15 perc szünetet a tanulók számára biztosítani kell.
10. A csoportfoglalkozásokhoz a csoportvezető olyan időpontot jelöl ki, amely a csoport legtöbb tagjának megfelelő. A csoportfoglalkozások ideje és helye lehet változó, azok átcsoportosíthatók, áthelyezhetők.
11. A kötelezően választott, és a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások idejét a foglalkozást vezető tanár és a foglalkozásra jelentkező diákok közös megbeszélésével jelölik ki, azok összevonhatók, tömbösíthetők, azonban – egyedi esetek kivételével - nem eshetnek egybe a kötelező tanulószobai foglalkozások idejével. E foglalkozások helye kötetlen, lehet változó, eshet a kollégium területén kívülre is.
12. A szabadon választható programok, rendezvények legfeljebb 21.00-ig, kollégiumvezetői engedéllyel legfeljebb 21.30-ig tarthatnak.

A kimenők rendje

1. Az általános kimenő az iskolai tanítási órák befejezésétől a kötelező kollégiumi foglalkozások kezdetéig, 15 óra 45 percig tart.
2. Rendkívüli kimenő csak írásban adható, és csak az engedélyező aláírásával, valamint az ügyeletes nevelő tudtával és hozzájárulásával érvényes
3. A kimenő ideje alatt a várost elhagyni csak a szülő írásos engedélyével, ill. kollégiumvezetői vagy, távolléte esetén írásos ügyeletes nevelőtanári- engedéllyel lehet.

A hazautazás rendje

1. A kollégisták általában minden hétvégén a pénteki tanítást követően hazautazhatnak, de a hazautazás nem kötelező.
2. A hazautazás tényét és a visszautazás időpontját a szülővel a kollégiumi kimenő-könyvben igazoltatni kell.
3. Ha a tanuló nem haza utazik, akkor ezt - a szülő előzetes írásbeli beleegyezésével, a tartózkodási hely megjelölésével - a csoportvezető nevelőtanárával közölnie kell.

4. Ha a kollégista hétvégén a kollégiumban kíván maradni, igényét jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnál kedden 20 óráig. Péntek délután - legkésőbb 15.00 óráig – jelentkeznie kell a kollégiumban az ügyeletes nevelőtanárnál. Ha „külsős” szállóvendégek várhatók és szükséges az átköltözés, akkor ezt követően foglalhatja el a számára kijelölt szobát, és azt a kollégium házirendjének betartása mellett vasárnap 16 óráig használhatja.
5. Ünnepnapok előtt a hétvégéhez hasonlóan kell eljárni. A bennmaradási szándékot legkésőbb az ünnepnapot megelőző 3. napon kell jelezni. Az esetleges átköltözést az ünnepnapot megelőző hétköznap 15 órától a tanulók visszaérkezésének napján 16 óráig az előzőekben leírt módon kell lebonyolítani.
6. Hétközben csak a szülő előzetes kérésére, orvosi javaslatra - vagy rendkívüli esetben, megfelelő indok alapján – kollégiumvezetői engedéllyel lehet hazautazni.
7. Amennyiben a hazautazás nem a szülő kérése alapján történik, a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell a hazautazás szándékáról!
8. A kollégiumvezető megtilthatja a hazautazást, ha a diák vagy diákok testi épségét, egészségét, biztonságát veszélyeztetve látja (pl. magas láz, rendkívüli időjárás miatt, vagy a késői időpontra való tekintettel stb.) Ebben a rendkívüli esetben a szülőt sürgősen értesíteni kell.

A távolmaradás igazolásának rendje

1. A hétfői hazautazást követően a kollégistáknak vasárnap 16.00-tól 21 óráig kell visszaérkezniük a kollégiumba.
2. Indokolt esetben, írásbeli szülői kérésre a kollégiumvezető esetenkénti, vagy rendszeres hétfő reggeli visszaérkezést is engedélyezhet. Ennek hiányában a kollégistának a vasárnap éjszakai távolmaradást is igazolnia kell.
3. A szülő kötelessége, hogy betegség, vagy egyéb esetben haladéktalanul, legkésőbb a mulasztás első napján írásban jelezze a kollégium e-mail címén és a KRÉTA naplón keresztül gyermeke távolmaradásának tényét, okát, valamint a hiányzás várható időtartamát. Ha a kollégista a hazautazásról a kellő időben nem érkezik vissza, és erről a szülő nem értesíti a kollégiumot 24 órán belül, akkor az ügyeletes nevelő telefonon keresztül, adott esetben az intézményi e-mailen és a KRÉTA-felületen tájékoztatást kér a szülőtől.
4. Amennyiben a szülő ezt követően sem veszi fel a kapcsolatot a kollégiummal, úgy az esetet a rendőrségen kell jelenteni.

A kollégiumi napirend

A kollégiumi élet általános időbeosztását a napirend részletezi, igazodva az iskolai oktatás napi foglalkoztatási rendjéhez.

05.30 – 06.30	Korai ébresztő
06.30	Ébresztő
06.30 – 07.00	Tisztálkodás, öltözködés, takarítás, rendrakás

07.00	Szobarend ellenőrzése
07.05	Reggelihez indulás
08.00 – 11.00	Szilencium, kötelező tanulószobai foglalkozás (azoknak kötelező, akiknek az iskolai tanítás délután van)
13.20 – 14.30	Ebéd
13.00 – 15.45	Általános kimenő
15.00 – 15.45	Pótszilencium, korrepetálás, csoportfoglalkozás, szakkör, szabadidős foglalkozás (A csoportvezető nevelőtanár által kijelölteknek)
15.35 – 15.45	Felkészülés a szilenciumra
15.45 – 17.00	Szilencium, tanulószobai foglalkozások (kötelező)!
17.00 – 18.00	Vacsora, oda-vissza úttal
18.00 – 19.45	Szilencium vagy
18.00 – 20.00	Rendkívüli kimenő
19.00 – 21.00	Szabadidő, csoportfoglalkozás, szakkör, korrepetálások
21.15 – 21.45	Tisztálkodás, felkészülés a takarodóra
22.00	Létszámellenőrzés, takarodó, lámpaoltás
22.00 – 23.00	Esti tanulás (pót-szilencium, csak az ügyeletes nevelő külön engedélyével).

Térítési díjak, a befizetésre és visszatérítésre vonatkozó szabályok

A kollégiumi ellátás

A kollégiumi térítési díj a tanítási napokra szólóan a napi háromszori étkezés díjából áll. Ennek befizetési módjáról, helyéről és idejéről a Mórahalmi Önkormányzat dönt. A befizetés időpontja az előző hónap 18 – 20. napja körül van, amiről időben tájékoztatjuk a diákokat.

A kollégista diák előre tudott távolléte esetén van lehetőség az étkezés lemondására. A lemondani szándékozott időszak első napját megelőző második munkanap estéjéig kell tájékoztatni a kollégiumvezetőt a szándékról és annak az okáról. A konyha étkezés-lemondást csak a kollégiumvezetőtől fogad el! Ilyen esetben a lemondott napokra befizetett térítési díjjal csökken a következő havi étkezési költség.

Egyes szabadon választható kollégiumi foglalkozásokkal kapcsolatban fölmerülhetnek olyan járulékos költségek, melyek a tanulót terhelik (pl. városi közlekedési költség, szükséges anyag vagy eszköz költsége, belépőjegy ára stb). Ezekről a foglalkozások meghirdetésekor a tanulók pontos tájékoztatást kapnak.

A tanulók értékelése (jutalmazás, büntetés)

A tanulók jutalmazása

1. A kollégiumi közösségek, csoportok, vagy az egyes tanulók közösségi, tanulmányi munkában vagy egyéb tevékenységben elért kimagasló teljesítményét értékeljük és jutalmazzuk.
2. Ha egy diák a tanulmányi munkáját folyamatosan magas színvonalon végzi, vagy valamilyen sportágban, tantárgyban, vagy kulturális területen kiemelkedő eredményt ér el, akkor a szabad időbeosztás lehetőségét biztosítjuk neki a körülményeknek megfelelően.
3. Kívánatos, hogy a dicséretok és jutalmak közlése és átadása lehetőség szerint tágabb közösség előtt történjen.
4. A jelentősebb dicséretekről és jutalmakról a szülőt is tájékoztatni kell.

A jutalmazás formái

1. Kötelező szilencium alól való felmentés.
2. Plusz szabadidő a kötelező időpontok betartásával.
3. Jutalom kimenő.
4. Nevelőtanári szóbeli és írásbeli dicséret.
5. Csoportvezetői dicséret.
6. Kollégiumvezetői dicséret.
7. Igazgatói dicséret.
8. Okatóestületi dicséret.
9. Oklevél
10. Tárgyjutalom

A fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor akkor, ha

11. a tanuló vét a kollégiumielőírások ellen,
12. megsérti a kollégium házirendjét,
13. Nem tartja be a kollégiumi együttélés írott és íratlan szabályait, vagy
14. a kötelező feladatainak nem végzi el.
15. a kollégiumból történő kizáráshoz is vezethetnek az alábbi fegyelemsértések:
16. Személyi sérülés gondatlan, vagy szándékos okozása,
17. Nyitva hagyott mosdó-ajtó, WC-ajtó, ablak,
18. Felkapcsolva hagyott lámpa, ajtócsapkodás,
19. Káromkodás,
20. Hangoskodás,

21. Bántalmazás,
22. Anyagi károkozás,
23. Más mosó-programjának átállítása,
24. Kollégiumi eszközök nem megfelelő használata,
25. Mások pihenésének zavarása,
26. Tanulmányi kötelezettségek gyakori elhanyagolása

Ha a kollégista diák a házirend előírásait nem tartja be, akkor vele szemben a következő szankciók hozhatók:

1. Az elmulasztott feladatok pótoltatása (nevelőtanári hatáskör),
2. kedvezmények megvonása (nevelőtanári hatáskör),
3. nevelőtanári szóbeli, vagy írásbeli figyelmeztetés, illetve intó,
4. kollégiumvezetői figyelmeztetés, intó.

A fegyelemsértéseket követő szankciók tényéről és okáról írásban kell tájékoztatni a szülőt.

A kollégium épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek használata

Általános szabályok

1. A kollégisták a kollégium helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a napirendhez és a működési rendhez igazodva használhatják.
2. Tűz vagy robbanás veszélyes eszköz csak nevelőtanár jelenlétében használható.
3. A használat során nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanuláshoz, a pihenéshez, a nyugodt munkavégzéshez való joguk érvényesítésében.
4. A kollégium helyiségeiben csak az intézmény tulajdonában lévő elektromos és műszaki eszközök működtethetők. Egyéb, saját tulajdonú elektromos eszköz, műszaki berendezés csak a szülő írásbeli kérelmével, a csoportvezető - indokolt esetben a kollégiumvezető - engedélyével, előzetes biztonsági ellenőrzést követően használható.
5. Maradandó változást okozó díszítés, a szoba esetleges átrendezése csak a lakók egyetértésével és a csoportvezető nevelőtanár tudtával és beleegyezésével történhet.
6. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit a kollégium épületéből kivinni csak a leltárilag felelős alkalmazott és a kollégiumvezető együttes engedélyével lehet.
7. A kölcsönözhető eszközöket, sportszereket, játékokat a mindenkori ügyeletes nevelőtanártól lehet elkérni, és a használat után haladéktalanul nekik kell visszaadni.
8. Az átvételt és az átadást csak személyesen lehet intézni, és a kölcsönző-füzetbe pontosan be kell jegyezni.
9. A kölcsönzés határidejének lejártával az átvételkor kapott állapotban vissza kell szolgáltatni a kollégium tulajdonát képező kölcsönzött tárgyakat, eszközöket, könyveket.

10. Ennek elmulasztása esetén az ügyeletes nevelőtanár egyedi mérlegelés alapján dönt a tényfeltárásról és a szankcióról.
11. Ha egy diák beteg lesz, akkor az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az ügyeletes nevelőtanár megítélése szerint a tanuló beteg, akkor gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú diák esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleit.
12. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolni. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, akkor az egészséges tanulóktól el kell különíteni, ezért a betegszobába kerül átmeneti időre.
13. A szorgalmi időn túl, a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, illetve hétvégeken, ünnepnapokon a kollégium működtetője vendégcsoportok elszállásolását, illetve helyiségek bérbeadását szervezi és biztosítja.
14. Külsős vendégek fogadása esetén az előzetes tájékoztatásukat követően a hazautazó kollégisták kötelesek személyes tárgyaikat, ágynemű-huzatukat zárható szekrényeikbe elpakolni. Előfordulhat, hogy a kollégiumban maradóknak át kell menniük másik épületbe vagy szobába.

Az egyes helyiségekre vonatkozó szabályok

A kiemelten fontos szabályok megtalálhatók kifüggesztve az adott helyiségben is, azok megszegése fegyelmező intézkedést, akár fegyelmi eljárást és az adott helyiség, létesítmény használatától való eltiltást vonhatja maga után.

Károkozás, az okozott kár megtérítése

A szándékosan okozott, vagy gondatlanságból, hanyagságból eredő kárt a vonatkozó jogszabályok szerinti mértékben meg kell térítenie a károkozó tanulónak ill. eltartójának. A károkozásról feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül, továbbá a szülők írásbeli értesítést kapnak az okozott kárról, a kártérítés mértékéről és módjáról.

Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban tartózkodás során be kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben következők:

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén ismertetni kell.

2. A kollégiumban a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja.
3. A tanév első tanítási napján a csoportvezető nevelők ismertetik diákjaikkal a kollégiumi baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
4. Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, tanulni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
5. Elektromos eszközöket a tanulók csak oktató vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
6. A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető oktatóknak.
7. A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
8. A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az ügyeletes nevelő, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógus tájékoztatja a szülőt.
9. A tanulóbaleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően kell jegyzőkönyvben rögzíteni.

Záró rendelkezések

A Kollégiumi házirend nyilvános, az iskola honlapján, a titkárságán és a kollégiumi épületekben bárki számára hozzáférhető.

Az oktatótestület a Házirendet minden évben felülvizsgálja, igény szerint módosítja.

Záradék

A kollégiumi házirendet az oktatói testület elfogadta.

Az igazgató nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Házirend 2020. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Mórahalom, 2020. augusztus 28.

.....

intézményvezető